WOA.120.300.2026

ZARZĄDZENIE NR 120. 300 .2026
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 04.11.2026 r.

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.) i § 19 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII-256/2026 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 czerwca 2026 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.192.2026 Starosty Wołomińskiego z dnia 24 czerwca 2026 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Werelich
STAROSTA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120.300.2026
Starosty Wołomińskiego
z dnia 04.11.2026 r.

Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	**1**
WICESTAROSTA	**1**
SEKRETARZ	**1**
SKARBNIK	**1**
CZŁONEK ZARZĄDU	**2**
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	**23**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. architektoniczno-budowlanych 4. Zespół ds. Budownictwa w Radzyminie 1) Kierownik Zespołu 2) stanowiska ds. architektoniczno-budowlanych	**1** **1** **11** 11 **10** 1 9
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH	**56**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy w tym: 1) ds. obsługi kancelaryjnej 2) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu 3) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego 4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg 1) kierownik zespołu 2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg 3) stanowiska pomocnicze i obsługi 5. Zespół ds. inwestycji drogowych 1) kierownik zespołu 2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych 6. Zespół ds. terenów zieleni 1) stanowisko pomocnicze ds. organizacji pracy 2) stanowiska pomocnicze i obsługi	**1** **3** **10** 3 4 3 **31** 1 7 23 **3** 1 2 **8** 1 7
WYDZIAŁ EDUKACJI	**8**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. oświaty i sportu	**1** **1** **6** 6

WYDZIAŁ FINANSÓW	**21**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. przygotowania projektów uchwał zmian w budżecie Powiatu oraz materiałów informacyjnych dla Wydziałów Starostwa oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu 2) ds. przygotowywania projektów uchwał Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu 3) ds. obsługi finansowo – księgowej budżetu powiatu-księgowanie operacji finansowych w ujęciu syntetycznym i analitycznym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz sprawozdawczość budżetowa i finansowa 4) ds. dekretacji dokumentów finansowo- księgowych, rozliczeń podatku VAT, rozliczeń dotacji i obsługi bankowej 5) ds. dochodów Skarbu Państwa oraz windykacji należności Powiatu i Skarbu Państwa 6) stanowisko pomocnicze i obsługi	**1** **2** **18** 2 0,5 5,5 5 3 2
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	**11**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy w tym: 1) ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych 2) ds. administracyjno-gospodarczych 4. Zespół ds. remontów 1) Kierownik Zespołu ds. remontów 2) Stanowiska pomocnicze i obsługi	**1** **1** **4** 3 1 **5** 1 4
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	**62**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Zespół ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami: 1) kierownik Zespołu ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami 2) stanowiska ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami 3) stanowiska pomocnicze i obsługi 4. Zespół ds. transportu oraz nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK) 1) kierownik zespołu transportu oraz nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK) 2) stanowiska ds. transportu drogowego i publicznego 3) stanowisko ds. nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i transportu publicznego 4) stanowisko ds. nadzoru Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK)	**1** **2** **54** 4 48 2 **5** 1 2 1 1
WYDZIAŁ KULTURY I SPORTU	**7**
1. Naczelnik Wydziału	**1**

2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. kultury, promocji i zabytków	**1** 5 5
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY	**25,75**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. organizacyjno-administracyjnych 2) stanowiska pomocnicze i obsługi	**1** **2** **22,75** 10 12,75
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	**11,75**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. ochrony środowiska i przyrody 2) ds. geologii i ochrony gruntów leśnych (Geolog Powiatowy)	**1** **1** **9,75** 8,75 1
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	**7**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. ochrony zdrowia i polityki społecznej i prorodzinnej	**1** **1** **5** 5
WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ	**7**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. pracowniczych i kadrowych i płacowych	**1** **1** 5 5
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	**4**
1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	**1** **3** 3
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	**8**
1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. obywatelskich 2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi 3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	**1** **7** 1 2 4
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	**9**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych 2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	**1** **1** **7** 2 5

WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII	**46,50**
1. Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy	**1**
2. Zastępca Naczelnika Wydziału ds. ewidencji gruntów i budynków	**1**
3. Zastępca Naczelnika Wydziału z zakresu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	**1**
4. Stanowiska pracy, w tym:	**43,5**
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	6
3) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	1
4) ds. postępowań administracyjnych	3
5) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
6) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
7) ds. obsług koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	3
8) ds. archiwizacji zasobu, wyszukiwanie i udostępnianie materiałów archiwalnych zasobu	5
9) ds. obsługi interesantów	6
10) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	2
11) ds. obsługi administracyjnej	1,5
WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	**14**
1. Naczelnik Wydziału	**1**
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	**1**
3. Stanowiska pracy, w tym:	**12**
1) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	3
2) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	2
3) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
4) ds. ustalania odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	4
5) stanowisko pomocnicze i obsługi	1
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	**3**
1. Naczelnik Wydziału	**1**
2. Stanowiska pracy, w tym:	**2**
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
BIURO KONTROLI I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	**5**
1. Kierownik biura - Audytor wewnętrzny	**1**
2. Stanowiska pracy, w tym:	**4**
1) ds. kontroli wewnętrznej: w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	4
BIURO PRAWNE	**7**
1. Kierownik biura - Radca prawny - koordynator	**1**
2. Stanowiska pracy, w tym:	**6**
1) Radca prawny;	5
2) pracownik ds. obsługi prawnej	1
BIURO RADY	**2**

Samodzielne stanowiska pracy ds. obsługi biura rady	2
BIURO POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW	**2**
1. Kierownik Biura - Powiatowy Rzecznik Konsumentów 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. obsługi biura	**1** **1** 1
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	**1**
ARCHIWUM	**3**
1. Kierownik archiwum 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) stanowisko pomocnicze i obsługi	**1** **2** 2
BIURO DS. INFORMATYKI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA	**4**
3. Kierownik Biura 4. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. obsługi informatycznej	**1** **3** 3
BIURO DS. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW	**3**
1. Rzecznik prasowy – Kierownik Biura 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. wizerunku Starostwa	**1** **2** 2

etaty ogółem: 357,00