**WÓJT GMINY LEŻAJSK
 37-300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2
 woj. Podkarpackie Leżajsk, 2024-04-19**

**O B W I E S Z C Z E N I E**

**WÓJTA GMINY LEŻAJSK Z DNIA 19.04.2024**

**o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Leżajsk**

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) **zawiadamiam o podjęciu uchwały nr 31/2024 Rady Gminy Leżajsk
z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Leżajsk.**

Jednocześnie na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 46 pkt. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) zawiadamia się, że wszczęto postępowanie w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, dla potrzeb planu ogólnego gminy Leżajsk.

**Granicami obszaru objętego planem ogólnym są granice gminy Leżajsk.**

**Zainteresowani mogą składać wnioski do projektu planu w terminie
do dnia 22 maja 2024 r.**

Wnioski do projektu planu ogólnego Gminy Leżajsk należy składać wyłącznie na formularzu: ***Pismo dotyczącego
aktu planowania przestrzennego***, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509). Formularz dostępny jest na stronie internetowej Gminy Leżajsk pod adresem: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-lezajsk/formularze2>.

**Sposób składania wniosków:**

* w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Leżajsk lub pocztą na adres: Urząd Gminy Leżajsk, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk,
* w formie dokumentu elektronicznego przekazanego na adres e-mail: sekretariat@poczta.gminalezajsk.pl,
* w formie dokumentu elektronicznego przekazanego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Leżajsku na platformie ePUAP.

**Wniosek powinien zawierać imię, nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy, przedmiot wniosku oraz oznaczenie nieruchomości, której dotyczy, a także wskazać czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.**

Zgodnie z art. 40 z dnia 3 października 2008 r. wnioski do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy składać w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Leżajsk lub pocztą na adres: Urząd Gminy Leżajsk, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, ustnie do protokołu w Referacie Planowania Przestrzennego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: sekretariat@poczta.gminalezajsk.pl.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Leżajsk.

 ***Wójt***

***Krzysztof Sobejko***

 */podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

OGŁOSZENIE o sposobach, miejscach i terminach prowadzenia konsultacji społecznych

**KOGO DOTYCZY TA INFORMACJA:** WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LEŻAJSK, MIESZKAŃCY GMINY LEŻAJSK.

**Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk

**Kontakt:** Urząd Gminy Leżajsk,ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk

**Inspektor ochrony danych:** iod@poczta.gminalezajsk.pl, Pan Daniel Panek

**Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel wykorzystania danych**  | **Podstawa prawna**  |
| Realizacja powszechnego prawa udziału społeczeństwa w tworzeniu aktów planowania przestrzennego – rozpatrywanie uwag i  wniosków dot. planu ogólnego (sprawowanie władzy publicznej).  | Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:  Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym |
| Dokonywanie wezwań i zawiadomień (sprawowanie władzy publicznej).  | Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; |
| Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych (zadanie publiczne).  | Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:  1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;  2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.  |

**Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty elektronicznej; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.

**Okres przechowywania danych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie danych**  | **Okresy przechowywania**  | **Dlaczego tak długo**  |
| Dane osobowe, zawarte w uwagach i wnioskach związanych z planem ogólnym (wnioski tradycyjne, ankiety, geoankiety, itp.) oraz protokołach z przeprowadzonych konsultacji | Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.  | Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki |

**Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może **niekorzystnie wpłynąć na** **prawa i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator **może żądać podania dodatkowych informacji,** jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administrator. | Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu **składania zapytań ofertowych, minimalizacji ryzyka prawnego poprzez weryfikację podatnika, ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.** Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

**Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

**Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

**Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

**Uwaga:** jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od ich właściciela, prawo dostępu do danych przysługuje mu wyłącznie wówczas, gdy nie narusza to praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.