

Starostwo Powiatowe w Gorlicach		KARTA INFORMACYJNA	KDT6
1.	Tytuł	Dokonanie wpisu lub rozszerzenie zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, zmiana danych wpisanych do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców (niepowodująca rozszerzenia zakresu działalności regulowanej), wydanie poświadczenia stwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań.	
2.	Kogo dotyczy	Przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.	
3.	Wymagane dokumenty	1) Wniosek (załączony do procedury) o dokonanie wpisu lub rozszerzenie zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wraz z oświadczeniem przedsiębiorcy potwierdzającym, że: - dane zawarte we wniosku są kompletne i zgodne z prawdą, - wnioskodawca zna i spełnia warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie o kierujących pojazdami. W przypadku zmiany danych wpisanych do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, niepowodującej rozszerzenia zakresu działalności – odrębnie napisany wniosek. 2) Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika. 3) Dotychczasowe zaświadczenie o dokonaniu wpisu - w przypadku dokonania rozszerzenia zakresu wpisu lub zmiany danych wpisanych do rejestru, powodującej wymianę zaświadczenia (np.: zmiana oznaczenia lub siedziby przedsiębiorcy, adresu ośrodka, zmniejszenia zakresu szkolenia). 4) Potwierdzenie wniesienia opłat.	
4.	Formularze / wnioski do pobrania	Wniosek	
5.	Opłaty	1) Opłata za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców – 500 zł. 2) Opłata za rozszerzenie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców – 500 zł 3) Opłata za wydanie decyzji potwierdzającej spełnienie dodatkowych wymagań- 500 zł 4) Opłata za wydanie zaświadczenia w przypadku zgłoszenia zmiany danych zawartych w zaświadczeniu, niepowodujących rozszerzenia zakresu działalności regulowanej – 17 zł opłaty	

		skarbowej. Opłatę za dokonanie wpisu lub rozszerzenie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Gorlicach Wydział Komunikacji i Dróg lub na rachunek Starostwa Powiatowego w Gorlicach Nr 5812 4047 48 1111 0000 4874 5633. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w przypadku zgłoszenia zmiany danych zawartych w zaświadczeniu, niepowodujących rozszerzenia zakresu działalności regulowanej oraz za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu) - 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Gorlicach Wydział Komunikacji i Dróg lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Gorlicach Nr 29 2030 0045 1110 0000 0160 5030. Kasa czynna: Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 14:15.
6.	Jednostka	Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Gorlicach 38-300 Gorlice, ul. Michalusa 18 Pokój 9 i 10, parter Telefon: 18 35-24-324 e-mail: komunikacja@powiatgorlicki.pl
7.	Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Gorlicach Dziennik Podawczy 38-300 Gorlice ul. Biecka 3; godz.: Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30
8.	Termin załatwienia sprawy	Do 7 dni.
9.	Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1268 z późn. zm.) • Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczającego spełnianie dodatkowych

		wymagań przez ten ośrodek (Dz. U. z 2019 r., poz. 596) • Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) • Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).
10.	Forma załatwienia	Wydanie zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia Starosty Gorlickiego. Decyzja o poświadczeniu stwierdzającym spełnienie dodatkowych wymagań.
11.	Tryb odwoławczy	W przypadku odmowy wydania zaświadczenia, zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Starosty Gorlickiego w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
12.	Uwagi i dodatkowe informacje	Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 czerwca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców. Organem prowadzącym rejestr jest starosta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. Ośrodek szkolenia kierowców może prowadzić przedsiębiorca, który: - posiada infrastrukturę odpowiednią do zakresu prowadzonego szkolenia: salę wykładową, pomieszczenie biurowe, plac manewrowy oraz pojazd przeznaczony do nauki jazdy, - zatrudnia w ośrodku szkolenia kierowców co najmniej jednego instruktora, posiadającego uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w szkoleniu kandydatów na kierowców, pozwalającą na prowadzenie szkolenia w zakresie uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii prawa jazdy określonej we wniosku o wpis do rejestru lub sam jest instruktorem spełniającym te wymagania, - posiada w ośrodku szkolenia kierowców zbiory przepisów ruchu drogowego oraz pomoce dydaktyczne właściwe ze względu na rodzaj prowadzonego szkolenia, - nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów - dotyczy to osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych zawartych we wniosku o dokonanie wpisu do rejestru w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

13.	Poświadczenie stwierdzające spełnienie dodatkowych wymagań	Przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia kierowców może wystąpić do starosty z wnioskiem o wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D, jeżeli: 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców co najmniej od 5 lat; 2) posiada: a) odpowiednie warunki lokalowe, w tym co najmniej: – lokal biurowy, który umożliwia przyjmowanie interesantów, przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem oraz jest wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe, – salę wykładową, która jest wyposażona w sprzęt i urządzenia umożliwiające prowadzenie zajęć, – plac manewrowy, który powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony oraz umożliwiać wykonanie wszystkich zadań wynikających z programu szkolenia, b) pojazdy szkoleniowe w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D, przy czym: – co najmniej jeden pojazd w zakresie danej kategorii prawa jazdy jest własnością tego przedsiębiorcy lub przedmiotem umowy leasingu, – pojazd w zakresie prawa jazdy kategorii A i B jest nie starszy niż 5 lat, w zakresie prawa jazdy kategorii C jest nie starszy niż 7 lat, a w zakresie prawa jazdy kategorii D jest nie starszy niż 12 lat, c) pomoce i środki dydaktyczne zapewniające prowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującym programem szkolenia w zakresie: – uzyskiwania uprawnień do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań, – uzyskiwania uprawnień instruktorów, – szkolenia osób ubiegających się o kartę rowerową; 3) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, w tym: a) dwóch instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B lub C od co najmniej 5 lat, b) jednego instruktora posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań oraz c) osobę posiadającą przygotowanie pedagogiczne, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. Poz. 1379 oraz z 2017r., poz. 60) 4) posiada akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 118 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017r. Poz. 59). Do wniosku przedsiębiorca załącza kopie dokumentów
-----	--	---

		potwierdzających spełnienie wskazanych powyżej wymagań. Opłata za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców – 500 zł. Forma i termin załatwienia sprawy - wydanie poświadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej, wydawanej niezwłocznie w przypadku gdy sprawa nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, nie dłużej niż miesiąc od daty otrzymania wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku. W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej sprawa jest załatwiana nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Starosta umieszcza informację o wydaniu poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców. Starosta wydaje decyzję o cofnięciu poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców, jeżeli ośrodek szkolenia kierowców przestał spełniać ustawowe wymagania. Poświadczenie zachowuje ważność do czasu zmiany stanu faktycznego stanowiącego podstawę wydania poświadczenia. Przedsiębiorca jest obowiązany w terminie 14 dni zawiadomić starostę, który wydał poświadczenie, o zmianie stanu faktycznego stanowiącego podstawę wydania poświadczenia.
--	--	---

Opracował: Katarzyna Kruk

Sprawdził: Karolina Pater

Zatwierdził: Stanisław Zieliński – Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg.

Historia zmian (data ostatniej aktualizacji 20.01.2021r.).