

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Wołominie

1. Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Dróg Powiatowych
2. Stanowisko ds. obsługi administracyjnej: Główny Specjalista / Starszy inspektor/ inspektor- wymagane wykształcenie wyższe.
3. Opis stanowiska pracy, w tym wymiar etatu oraz miejsce pracy: 1 etat, Wydział Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Asfaltowa 1, 05-200 Zagościniec
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu budowlanym lub instalacje sanitarne,
- b) Doświadczenie zawodowe: doświadczenie przy realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w sektorze publicznym, doświadczenie przy wykonywaniu pracy w jednostce administracji państwowej lub samorządowej lub sektora prywatnego związanego procesem budowy, przebudowy i bieżącym utrzymaniu dróg publicznych,
- c) Minimalny staż pracy - 4 lata.
- d) Prawo jazdy kat. B.
- e) Wiedza:
 - Znajomość programów: Office, Excel, Word,
 - Znajomość Ustawy o drogach publicznych,
 - Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - Znajomość Ustawy Prawo Budowlane,
 - Znajomość Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- f) Inne umiejętności: rozwiązywania problemów technicznych przy wykonywaniu robót drogowych, czytania i wdrożenia projektów budowlanych oraz projektów stałej i czasowej organizacji ruchu, odczytywania geodezyjnych map zasadniczych, znajomość topografii dróg powiatowych, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i bardzo dobra umiejętność organizacji pracy, skuteczność w realizacji celów, terminowość w realizacji zadań, odpowiedzialność za wykonywane czynności i podejmowane decyzje, umiejętność pracy w zespole, współpracy z podmiotami i osobami

2) Wymagania dodatkowe:

Wykształcenie: uprawnienia budowlane wykonawcze w branży drogowej lub instalacji sanitarnych.

5. Główne obowiązki na stanowisku:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

- a) Prowadzenie utrzymania bieżącego dróg w zakresie obowiązków Zarządcy drogi.
- b) Kontrola stanu technicznego dróg, kanalizacji deszczowej, przepustów, itp.
- c) Prowadzenie postępowań przetargowych w zakresie prowadzonych obowiązków.
- d) Przygotowywanie projektów uchwał spraw realizowanych przez wydział.
- e) Prowadzenie korespondencji związanej z zakresem realizowanych przez wydział zadań.

- f) współpraca w zakresie przepływu informacji z pracownikami prowadzącymi inwestycje i bieżące utrzymanie w WDP.
6. Warunki pracy na stanowisku:
- 1) pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych,
 - 2) praca biurowa przy monitorze ekranowym do 8 godz., obsługa klienta, praca w terenie, samodzielna pod presją czasu, współpraca z innymi organami i instytucjami, możliwość uczestnictwa w szkoleniach.
 - 3) pracodawca zapewnia swoim pracownikom atrakcyjny pakiet socjalny.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %.
8. O wskazane stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem
9. Wymagane dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy (dokument do pobrania);
 - 2) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
 - 3) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
 - 5) oświadczenie kandydatów (dokument do pobrania).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **17.lipca 2023 r.** do godz. **14.00** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy Główny Specjalista/ Starszy inspektor/ inspektor/ w „Wydziale Dróg Powiatowych”**”

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 104) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego aplikację można przekazać na adres skrytki: /spwolomin/skrytka. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail) o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania kolejnego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski/wolne-stanowika-pracy>).

Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

10. Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.

11. Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

/ _ / Piotr Borczyński

Wicestarosta