



STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

KARTA INFORMACYJNA

Znak: WA.6743.1.(l.p).(rok).BJ	Zgłoszenie budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolno stojącego <i>nazwa sprawy</i>
Komórka organizacyjna: Wydział Architektury	
Wymagane dokumenty	1. zgłoszenie budowy (druk PB-2a) – należy określić rodzaj, zakres, miejsce i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia (po upływie terminu 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia), 2. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci papierowej (w 3 egzemplarzach) lub w postaci elektronicznej (ePUAP) - wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, 3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5), 4. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 5. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.
Sposób załatwienia sprawy	Należy złożyć zgłoszenie wraz z załącznikami. W przypadku braków w dokumentacji na inwestora zostanie nałożony obowiązek uzupełnienia nieprawidłowości w dokumentacji. Po pełnym uzupełnieniu zostanie przyjęte zgłoszenie. W przypadku braku pełnego uzupełnienia zostanie wydany sprzeciw (decyzja).
Opłaty	17 zł - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika. <u>Opłatę należy wnieść na konto:</u> Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa. <u>Podstawa prawna naliczania opłaty:</u> Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A, stanowisko 8	
Termin załatwienia sprawy: 1. bez zbędnej zwłoki 2. w terminie 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia <i>Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresu uzupełnienia zgłoszenia oraz okresów spóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</i>	

Sprawy prowadzą: pracownicy Wydziału Architektury

tel.: 22-738-14-30, 22-738-15-60, 22-738-15-61

mail: architektura@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy:

Od decyzji (sprzeciwu) przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 304).

Formularze i wnioski do pobrania:

PB-2a – zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

PB-5 - oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane