UCHWAŁA NR XXVIII/209/2026
RADY GMINY OLSZANKA

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 67 ust. 1 i art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sławomir Barwiński

Załącznik do uchwały nr XXVIII/209/2026

Rady Gminy Olszanka

z dnia 18 czerwca 2026 r.

Statut Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego, działając na podstawie art. 72a ust. 1 w związku z art. 65 ust. 1, art. 67 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285, poz. 1173 i poz. 1843 oraz z 2026 r. poz. 475) zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego powiatowego i gminnego postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

DZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Utworzony związek powiatowo-gminny, zwany dalej **„Związkiem**”, działa pod nazwą: Związek Powiatowo-Gminny Autobusy Brzeskie.

§ 2. 1. Podstawą działania Związku są:

1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252);

2) ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285, poz. 1173 i poz. 1843 oraz z 2026 r. poz. 475).

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „**wójcie**” — należy przez to rozumieć również burmistrza.

§ 3. 1. Związek wykonuje przekazane mu zadania Członków Związku, w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek posiada osobowość prawną.

3. Związek nabywa osobowość prawną z dniem ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Siedzibą Związku jest miasto Brzeg.

§ 5. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

DZIAŁ II.
CZŁONKOWIE ZWIĄZKU

§ 6. 1. Członkami Związku, zwanymi dalej łącznie „**Członkami**”, są:

1) Powiat Brzeski, zwany dalej **„Powiatem**”;

2) Gminy, zwane dalej osobno lub łącznie odpowiednio „**Gminą**” lub „**Gminami**”:

a) Brzeg;

b) Grodków;

c) Lewin Brzeski;

d) Lubsza;

e) Olszanka;

f) Skarbimierz;

g) Popielów.

2. Związek jest organizacją dobrowolną.

3. Członkami Związku mogą być Powiat i gminy, które zgłoszą wolę przystąpienia do Związku i uzyskają zgodę Związku na przystąpienie, w trybie określonym w Dziale VI Statutu.

§ 7. Członkom Związku przysługują **uprawnienia** do:

1) udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku;

2) podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków;

3) regularnego otrzymywania informacji o działalności Związku.

§ 8. Do **obowiązków** Członka Związku należy:

1) czynny udział w pracach Związku;

2) ponoszenie świadczeń na rzecz Związku, w tym regularne opłacanie składek i wpłat członkowskich;

3) przestrzeganie postanowień Statutu oraz uchwał organów Związku.

§ 9. Zmiana **granic** administracyjnych Członka Związku nie powoduje ustania członkostwa w Związku, jednakże Członek jest zobowiązany powiadomić Związek o tym fakcie.

DZIAŁ III.
ZADANIA ZWIĄZKU

§ 10. 1. Związek wykonuje zadania publiczne obejmujące ogół spraw dotyczących lokalnego publicznego transportu zbiorowego, pełniąc rolę organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym i realizując zadania zdefiniowane w ustawach, z **wyłączeniem** zadań:

1) komunikacji miejskiej organizatora gminnych przewozów pasażerskich wykonywanych tylko w granicach administracyjnych miast, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;

2) związanych z przystankami komunikacyjnymi i dworcami.

2. Do zadań Związku należy:

1) planowanie rozwoju transportu;

2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego;

3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym;

4) zapewnienie funkcjonowania pasażerskiej komunikacji w zakresie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli realizowanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 1160 i poz. 1837 oraz z 2026 r. poz. 504).

§ 11. 1. W celu realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami.

2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, Członka lub Członków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, jak i innych podmiotów zewnętrznych.

DZIAŁ IV.
ORGANY ZWIĄZKU

§ 12. 1. Organami Związku są:

1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;

2) Zarząd Związku, zwany dalej „**Zarządem**”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez wybieraną w tym celu Komisję Rewizyjną Zgromadzenia, zwaną dalej „**Komisją Rewizyjną**”.

3. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. Protokoły posiedzeń, uchwały organów Związku oraz ich rejestry są jawne, a Biuro Związku udostępnia je publicznie — z uwzględnieniem ochrony tajemnic ustawowo chronionych, w tym danych osobowych i prywatności.

5. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 4, następuje:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Związku;

2) na wniosek zainteresowanych, do wglądu lub korespondencyjnie, w postaci, w jakiej je wytworzono oraz przez odwzorowania cyfrowe (skany) lub kopie w postaci papierowej, w całości lub w formie wyciągu, wykonywanych przez Biuro Związku. Zainteresowani mogą wykonać je również samodzielnie.

Rozdział 1.
Zgromadzenie Związku

§ 13. 1. W **skład** Zgromadzenia wchodzą:

1) jako reprezentanci Powiatu:

a) Starosta lub wyznaczona przez niego osoba, oraz

b) druga osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu;

2) z każdej gminy: wójt jako reprezentant gminy lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Reprezentanci Członków Związku mogą być zmieniani w każdym czasie w takim samym trybie, jak ich wyznaczono.

3. Zmiany osobowe w organach Gmin i Powiatu nie wpływają na ważność dotychczasowego wskazania przedstawicieli, do czasu doręczenia Związkowi zmiany przedstawicieli w takim samym trybie, jak ich wskazano.

4. **Kadencja** Zgromadzenia odpowiada kadencji rad Gmin i Powiatów – Członków Związku.

5. Zgromadzenie działa a jego członkowie pełnią w nim funkcje, na które zostali wybrani, do dnia wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia nowej kadencji.

6. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną **większością głosów** statutowej liczby członków Zgromadzenia.

7. Każdy z członków Zgromadzenia określony w ust. 1 może oddać jeden głos.

§ 14. 1. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona **Przewodniczącego** i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje Starosta Powiatu. Jeżeli takie posiedzenie nie odbędzie się w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Zgromadzenia, najbliższe posiedzenie Zgromadzenia może także zwołać najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia nowej kadencji.

3. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest:

1) organizowanie pracy Zgromadzenia;

2) zwoływanie i prowadzenie obrad Zgromadzenia;

3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu w przypadku ich zatrudnienia.

4. Wiceprzewodniczący Zgromadzenia zastępuje Przewodniczącego Zgromadzenia w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów oraz wykonuje inne czynności powierzone przez Przewodniczącego Zgromadzenia lub przez Zgromadzenie.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.

6. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

7. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej ¼ statutowego składu Zgromadzenia, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

8. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

9. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 8, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta taka uchwała.

§ 15. 1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej.

3. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności podejmowanie uchwał dotyczących:

1) wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;

2) wyboru i odwołania członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa Zarządu;

3) kierunków działania Zarządu i zatwierdzenia sprawozdań z jego działalności;

4) budżetu Związku, rozpatrywania sprawozdania z jego wykonania oraz udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;

5) planu transportowego;

6) zasad polityki taryfowej i ulg;

7) regulaminu przewozów;

8) zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej;

9) ustalania wysokości i rodzaju świadczeń Członków Związku na jego rzecz, w tym składek i wpłat członkowskich;

10) spraw majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, a dotyczących:

a) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów (wykraczających ponad rok kalendarzowy),

b) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku kalendarzowym,

c) określenia wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe – w tym pożyczek i kredytów oraz ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym budżetem;

11) wyboru i odwoływania członków Komisji Rewizyjnej;

12) kontroli działalności Związku, w tym planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;

13) powoływania stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań oraz określenia przedmiotu ich działania oraz składu osobowego;

14) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku i ich kontroli;

15) statutów lub regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Związku;

16) zmian w Statucie Związku;

17) przystąpienia nowego członka do Związku oraz wykreślenia członka Związku;

18) likwidacji Związku oraz wyboru likwidatora Związku.

§ 16. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia wraz z informacją o terminie oraz miejscu lub trybie obrad, porządkiem obrad i projektami uchwał członkowie Zgromadzenia otrzymują najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Zgromadzenia, z tym że materiały na posiedzenia, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Związku oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się członkom Zgromadzenia co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia.

3. Zawiadomienie z porządkiem i projektami, o których mowa w ust. 2, doręczane są członkom Zgromadzenia pocztą elektroniczną lub innym środkiem komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez członka Zgromadzenia, a jeżeli nie ma takiej możliwości — w postaci papierowej.

4. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu, który wyraził zgodę na jego prowadzenie.

6. Na wniosek Zarządu, Prezesa Zarządu lub co najmniej ¼ statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać jego posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Do zmiany porządku obrad posiedzenia Zgromadzenia zwołanego w trybie określonym w ust. 6, stosuje się ust. 4, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

8. Na wniosek Prezesa Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd lub jego Prezes, a projekt wpłynął do Zgromadzenia co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Zgromadzenia.

9. O terminie, miejscu lub trybie obrad i przedmiocie posiedzenia Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia również co najmniej 3 dni wcześniej w Biuletynie Informacji Publicznej Związku.

10. Przepisów ust. 2 i ust. 9 w zakresie terminów zawiadomienia o posiedzeniu Zgromadzenia nie stosuje się do posiedzenia zwołanego w trybie ust. 6.

§ 17. 1. Posiedzenie Zgromadzenia odbywa się co do zasady w jednym dniu bez przerw, jednak na wniosek jego członka, Zgromadzenie może postanowić o podziale posiedzenia na kilka dni, o jego przerwaniu i kontynuowaniu w innym, wyznaczonym terminie i miejscu, albo upoważnieniu Przewodniczącego Zgromadzenia do wyznaczenia terminu i miejsca kontynuacji posiedzenia, co odnotowuje się w protokole. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia porządku obrad bez przerw, konieczność dostarczenia dodatkowych materiałów albo ze względu na nieprzewidzianą sytuację losową.

2. Przewodniczący Zgromadzenia postanawia o przerwaniu jego posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku prawomocności obrad, wyznaczając nowy lub przewidywany termin jego wznowienia, co odnotowuje się w protokole.

§ 18. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoje uczestnictwo w posiedzeniu na liście obecności podpisem, za pomocą urządzeń lub wyczytani imiennie na głos na nagraniu, na początku obrad oraz po ich wznowieniu. Przewodniczący Zgromadzenia może w każdej chwili zażądać ponownego potwierdzenia w razie dostrzeżenia lub zgłoszenia istotnej zmiany liczby uprawnionych do głosowania członków Zgromadzenia (kworum).

§ 19. 1. Posiedzenie Zgromadzenia można prawomocnie **rozpocząć** przy udziale co najmniej połowy statutowej liczby członków Zgromadzenia, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zgromadzenia zostali zawiadomieni o posiedzeniu w sposób prawidłowy.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia:

1) stwierdza prawomocność obrad;

2) umożliwia przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia;

3) przedstawia porządek obrad oraz umożliwia składanie wniosków o jego zmianę, które są możliwe także później;

4) poddaje pod głosowanie ewentualne wnioski, o których mowa w pkt 3, przy czym nie głosuje się już całości porządku.

3. Wnioski o zmianę porządku obrad może zgłosić członek Zgromadzenia, Zarząd lub Prezes Zarządu.

§ 20. Warunki materialno-techniczne niezbędne dla prawidłowej pracy Zgromadzenia na posiedzeniach zapewnia Prezes Zarządu za pomocą Biura Związku.

§ 21. 1. Biuro Związku sporządza protokół każdego posiedzenia Zgromadzenia.

2. Protokół posiedzenia Zgromadzenia powinien w szczególności zawierać:

1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia prowadzącego posiedzenie i protokolanta sporządzającego protokół;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia;

4) porządek obrad po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków o jego zmiany;

5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;

6) przebieg głosowania i jego wyniki;

7) podpisy osób wymienionych w pkt 1.

3. Do protokołu dołącza się potwierdzenia uczestnictwa, o których mowa w § 17 ust. 3 Statutu, oraz uchwały podjęte przez Zgromadzenie.

4. Po przyjęciu na następnym posiedzeniu, protokół stanowi urzędowy zapis przebiegu obrad podejmowanych rozstrzygnięć i stanowi część dokumentacji Związku przechowywanej przez jego Biuro.

5. Protokół posiedzenia udostępnia się do wglądu członkom Zgromadzenia w trybie określonym w §16 ust. 3 Statutu. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Zgromadzenia. Członkowie Zgromadzenia, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą ponowić je na posiedzeniu Zgromadzenia do jego rozstrzygnięcia.

§ 22. 1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenia rozstrzyga się podejmując uchwały (w tym stanowiska, opinie i deklaracje), które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem kwestii o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole posiedzenia.

2. Uchwały Zgromadzenia dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 23. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zgromadzenie mogą występować:

1) Członek Związku, w imieniu którego działają jednomyślnie reprezentanci;

2) Zarząd Związku;

3) Prezes Zarządu;

4) Przewodniczący Zgromadzenia;

5) ¼ składu Zgromadzenia Związku.

§ 24. 1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej inny niż Zarząd przedstawia projekt uchwały Zgromadzenia wraz z uzasadnieniem Zarządowi najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

2. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia własne projekty uchwał lub projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z opinią Zarządu najpóźniej na 8 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Zarząd Związku nie może uchylić się od przedłożenia projektów uchwał zgłoszonych przez uprawniony podmiot.

§ 25. 1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia (zapisanym cyframi rzymskimi), numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia (zapisanym cyframi arabskimi) i wskazaniem roku podjęcia (zapisanym 4 cyframi arabskimi), rozdzielonymi ukośnikiem.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia.

4. Prezes Zarządu przekazuje uchwały Zgromadzenia organom nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 26. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Zgromadzenia głosują za pomocą urządzeń, przez podniesienie ręki lub wyczytani imiennie na głos na nagraniu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Zgromadzenia.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się tajnie na wniosek członka Zgromadzenia przyjęty bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenie.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania tajnego lub urządzeń do głosowania zatwierdzonych przez Zgromadzenie jako zapewniających tajność. Przepis § 26 ust. 2–4 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą oddanych głosów „za” przewyższającą połowę statutowego składu członków Zgromadzenia, a zarazem tej połowie najbliższą.

Rozdział 2.
Zarząd Związku

§ 29. 1. W skład Zarządu:

1) wchodzi jego Prezes;

2) na wniosek Prezesa lub członka Zgromadzenia może wchodzić dodatkowo od 1 do 4 członków Zarządu, w tym jego Wiceprezes, przy czym w przypadku obu wniosków, imiennie kandydatów wskazuje Prezes, a jeżeli ich nie wskazał, to może ich wskazać dowolny członek Zgromadzenia.

2. Członków Zarządu wybiera Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, spośród jego członków, z zastrzeżeniem ust. 3, na okres kadencji Zgromadzenia. W takim samym trybie Zgromadzenie może każdego z nich odwołać.

3. Wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia wymaga zgody Zgromadzenia na zawarcie na okres kadencji Zgromadzenia porozumienia o wolontariacie, stosunku pracy (§ 56–57 Statutu) lub kontraktu menedżerskiego.

4. Odwołanie lub rezygnacja przez Prezesa Zarządu są równoznaczne odpowiednio z odwołaniem całego Zarządu albo rezygnacją przez cały Zarząd.

5. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie wybiera nowego Prezesa Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia złożenia rezygnacji.

6. W przypadku odwołania albo rezygnacji członka Zarządu niebędącego jego Prezesem, Zgromadzenie na wniosek Prezesa wybiera nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania albo od dnia złożenia rezygnacji.

7. Zarząd działa a jego członkowie pełnią w nim funkcje, na które zostali wybrani, do dnia wyboru nowego Zarządu lub jego poszczególnych członków, także w nowej kadencji. Zgromadzenie może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

8. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i realizuje zadania Związku określone Statutem oraz przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

§ 31. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;

2) określenie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;

3) sporządzanie projektu budżetu Związku i przesyłanie projektu budżetu do regionalnej izby obrachunkowej;

4) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;

5) wykonanie budżetu i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;

6) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;

7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;

8) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;

9) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;

10) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;

11) nadzór na dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;

12) zawieranie umów na świadczenie usług przewozowych;

13) określenie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku i poza tym obszarem;

14) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku;

15) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu publicznego transportu zbiorowego objętego zakresem działania Związku;

16) upoważnianie członków Zarządu lub pracowników Związku do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku;

17) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;

18) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Zgromadzenie Związku;

19) inne zadania określone Statutem i przepisami ustaw.

§ 32. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:

1) organizacja pracy Zarządu i Biura Związku;

2) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu;

3) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu;

4) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad;

5) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu;

6) reprezentowanie Związku na zewnątrz;

7) ogłaszanie uchwał w trybie przewidzianym przepisami prawa;

8) wykonywanie, z zastrzeżeniem § 57 pkt 1 Statutu, czynności z zakresu prawa pracy;

9) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki, tj. związanych z zagrożeniem interesu publicznego oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, a następnie przedstawienie ich do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 33. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone także inne osoby, w szczególności członkowie Zgromadzenia.

§ 34. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 35. Wiceprezes Zarządu, jeżeli go wybrano, a jeżeli jest nieobecny lub w razie niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków, inny członek Zarządu, jeżeli go wybrano, wyznaczony pisemnie przez Zarząd, a jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, to inna osoba wyznaczona pisemnie przez Prezesa Zarządu — zastępuje Prezesa Zarządu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów oraz wykonuje inne czynności powierzone przez Prezesa Zarządu lub przez Zarząd.

§ 36. Do zadań poszczególnych członków Zarządu, jeżeli ich wybrano, należy:

1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu;

2) realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia i Zarządu wg ustalonych przez Zarząd podziału obowiązków;

3) przekazywanie Zgromadzeniu spraw wnoszonych przez Zarząd;

4) udział w posiedzeniach Zgromadzenia.

§ 37. 1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd, a jeżeli Zarząd jest jednoosobowy – składa Prezes Zarządu.

2. Zarząd może upoważnić swoich członków lub pracowników Związku do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Przepisy poprzedzające nie wyłączają możliwości udzielania pełnomocnictw według zasad ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 38. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku, które obsługuje Związek i jego organy, w szczególności w zakresie administracyjnym (biurowym, kancelaryjnym, archiwalnym), finansowym (księgowym) i organizacyjnym (prawnym).

2. Biurem kieruje Kierownik Biura, do którego stosuje się § 32 pkt 8 Statutu, a w razie jego nieobecności lub niemożliwości wykonywania obowiązków, Biurem kieruje w zastępstwie Prezes Zarządu lub inny pisemnie wyznaczony przezeń członek Zarządu, a jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, to inna osoba pisemnie wyznaczona przez Prezesa Zarządu.

3. Organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura uchwalany przez Zarząd.

4. Członek Związku, którego reprezentanta Zgromadzenie wybrało na Prezesa Zarządu, zapewnia warunki utworzenia i funkcjonowania Biura i obciąża jego kosztami Związek.

Rozdział 3.
Komisja Rewizyjna

§ 39. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób wybieranych na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna działa a jej członkowie pełnią w niej funkcje, na które zostali wybrani, do dnia wyboru nowej Komisji Rewizyjnej lub jej poszczególnych członków, także w nowej kadencji. Zgromadzenie może zwolnić członka Komisji Rewizyjnej z tego obowiązku.

§ 40. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

§ 41. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

§ 42. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej statutowego składu.

§ 43. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1) badanie rocznego sprawozdania z działalności Związku wraz ze sprawozdaniem finansowym i budżetowym Związku;

2) podejmowanie czynności kontrolnych w oparciu o kryterium legalności, gospodarności, rzetelności i celowości;

3) opiniowanie wykonania budżetu Związku;

4) występowanie z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi;

5) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu;

6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zgromadzenie Związku w zakresie kontroli;

7) badanie i wyjaśnianie skarg, wniosków i petycji celem przygotowania Zgromadzeniu rekomendacji przed ich rozpatrzeniem.

DZIAŁ V.
MAJĄTEK ZWIĄZKU I ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 44. 1. Związkowi przysługuje prawo do odrębnego **majątku**, którym samodzielnie dysponuje i zarządza.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności zaś składniki mienia komunalnego służące realizacji zadań Związku, przekazane przez Członków oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Majątek Związku składa się z:

1) majątków przekazanych przez poszczególnych Członków Związku;

2) majątku nabytego z własnych środków lub w toku działalności Związku;

3) darowizn, zapisów i innych źródeł.

4. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy, przysługuje prawo **pierwszeństwa** w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia. Stosuje się to odpowiednio do składników majątkowych niepodlegających amortyzacji. W przypadku wniesienia przez Członka udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych podlegająca zapłacie, cena, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi różnicę pomiędzy wartością rynkową udziałów lub akcji ustaloną przez profesjonalny podmiot wskazany przez wnoszącego Członka na uzgodniony przez tego Członka i Związek dzień poprzedzający dzień nabycia wkładu a wartością rynkową udziałów lub akcji ustaloną w ten sposób przy ich wniesieniu do Związku.

5. Członków Związku powiadamia się na piśmie o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu. W zawiadomieniu określa się termin złożenia oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa pierwszeństwa.

6. Korzystanie z majątku Związku jest odpłatne. Każdy z Członków Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach z innymi Członkami.

§ 45. Zarząd jest zobowiązany do prowadzenia **księgowości** Związku w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie **budżetu** Związku stosując odpowiednio przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.

2. Budżet jest uchwalany na okres roku kalendarzowego.

3. Zarząd sporządza projekt budżetu Związku i przedkłada Zgromadzeniu.

4. Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności i wykonania budżetu za rok poprzedni.

5. Zgromadzenie Związku rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.

§ 47. 1. **Nadwyżki** budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego działalność statutową.

2. **Dochody** z majątku Związku mogą być przeznaczone na prowadzenie działalności Związku i utrzymanie Związku.

3. Dochodami Związku są:

1) składki i wpłaty członkowskie Członków Związku;

2) dochody ze zbytego lub wykorzystanego w inny sposób majątku Związku;

3) subwencje, zapisy, spadki, darowizny i dotacje na rzecz Związku;

4) inne wpływy.

4. Dochodami związku mogą również być:

1) dopłaty do utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;

2) rekompensaty z tytułu świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

3) dopłaty z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;

4) opłaty w związku z realizacją usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

5) wpływy ze sprzedaży biletów oraz wpływy z opłat dodatkowych pobieranych od pasażerów, zgodnie z przepisami Prawa przewozowego..

§ 48. 1. Członkowie ponoszą koszty administracyjne obsługi działalności Związku w formie **składki** członkowskiej, zwanej dalej „**składką**”, którą oblicza się w następujący sposób:

1) sumę kosztów tego rodzaju dzieli się przez liczbę Gmin, o których mowa w § 6 ust. 1 Statutu, w zaokrągleniu do pełnych złotych — tak wyliczona kwota stanowi składkę Powiatu;

2) sumę kosztów tego rodzaju, pomniejszoną o składkę Powiatu, o której mowa w pkt 2, dzieli się proporcjonalnie w 50% do liczby mieszkańców oraz w 50% do powierzchni danej Gminy, w zaokrągleniu do pełnych złotych — tak wyliczone kwoty stanowią składki Gmin;

3) liczbę mieszkańców i powierzchnię ustala się według danych Głównego Urzędu Statystycznego na koniec czerwca roku poprzedzającego wniesienie składki.

2. Składki uiszczane są w ratach kwartalnych w następujących terminach:

1) pierwsza rata w roku kalendarzowym opłacana jest przez Członków do 15 stycznia;

2) pozostałe raty opłaca się do pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał.

3. Nowy Członek wnosi pierwszą ratę składki w terminie do jednego miesiąca od dnia przystąpienia do Związku.

4. Jeżeli własne dochody Związku oraz świadczenia Członków nie wystarczą na pokrycie ewentualnych strat Związku, straty rozkłada się na Członków odpowiednio wg zasady określonej w ust. 1.

§ 49. 1. Niezależnie od składek członkowskich, Gminy wnoszą na rzecz Związku wpłaty członkowskie, zwane dalej „**wpłatami**”, na poczet pokrycia kosztów działalności statutowej Związku.

2. Wielkość wpłat na dany rok budżetowy określa budżet Związku.

3. Każda Gmina zobowiązana jest do wpłaty w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów na swoim terenie, ustalonych w oparciu o plan transportowy lub w oparciu o umowy na świadczenie usług przewozowych.

4. Wpłaty uiszczane są miesięcznie z góry do 5. dnia każdego miesiąca.

5. Na koniec każdego kwartału naliczone wpłaty podlegają korekcie.

§ 50. Za nieterminową wpłatę składek i wpłat członkowskich naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 51. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

DZIAŁ VI.
ZMIANY W SKŁADZIE ZWIĄZKU

§ 52. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje zainteresowana gmina poprzez podjęcie i doręczenie Związkowi uchwał jej rady w sprawie:

1) przystąpienia do Związku;

2) przyjęcia statutu Związku.

2. Zgromadzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku podejmuje:

1) uchwałę o odmowie przyjęcia członka do Związku; albo

2) uchwały o:

a) przyjęciu nowego Członka,

b) zmianie Statutu.

3. W związku z przyjęciem nowego Członka:

1) do kadencji i pełnienia funkcji jego reprezentantów stosuje się § 13 ust. 4–5 Statutu;

2) ponownie oblicza się koszty i składki, o których mowa w § 48 Statutu, proporcjonalnie do części roku, w której trwa członkostwo poszczególnych Członków; uiszczone nadpłaty zalicza się na koszty przyszłe.

§ 53. 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia Członka ze Związku, w trybie określonym w ust. 3, poprzez podjęcie uchwały jego rady;

2) wykreślenia Członka ze Związku w przypadku:

a) utraty statusu jednostki samorządu terytorialnego,

b) zalegania lub opóźnienia w opłacaniu składki lub wpłaty członkowskiej przez okres 3 kolejnych miesięcy, pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty,

c) nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Związku.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2, decyzję o wykreśleniu Członka ze Związku podejmuje Zgromadzenie w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Ustanie członkostwa następuje z chwilą wskazaną w tej uchwale.

3. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

4. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykreślenie wymaga podjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

§ 54. 1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa Członka Związku skutkuje pozbawieniem jego reprezentantów członkostwa i wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa Członka Związku, mienie wniesione przez niego do Związku podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przepisów kolejnych.

4. Nie podlegają zwrotowi środki finansowe w postaci wniesionych przed ustaniem członkostwa składek i wpłat członkowskich.

5. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazywane Związkowi przez jego Członków nie podlegają zwrotowi w przypadku ustania członkostwa, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków Związku. W takim przypadku następuje finansowe rozliczenie wkładu Członka w oparciu o operat szacunkowy zlecany wspólnie przez Związek i Członka Związku.

6. W przypadku ustania członkostwa, byłemu Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o majątek Związku, o którym mowa w § 44 ust. 3 pkt 2 i 3 Statutu.

7. Mimo wystąpienia ze Związku, dotychczasowy Członek może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 44 ust. 4–5 Statutu.

DZIAŁ VII.
LIKWIDACJA ZWIĄZKU

§ 55. 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku:

1) wystąpienia Powiatu ze Związku;

2) zmniejszenia liczby Członków Związku do jednego Członka;

3) na wniosek Członka Związku.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, zgodne uchwały o likwidacji Związku podejmują:

1) Zgromadzenie, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia;

2) rady wszystkich Członków Związku.

3. W przypadku podjęcia uchwał o likwidacji Związku, Zarząd podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji, podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie, po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Głównego Księgowego.

5. Likwidacja obejmuje ustalenie:

1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek członkowskich;

2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;

3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.

6. Zarząd podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek członkowskich.

7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne wniesione przez Członka Związku podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związane bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek członkowskich Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

DZIAŁ VIII.
NAWIĄZYWANIE I ROZWIĄZYWANIE PODSTAWY PRACY LUB ŚWIADCZEŃ JEJ ODPOWIADAJĄCYCH W ZWIĄZKU

§ 56. Podstawą pracy lub świadczeń jej odpowiadających w Związku są:

1) porozumienie o wolontariacie, stosunek pracy z wyboru lub kontrakt menedżerski – z członkiem Zarządu niebędącym członkiem Zgromadzenia;

2) stosunek pracy z umowy o pracę – z pozostałymi pracownikami, w tym z Kierownikiem Biura Związku.

§ 57. Czynności z zakresu prawa pracy oraz świadczeń jej odpowiadających, w tym zatrudnianie i zwalnianie, za Związek jako podmiot korzystający z wolontariatu, pracodawcę (zakład pracy) lub zleceniodawcę, wobec:

1) członków Zarządu, w tym jego Prezesa – wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia;

2) pozostałych osób – wykonuje Prezes Zarządu, który jest ich zwierzchnikiem służbowym.

DZIAŁ IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58. 1. Zmian Statutu dokonuje Zgromadzenie w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Projekt zmian Statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje podjętą uchwałę w sprawie zmiany Statutu radom Członków Związku.

§ 59. 1. Pierwsza kadencja władz Związku upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rad powiatów wybranych w wyborach bezpośrednio poprzedzających uzyskanie osobowości prawnej przez Związek, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6, § 29 ust. 7 i § 39 ust. 2 Statutu.

2. W pierwszym roku działalności Związku składkę ustala się i wnosi w terminie wskazanych w uchwale Zgromadzenia Związku.

3. Odsetki (§ 50 Statutu) nalicza się począwszy od początku roku budżetowego po roku, w którym Związek uzyskał osobowość prawną.

§ 60. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przytoczoną podstawą prawną:

1) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy;

2) utworzenie związku *[powiatów, tu: powiatowo-gminnego]* oraz przystąpienie *[tu: gminy]* do związku wymagają przyjęcia jego statutu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady odpowiednio przez rady zainteresowanych *[tu: gmin]* albo radę zainteresowanego *[tu: powiatu]*;

3) do związku powiatowo-gminnego stosuje się **odpowiednio** przepisy dotyczące związku powiatów, z tym że w postępowaniu w sprawie uzgodnienia projektu statutu związku powiatowo-gminnego powiaty i gminy zamierzające utworzyć związek reprezentuje starosta jednego z powiatów albo wójt jednej z gmin upoważniony przez starostów i wójtów pozostałych powiatów i gmin, a zasady reprezentacji jednostek w związku określa statut związku.

W uzasadnieniu odrębnej *uchwały w sprawie utworzenia związku* umotywowano potrzeby za tym stojące, natomiast statut jest dokumentem organizacyjnym i ustrojowym, określającym (art. 67 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym):

1) nazwę i siedzibę związku;

2) członków i czas trwania związku;

3) zadania związku;

4) organy związku, ich strukturę, zakres i tryb działania;

5) zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku;

6) zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywania strat związku;

7) zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń majątkowych;

8) zasady i tryb likwidacji związku;

9) inne zasady określające współdziałanie.

Zgodnie z art. 67 ust. 1a w związku z art. 72a ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym, *przed przyjęciem statutu*, projekt statutu związku podlega **uzgodnieniu** z wojewodą, a w postępowaniu tym powiat i gminy reprezentuje starosta (albo wójt jednej z gmin) upoważniony przez wójtów (pozostałych) gmin (i starostę w przypadku wójta). Takie uzgodnienie dla projektu załączonego Statutu Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie, Starosta Powiatu Brzeskiego uzyskał od Wojewody Opolskiego 12 czerwca 2026 r. (OUW PN.III.40.3.71.2026.AR, SPB OR.021.1.2026).

Następnie każda Rada każdej Gminy i Powiatu podejmują 2 uchwały w sprawie**:** utworzenia Związku oraz przyjęcia Statutu. Wskutek tego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. poz. 2282):

1) **starosta** (albo wójt) informuje wojewodę o utworzeniu związku po podjęciu przez wszystkie rady uchwał o utworzeniu związku oraz o przyjęciu jego statutu zgodnego z projektem statutu uzgodnionego z wojewodą (§ 3 ust. 1 rozporządzenia), oznaczając uchwały i dołączając **wyciągi z protokołów** posiedzeń rad (tamże ust. 2–3);

2) **wojewoda**, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, przekazuje do ministra właściwego do spraw administracji publicznej (art. 72b ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym) swoje zgłoszenie (§ 4 ust. 1 rozporządzenia) wraz z dokumentacją (tamże ust. 4);

3) **minister** w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu w rejestrze, zawiadamia wojewodę, starostę (albo wójta) oraz właściwą miejscowo regionalną izbę obrachunkową o rejestracji związku (§ 5 rozporządzenia);

4) **wojewoda** w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od ministra, ogłasza statut związku w wojewódzkim dzienniku urzędowym (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

Uchwała **nie** stanowi aktu prawa miejscowego. Ogłoszeniu podlega dopiero obwieszczenie wojewody ze statutem po rejestracji związku przez właściwego ministra, z dniem ogłoszenia statutu związek nabędzie osobowość prawną (art. 67 ust. 3–4 ustawy o samorządzie powiatowym, §6 ust. 1 rozporządzenia).