

Znak:SR.7021.1z.2025

Solec nad Wisłą, dn. 18.02.2025r.

Zapytanie ofertowe 1/2025
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

I. Zamawiający:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 0 783 627 100, 693 990 841.
gmina@solec.pl

zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie zadania pn.: **„Zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z budynków gospodarczych z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

1. 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest – płyt eternitowych pochodzących z pokryć dachowych zawierających azbest z budynków gospodarczych z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Płyty eternitowe azbestowo-cementowe są zdemontowane i złożone przy ok. 24 nieruchomościach prywatnych właścicieli na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

1. przygotowanie i oznakowanie miejsca odbioru wyrobów azbestowych,
2. dokonanie ważenia odbieranych płyt azbestowo-cementowych,
3. odpowiednie przygotowanie wyrobów azbestowych (opakowanie, zabezpieczanie folią, ułożenie na palety), załadunek,
4. uporządkowanie miejsca odbioru z odpadów oraz oczyszczenie z ewentualnego pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska,
5. transport odpadów i unieszkodliwianie poprzez przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych,
6. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji z wykonanych prac.

Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest – płyt azbestowo-cementowych została oszacowana na poziomie 120 Mg. Wskazana ilość płyt może ulec zmianie w trakcie realizacji usługi z powodu rozbieżności co do ilości zgłoszonych płyt przez mieszkańców, a liczbą faktycznie oddanych płyt. Przyjmuje się, że 1m² wyrobów zawierających azbest – pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych waży 0,016 Mg (16 kg).

Koszty ważenia, opakowania, załadunku i transportu ponosi Wykonawca. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać ustalenia wagi płyt odbieranych z danej posesji oraz dokumentowania ilości odbieranych płyt.

Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zlokalizowane są wyroby azbestowe przeznaczone do odebrania.

Przed rozpoczęciem usług Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości dogodne terminy odbioru wyrobów azbestowych oraz wyznaczy osobę do kontaktów z mieszkańcami i zamawiającym.

Wykonawca zapewni każdorazowo:

- nadzór osoby odpowiedzialnej za organizację usługi i zabezpieczenie terenu,
- ważenie i odpowiednie opakowanie odbieranych odpadów,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu odbioru z danej posesji.

Po zakończeniu całości prac wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację obejmującą co najmniej:

- 1/ Karty przekazania odpadu na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest.
- 2/ Protokoły spisane przy udziale właściciela posesji oraz Wykonawcy po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzające ilość odebranych płyt azbestowo – cementowych (z podaniem ich ilości w m² i Mg) z podziałem na rodzaj materiałów zawierających azbest tj. z podziałem na płyty faliste azbestowo-cementowe oraz płyty płaskie azbestowo-cementowe.
- 3/ Oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 4/ Oświadczenie, że osoby biorące bezpośrednio udział w pracach związanych z odbiorem i utylizacją wyrobów zawierających azbest, dokonywały prac zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i bhp, w tym wyposażeni byli w odpowiedni strój roboczy.
- 5/ Dokumentację fotograficzną składającą się z co najmniej 10 zdjęć dobrej jakości wykonanych na różnych etapach prac w wersji papierowej oraz na płycie CD.

W przypadku gdy podmiot nie prowadzi utylizacji odpadów azbestowych, przed podpisaniem umowy na realizację usługi zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy/zobowiązania z podmiotem prowadzącym utylizację lub składowisko, w zakresie gotowości do przyjęcia odpadów w ilości określonej w przedmiotowym zamówieniu.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Warunki udziału w postępowaniu :

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić podmioty spełniające warunki udziału dotyczące:

1. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę**

związaną z usuwaniem (demontaż lub odbiór) wyrobów zawierających azbest o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

Potwierdzenie spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.

2. **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** tj. posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm).

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału zawartego w treści formularza ofertowego. Przedłożenie zezwolenia będzie wymagane przed zawarciem umowy.

III. Termin wykonania zadania:

1. Termin zakończenia realizacji zadania: do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania dokumentacji w przypadku:
 - 1) zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych do wykonania podstawowego zakresu robót;
 - 2) z powodu tzw. siły wyższej.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.
2. Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego za odebranie 1 Mg wyrobów azbestowych.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia: transportu, materiałów, robocizny oraz innych kosztów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Kryteria wyboru oferty:

- Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_b - cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

VI. Sposób przygotowania oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór zał. nr 1.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Składane dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dołączeniem właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z załączonymi wzorami formularzy i przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. Nr 3 (sekretariat) lub złożyć osobiście w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.02.2025 r. do godz. 10:00.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data stempla pocztowego/nadania. Oferty nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy opisać:

„Oferta –

„Zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z budynków gospodarstwach z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą ”

nie otwierać przed 24.02.2025, godz. 10.00"

4. Złożone oferty zostaną otwarte przez zamawiającego w dniu składania o godzinie 10:00
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: gmina@solec.pl.

VIII. Informacje o formalnościach:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Oferentami w formie elektronicznej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Oferenta do uzupełniania oferty, złożenia wyjaśnień, wyjaśniania treści oferty. W przypadku braku odpowiedzi oferta zostanie odrzucona.
- 3) Zawarcie umowy będzie uzależnione od otrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 4) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania o przedłużenia terminu związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Umowa na realizację usługi zostanie zawarta po rozstrzygnięciu naboru o dofinansowanie zadań przez WFOŚiGW.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 8) Oferent nie może być związany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 9) Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie.
- 10) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. 693 990 841.

IX. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): burmistrz@solec.pl.

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@solec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty.

Z up. BURMISTRZA

Roksana Dąbrowska-Czerwonka
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy