

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Formularz F3c-P/4/1	
		Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		<i>Strona 1</i>	

**Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 39/2021
Starosty Koneckiego
z dnia 21 września 2021r.**

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE LAMINATORA

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy obsłudze laminatora może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

Pracownik powinien:

- zapoznać się z instrukcją producenta laminatora i eksploatować ją zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdzić stan przewodów elektrycznych, wtyczki oraz gniazda elektrycznego,
- przed rozpoczęciem pracy przygotować sprzęt i materiały, sprawdzić działanie termoregulatora oraz ustawić termoregulator na żadaną temperaturę.

W trakcie wykonywania pracy pracownikowi nie wolno:

- dopuszczać do pracy przy laminatorze osób postronnych bez zgody przełożonego,

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona:2	

- eksploatować niesprawne lub uszkodzone urządzenie,
- dokonywać napraw urządzenia w czasie jego pracy i we własnym zakresie,
- dotykać nagrzewających się elementów laminatora,
- laminować spiętych, zszytych i pozaginanych kartek,
- układać na laminatorze materiałów łatwopalnych,
- zatykać otwory wentylacyjne laminatora.

Zasady i sposoby bezpiecznej pracy:

- urządzenie winno być usytuowane blisko źródła prądu, tak by była możliwość łatwego i szybkiego odłączenia go od zasilania,
- należy zadbać, by w trakcie eksploatacji nie doszło do przypadkowego rozlania płynów na urządzenie,
- obsługiwać laminator zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- koncentrować uwagę na wykonywanej czynności,
- wkładać laminowane elementy pojedynczo,
- do czyszczenia nie używać płynów łatwopalnych ze względu na możliwość przypadkowego samozapłonu,
- wyłączyć i odłączyć urządzenie od prądu oraz wystudzić przed przenoszeniem,
- w razie dostrzeżenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenie odłączyć od zasilania,
- zabezpieczyć urządzenie przed przypadkowym włączeniem.

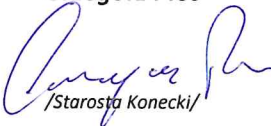
 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Formularz F3c-P/4/1	
		Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona: 3	

Po zakończeniu pracy pracownik ma obowiązek:

- miejsce pracy utrzymywać w należyтым porządku i czystości,
- wyłączyć zasilanie i odczekać aż laminator wystygnie.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:

- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzył się wypadek,
- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Opracowała: Ewelina Błachowicz Starszy inspektor ds. BHP	19.08.2021r. /Data opracowania/	Grzegorz Piec  /Starosta Konecki/	21.09.2021r. /Data zatwierdzenia/
Agnieszka Gwardecka Pełnomocnik SZJ			
Niniejszy dokument jest własnością Starostwa Powiatowego w Końskich. Zabrania się dokonywania zmian w treści, kopiowania i rozpowszechniania bez zgody Pełnomocnika SZJ.			21.09.2021r. /Obowiązuje od/

