

WO.120.210.2023

Zarządzenie Nr 120.210.2023

Starosty Wołomińskiego

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm.) oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120.60.2022 z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie (z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy fundusz nagród w wysokości do 8% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.”;
- 2) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

§ 2

Postanowienia niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 września 2023 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wołominie.

**Kwota maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego
w kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4500
II	4700
III	4900
IV	5100
V	5400
VI	5700
VII	6000
VIII	6500
IX	6700
X	6800
XI	7000
XII	7200
XIII	7500
XIV	7800
XV	8100
XVI	8400
XVII	8500
XVIII	8700
XIX	8800
XX	9000
XXI	9500
XXII	10000

Wykaz stanowisk pracowniczych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach*)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz powiatu	XIX - XXII	9	wyższe ²	4
2	Zastępca skarbnika	XVI - XVIII	8	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV-XVIII	6	wyższe ²	5
4	Naczelnik (kierownik) wydziału (biura), Geolog powiatowy, Rzecznik prasowy	XVII - XIX	8	wyższe ²	5
5	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny, Geodeta powiatowy	XV - XIX	8	wg odrębnych przepisów	
6	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV-XVIII	5	wg odrębnych przepisów	
7	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV- XVII	6	wg odrębnych przepisów	

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach*)
8	Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura)	XIII - XVIII	7	wyższe ²	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista ds. bhp	XIII - XVIII		wg odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista, Starszy inspektor	XIII - XVIII	5	wyższe ²	4
			-		
4	Starszy specjalista, ds. bhp	XII - XV		wg odrębnych przepisów	
5	Kierownik archiwum	XII-XVII	5	wyższe ²	2
				średnie ³	4
6	Starszy specjalista, Starszy informatyk Starszy geodeta Starszy kartograf Inspektor	XII - XVI		wyższe ²	3
				średnie ³	5
7	Specjalista ds. bhp	XI - XV		wg odrębnych przepisów	
8	Starszy archiwista, Specjalista, Informatyk, Geodeta, Kartograf Podinspektor,	X - XIV		wyższe ²	-
				średnie ³	3
9	Samodzielny referent	X - XII		wyższe ²	1
				średnie ³	4
10	Straszy inspektor ds. bhp	XI-XIV		wg odrębnych przepisów	
11	Starszy referent, Księgowy	IX-XII		wyższe ²	-
				średnie ³	2

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach*)
12	Inspektor ds. bhp	X-XIII		wg odrębnych przepisów	
13	Referent prawny, Referent prawno-administracyjny	VIII - XII		wyższe ²	-
14	Kasjer, Referent,	IX-XII		średnie ³	1
15	Archiwista Młodszy referent	VIII - X		średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Rzemieślnik specjalista	X-XI		średnie ³	3
				zasadnicze ⁴	4
2	Starszy konserwator Starszy rzemieślnik	IX-X		średnie ³	2
				zasadnicze ⁴	3
3	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XI		wg odrębnych przepisów	
4	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX		wg odrębnych przepisów	
5	Konserwator, Rzemieślnik	IX-X	-	zasadnicze ⁴	-
6	Pomoc administracyjna	IV-VIII		zasadnicze ⁴	-
7	Robotnik, Sprzątaczk	V - VIII		podstawowe ⁵	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót	XIII		wyższe ²	4
		XII		wyższe ²	3

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach*)
	publicznych lub prac interwencyjnych	XI		średnie ³	5
				wyższe ²	2
				średnie ³	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI – XII		wyższe ²	-
				średnie ³	3
		X - XI		średnie ³	2
		VIII – IX		średnie ³	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków

pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz. UE L 107 z 322.04.2016, str. 1, z późn. zm.).