

Uchwała Nr X/52/24
Rady Gminy w Chotczy
z dnia 30 grudnia 2024r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad dziennymi opiekunami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 z późn. zm.), Rada Gminy w Chotczy uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się plan nadzoru nad dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę na terenie Gminy Chotcza w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chotcza.

§3. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2025r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Przewodniczący Zawolski

Plan nadzoru nad dziennymi opiekunami

§1

Nadzór nad dziennymi opiekunami w zakresie warunków jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Chotcza sprawuje Wójt Gminy Chotcza.

§2

Celem nadzoru jest:

1. Zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę.
2. Tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci.
3. Doskonalenie form pracy.
4. Sprawdzanie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym.
5. Sprawdzanie wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

§3

1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych i doraźnych.
2. Działania planowe obejmują:
 - 1) kontrolę warunków i jakości świadczonej opieki – raz w roku kalendarzowym;
 - 2) kontrolę w zakresie zgodności danych zawartych w wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym – raz w roku kalendarzowym;
 - 3) kontrolę w zakresie wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – w terminie właściwym do złożenia sprawozdania;
 - 4) kontrolę w zakresie wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem

dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – raz w roku kalendarzowym.

3. Niezależnie od planu nadzoru określonego w § 3 ust. 2, pierwsze czynności kontrolne przeprowadza się w okresie 3 miesięcy od dnia zgłoszenia dziennego opiekuna do wykazu dziennych opiekunów.
4. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:
 - 1) wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi;
 - 2) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub opieki realizowanej przez opiekuna dziennego;
 - 3) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
 - 4) powzięcia informacji o niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań;
 - 5) zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

§4

1. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Chotcza zwane dalej osobami upoważnionymi. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócić bieżącej pracy placówki. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.
2. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:
 - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest lub powinna być wykonywana;
 - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
 - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w punkcie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Protokół przeprowadzonych czynności nadzorczych zawiera:
 - 1) nazwę i siedzibę placówki oraz podmiotu prowadzącego lub imię i nazwisko dziennego opiekuna;
 - 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;

- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych;
 - 5) zakres czynności nadzorczych;
 - 6) opis ustalonego stanu faktycznego, w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) zalecenia
 - 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez podmiot prowadzący placówkę lub dziennego opiekuna umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
 - 8) podpisy upoważnionych przedstawicieli podmiotu nadzorującego i nadzorowanego oraz datę podpisania protokołu.
4. Protokół czynności nadzorczych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

PRZEWODNICĄCY
Rady Gminy
[Podpis]
Przemysław Zawolński