



STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

KARTA INFORMACYJNA

Znak: WA.6740.5.(l.p).(rok).PB	Wydanie pozwolenia na przeniesienie zgody budowlanej (pozwolenia lub zgłoszenia) na innego inwestora <i>nazwa sprawy</i>
Komórka organizacyjna:	Wydział Architektury
Wymagane dokumenty	1. wniosek o przeniesienie zgody budowlanej (pozwolenie – druk PB-9 lub zgłoszenia – druk PB-11), 2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5), 3. zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana (który zgłaszał zamiar budowlany), lub kopię tej zgody. Ww. zgoda nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, 4. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.
Sposób załatwienia sprawy	Należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. W przypadku gdy wniosek nie będzie kompletny, inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Jeśli wniosek nie będzie uzupełniony we wskazanym terminie, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i trzeba będzie złożyć nowy wniosek. Jeżeli wniosek będzie kompletny (lub w terminie zostanie uzupełniony), zostaną podjęte działania sprawdzające, a następnie zostanie wydana decyzja.
Opłaty	17 zł - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika. 90 zł – przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o pozwoleniu na wzniesienie robót budowlanych na rzecz innego podmiotu lub przeniesienie na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia <i>Nie podlegają opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia, w sprawach budownictwa mieszkaniowego</i> <u>Opłatę należy wnieść na konto:</u> Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa. <u>Podstawa prawna naliczania opłaty:</u> Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A, stanowisko 8	

Termin załatwienia sprawy:

bez zbędnej zwłoki

Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresu zawieszenia postępowania oraz okresów spóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

Sprawy prowadzą: pracownicy Wydziału Architektury

tel.: 22-738-14-30, 22-738-15-60, 22-738-15-61

mail: architektura@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych oraz praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (Dz.U. z 2021 r. poz. 322).

Formularze i wnioski do pobrania:

PB-9 - wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę

PB-11 - wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia

PB-5 - oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane