

Zarządzenie Nr 17/2019
Wójta Gminy Lutocin
z dnia 17 kwietnia 2019r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Lutocinie

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1316 z późn. zm.)

§ 1

Nadać Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Lutocinie w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia o treści uzgodnionej z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 2

Powołuję Komisję Socjalną ds. gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Lutocinie w składzie:

1. Pani Katarzyna Kotarska
2. Pani Elżbieta Orłowska
3. Pan Zbigniew Nosek

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 2/94 Wójta Gminy Lutocin z dnia 1 sierpnia 1994r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu w sprawie gospodarowania środkami funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lutocin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

WÓJT
mgr Jacek Kolodziej



Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Lutocinie

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1316 z późn. zm.), zwana dalej **„ustawą o ZFŚS”**,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE LI 19),
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.).

Ustala się co następuje:

§ 1

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Lutocinie zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowią przepisy ustawy o ZFŚS, niniejszy regulamin oraz opracowany na każdy rok preliminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Działalność socjalna, o której mowa w § 1. obejmuje usługi opisane w § 11 świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) udzielania pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej.

§ 3

1. Środkami funduszu gospodaruje Wójt Gminy Lutocin, który wykonuje w stosunku do pracowników Urzędu czynności „Pracodawcy” w sprawach z zakresu prawa pracy, w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów i przedstawiciela Pracodawcy, zwanych dalej Komisją Socjalną.
2. Komisję Socjalną w trzyosobowym składzie powołuje Wójt.
3. Komisja Socjalna reprezentuje interesy pracowników Urzędu, uzgadnia Plany Podziału Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych, opiniuje wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych.

§ 4

4. Regulamin, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz i jego zmiany wymagają uzgodnienia z Komisją Socjalną.
5. Roczny preliminarz stanowi podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
6. Projekt rocznego preliminarza sporządza Pracodawca, w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
7. Prawo interpretacji postanowień regulaminu oraz rocznego preliminarza ma Pracodawca, który podejmuje decyzję po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Socjalnej.

§ 5

1. Do zadań Pracodawcy należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie preliminarza Funduszu na dany rok kalendarzowy,
 - 2) ustalanie regulaminu Funduszu i czuwanie nad jego aktualizowaniem,
 - 3) opracowanie wzorów wniosków związanych z działalnością Funduszu, stanowiących integralną część Regulaminu.
 - 4) przyznawanie świadczeń z Funduszu zgodnie z wnioskami osób uprawnionych i preliminarzem wydatków, w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
 - 5) bieżąca analiza poniesionych wydatków,
 - 6) prowadzenia księgi protokołów oraz ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego uprawnionego.
 - 7) podania w protokole, jak też w formie pisemnej do wiadomości osoby zainteresowanej argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku.
 - 8) zachowanie tajemnicy,
 - 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych
2. Wszystkie osoby pracujące przy sprawach Funduszu zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Pracodawca kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

§ 6

1. Świadczenia z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
3. Decyzja Pracodawcy jest decyzją ostateczną.
4. Wnioski w sprawie określonych rodzajów pomocy należy składać u Pracodawcy.

Rozdział 2 **Źródła Funduszu**

§ 7

Źródłami Funduszu są:

1. Odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika w wysokości określonej w art. 5 ust. 2 ustawy o ZFŚS, tj. w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) środki o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS - odpis dla emerytów i rencistów, tj. w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu, jeżeli stanowiło kwotę wyższą,
 - 2) środki o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy o ZFŚS - odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień

- niepełnosprawności, tj. w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) odsetki od środków funduszu,
 - 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 5) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - 6) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz

Rozdział 3

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Lutocinie ze względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i okres zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, na urloпах bezpłatnych,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy w Lutocinie, dla których Urząd Gminy w Lutocinie był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę.
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 - 2.
 - 4) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Urząd Gminy w Lutocinie był ostatnim miejscem zatrudnienia.
2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 upoważnionych do korzystania z funduszu uważa się:
 - 1) osoby pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i zamieszkujące z nim dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole i nie wstąpiły w związek małżeński – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) - bez względu na wiek.
 - 3) współmałżonka

§ 9

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury lub renty.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci do 18. roku życia oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy - orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
3. Osoby, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 4, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do świadczenia przedemerytalnego.

§ 10

1. Świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - 1) Będącym w najtrudniejszej sytuacji materialnej życiowej, rodzinnej,

- 2) Samotnie prowadzącym gospodarstwo domowe i osiągającym dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami w wysokości nie wyższej niż 2500zł brutto miesięcznie,
- 3) Mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej kosztownej opieki.

Rozdział 4

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 11

1. Środki funduszu przeznaczone są na dofinansowanie:

- 1) Wypoczynku sobotnio-niedzielnego.
 - 2) Wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”).
 - 3) Pomoc finansowa w związku z wzmożonymi wydatkami wiosennymi i jesienno-zimowym
 - 4) Zapomogi zdrowotne z uwagi na ciężką chorobę wymagającą długotrwałego leczenia,
 - 5) Zapomogi losowe mające na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, kradzieży, pożaru itp.
 - 6) Imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe organizowane przez pracodawcę (zakup biletów, pokrycie kosztów przejazdu, catering)
 - 7) pomocy rzeczowej w formie zakupu towarów, bonów towarowych lub paczek.
2. W przypadku gdy środki funduszu za dany rok nie zostaną wykorzystane na ww. cele, wówczas można dokonać przeniesienia środków z przeznaczeniem na cele wymienione w punktach 4, 5, 6 i 7.

§ 12

1. Ustala się następujące progi dochodowe i wysokości świadczeń przyznanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Lp.	Wysokość dochodu netto w przeliczeniu na członka rodziny	Wysokość świadczenia
1.	do 1500 zł	100%
2.	powyżej 1500zł do 2000zł	95%
3.	powyżej 2000zł	90%

Rozdział 5

Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia z funduszu

§ 13

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust 1 pkt 1 i 2, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego na maksymalnie 1 rodzaj wypoczynku.
2. W przypadku wniosku o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku (tzw. wczasy pod gruszą) nie jest wymagana faktura ani żaden inny dokument potwierdzający fakt wypoczynku.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 11 ust 1 i 2 tj. wypoczynek sobotnio-niedzielny i tzw. wczasy pod gruszą, przyznaje się łącznie całej rodzinie, a nie poszczególnym jej członkom z osobna.
4. Pomoc finansowa o której mowa w § 11 ust.1 pkt 3 może zostać przyznana nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

5. Pomoc finansowa o których mowa w § 11 ust 1 pkt 4 może zostać przyznana nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, w zależności od możliwości finansowych Funduszu.
6. Warunkiem przyznania zapomogi zdrowotnej jest dołączenie do wniosku aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego długotrwałą chorobę.
7. Pomoc pieniężna w formie zapomóg losowych o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5 udzielana jest w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.
8. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 5 do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku, z którym pomoc ma zostać przyznana.
9. Pomoc z Funduszu przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
10. Wzór wniosku o dofinansowanie pomocy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 11 ust 1 - 6, ustalana jest na podstawie tabeli w §12 niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku zatrudnienia obojga rodziców dziecka u Pracodawcy i złożenia wniosków o przyznanie tego samego rodzaju świadczenia na to samo dziecko w danym roku kalendarzowym, pozytywnie może zostać rozpatrzony jedynie jeden wniosek.

§ 14

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokości dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej (z wyłączeniem sytuacji losowej) oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w preliminarzu.
2. Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
3. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, przyznawane są zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 15

1. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
2. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczenia niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym Regulaminem, lub brakiem środków finansowych na wnioskowany cel Pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną podejmuje decyzję odmowną w sprawie przyznania przedmiotowego świadczenia.
3. W przypadku zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, mającej wpływ na wysokość pozyskiwanych środków finansowych na osobę, osoba uprawniona zobowiązana jest poinformować o tym Pracodawcę we wniosku.
4. Osoba korzystająca ze świadczeń ze środków Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Pracodawcę w błąd albo wykorzystała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 11, ustalana jest na podstawie Planu Podziału Funduszu do wysokości środków posiadanych przez Pracodawcę.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2. W terminie do 31 maja danego roku przekazuje się na rachunek bankowy Funduszu co najmniej 75% należnych środków, a w terminie do 30 września pozostałą część należnych środków (do 100%) wraz z ewentualnymi zwiększeniami.
3. W terminie do 31 grudnia danego roku dokonuje się korekty wysokości odpisu i wpłaconych środków.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 17

Podział środków przeznaczonych na świadczenia socjalne powinien uwzględniać potrzeby uprawnionych oraz możliwości Pracodawcy.

1. W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie pracodawcy i przetwarzanie przez niego danych osobowych.
2. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z celem o którym mowa w ust. 1 są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy
4. Wyrażenie zgody o której mowa w ust. 1 jest dobrowolne, ale niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia z Funduszu oraz jego wypłaty.
5. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Lutocinie reprezentowany przez Wójta Gminy Lutocin.
6. Dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem świadczenia z ZFŚS.
7. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, prawo ich poprawienia oraz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

§ 18

1. Co najmniej raz w roku razem z pierwszym wnioskiem w roku kalendarzowym osoby uprawnione składają Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego. Wzór ww. Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Powyższe jest niezbędne do ustalenia sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osób zainteresowanych korzystaniem z pomocy ze środków Funduszu.
2. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem. Prawdziwość danych zawartych w Oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy Kodeksu karnego.
3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Pracodawca ma prawo żądać również przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji finansowych. Nieprzedłużenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Świadczenia ze środków Funduszu przyznaje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej oraz po złożeniu Oświadczenia o sytuacji życiowej i rodzinnej i materialnej.

5. Niezłożenie Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wyklucza prawo do korzystania z ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu.
6. Za zdarzenie losowe uznaje się: ciężką długotrwałą chorobę, nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania (domu) oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych.
7. W przypadku zapomóg losowych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w celu udokumentowania zdarzenia (np. protokołów, faktur, zaświadczeń lekarskich, itp.).

§ 19

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.

§ 20

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 22

Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów wybranym na zebraniu pracowników.

§ 23

Regulamin zostaje podany do wiadomości pracowników i osób uprawnionych na stronie BIP Urzędu Gminy w Lutocinie.

Uzgodniono w dniu: 16.04.2018r.

Kabanyne Kolosko
Elw
Elbigniew Nosek

W O T
mgr Jacek Kolodziejcki

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY W LUTOCINIE**

Imię, nazwisko i adres wnioskodawcy:

Kategoria osoby uprawnionej:*

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Lutocinie

świadczenia w formie*

Oświadczam, że łączny dochód wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za rok **nie uległ zmianie / uległ następującej zmianie****

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

1.
2.
3.

Objaśnienia do wniosku:

(wymienić te rodzaje, które są ujęte w Regulaminie ZFŚS) *

**** niepotrzebne skreślić**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok

Ja niżej podpisany.....
niniejszym oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:
Wnioskodawca
Współmałżonek

Pozostali członkowie:

- 1)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)
- 2)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)
- 3)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)
- 4)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)

Średni roczny **dochód netto** wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi: zł
Średni roczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł
Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną

- płacone alimenty zł miesięcznie
- otrzymywane alimenty zł miesięcznie
- świadczenia z programu 500 + ... zł miesięcznie
- świadczenia rodzinne zł miesięcznie
- stypendia, zasiłki stałe i inne zł miesięcznie

Łączna kwota dochodu wraz z dodatkowymi przysporzeniami mającymi wpływ na sytuację życiową wynosi zł miesięcznie

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego
Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Lutocinie reprezentowany przez Wójta Gminy Lutocin podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lutocinie, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik do Regulaminu
Zakładowego
Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy
w Lutocinie

PRELIMINARZ

Plan rzeczowo-finansowy na rok 2019r. stanowiący podstawę gospodarowania środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lutocinie. Roczny preliminarz stanowi podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalna kwota świadczenia
1.	Wypoczynek sobotnio-niedzielny	1000zł
2.	Wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”	1000zł
3.	Pomoc finansowa w związku z wzmożonymi wydatkami wiosennymi i jesienno-zimowym	500zł
4.	Zapomogi dla osób uprawnionych, będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.	1000zł
5.	Zapomogi zdrowotne z uwagi na ciężką chorobę wymagającą długotrwałego leczenia.	1500zł
6.	Zapomogi losowe mające na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, kradzieży, pożaru itp.	1500zł
7.	Imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe organizowane przez pracodawcę (zakup biletów, pokrycie kosztów przejazdu, catering)	500zł

Uzgodniono w dniu 30.05.2019r.

- 1) Kłobucka Kłobucka
- 2) Elpiew Noddy
- 3) Orlowska Czarna

WÓJT
mgr Jacek Kołodziejcki

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wysokość środków
1.	Wypoczynek sobotnio-niedzielny	12000zł
2.	Wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”	12000zł
3.	Pomoc finansowa w związku z wzmocnionymi wydatkami wiosennymi i jesienno-zimowym	6600zł
4.	Zapomogi dla osób uprawnionych, będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.	1000zł
5.	Zapomogi zdrowotne z uwagi na ciężką chorobę wymagającą długotrwałego leczenia.	1500zł
6.	Zapomogi losowe mające na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, kradzieży, pożaru itp.	1500zł
7.	Imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe organizowane przez pracodawcę (zakup biletów, pokrycie kosztów przejazdu, catering)	2295,22zł