Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

…………………………………. …………………………………..

 (pieczątka Oferenta) (miejscowość, data)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/**

**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***

Pouczenie co do wypełniania oferty:

1. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
2. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.
3. Należy pamiętać o dokładnym wypełnieniu oświadczeń na końcu oferty oraz o podpisaniu jej przez osoby uprawnione, zgodnie z zapisami w KRS lub określonym sposobem reprezentacji.
4. **Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta
 | Wójt Gminy Wieniawa |
| 1. Rodzaj zadania publicznego
 | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu |

1. **Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
 |
|  |
| 1. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty

(imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) |  |

1. **Opis zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |  |  |
| 1. Termin realizacji zadania publicznego
 | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
| 1. Syntetyczny opis zadania

(należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) |
|  |
| 1. Plan i harmonogram działań na 2019 rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[[1]](#footnote-2) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 1. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania)
 |
|  |
| 1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego
 |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięciarezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Charakterystyka zadania**

|  |
| --- |
| 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
 |
|  |
| 1. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
 |
|  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy (PLN) | Liczba jednostek | Wartość (PLN) |
| I | Koszty realizacji działań |
| I.1 | Działanie 1 |  |  |  |  |
| I.1.1 | Koszt 1 |  |  |  |  |
| I.1.2 | Koszt 2 |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |
| I.2 | Działanie 2 |  |  |  |  |
| I.2.1 | Koszt 1 |  |  |  |  |
| I.2.2 | Koszt 2 |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |
| I.3 | Działanie 3 |  |  |  |  |
| I.3.1 | Koszt 1 |  |  |  |  |
| I.3.2 | Koszt 2 |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |
| Suma kosztów realizacji zadania |  |
| II | Koszty administracyjne |
| II.1 | Koszt 1 |  |  |  |  |
| II.2 | Koszt 2 |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |
| Suma kosztów administracyjnych zadania |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |

|  |
| --- |
| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość (PLN) | Udział (%) |
| 1 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100,00 |
| 2 | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3 | Wkład własny |  |  |
| 3.1 | Wkład własny finansowy |  |  |
| 3.2 | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |

|  |
| --- |
| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość (PLN) |
| 1 | Oferent 1 |  |
| 2 | Oferent 2 |  |
| 3 | Oferent 3 |  |
| … | …. |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |

1. **Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
 |

1. **Oświadczenia**

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

………………………….……….. ……………………………….

(data i podpis osoby lub osób upoważnionych (pieczęć klubu składającego wniosek)

 do składania oświadczeń woli w

 imieniu składającego)

1. Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)