



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowe wsparcie osób starszych oraz z niepełnosprawnościami ZIT MOF Piły – Bezpieczny i aktywny senior „AS” w Chodzieży”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Kompleksowe wsparcie osób starszych oraz z niepełnosprawnościami ZIT MOF Piły – Bezpieczny i aktywny senior „AS” w Chodzieży” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.14 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach ZIT.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kompleksowe wsparcie osób starszych oraz z niepełnosprawnościami ZIT MOF Piły – Bezpieczny i aktywny senior „AS” w Chodzieży” realizowany jest na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWP.O6.14-IZ.00-0016/25 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.14 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach ZIT.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miejską w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.
3. Okres realizacji Projektu oznaczony został od 01.03.2026 r. do 30.11.2027 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Projektu do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz prawo do rozpoczęcia realizacji (wdrożenia) działań Projektu związanych z ponoszeniem wydatków po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
4. Celem głównym Projektu jest wzrost liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, których sytuacja społeczna ulegnie poprawie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – oznacza Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.14 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach ZIT.
- 2) Beneficjencie – oznacza Gminę Miejską w Chodzieży, która jest stroną umowy o dofinansowanie realizacji Projektu z Instytucją Zarządzającą FEWP 2021+.
- 3) Biurze projektu – oznacza to siedzibę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży, ul. Władysława Reymonta 12, 64-800 Chodzież, tel. + 48 67 2810 454, e-mail: projekt@mops.chodziez.pl
- 4) Instytucji Zarządzającej FEWP 2021+ - oznacza to Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, który jest stroną umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu.

- 5) Kandydacie – oznacza osobę, która złożyła zgłoszenie kandydata/ki do projektu i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
- 6) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 7) Projekcie – oznacza projekt „Kompleksowe wsparcie osób starszych oraz z niepełnosprawnościami ZIT MOF Piły – Bezpieczny i aktywny senior „AS” w Chodzieży” realizowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.14-IZ.00-0016/25 i umowy zawartej przez Beneficjenta z IZ FEWP 2021+.
- 8) Realizatorze – oznacza instytucję odpowiedzialną za bezpośrednią realizację i rozliczenie Projektu w imieniu Beneficjenta. W niniejszym Projekcie funkcję tę pełni Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży z siedzibą w Chodzieży, przy ul. Władysława Reymonta 12, 64-800 Chodzież.
- 9) Uczestniku Projektu – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną, podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz faktycznie rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.

§3

Zakres wsparcia oferowanego w Projekcie

1. W ramach projektu działania realizowane będą przez Realizatora.
2. Realizator prowadził będzie niżej wskazane działania:
 - 1) asystencja osobista dla osób niepełnosprawnych (AOON): łącznie 3600 h zegarowych dla 20 osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, łącznie w projekcie 3600 h zegarowych dla 25 osób;
 - 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze (SUO) w miejscu zamieszkania, łącznie w projekcie 1012,5 h zegarowych dla łącznie 15 osób, z czego 5 osób to uczestnicy unikalni, a 10 osób to osoby, które korzystają również z pozostałych usług opiekuńczych i usług AOON;
 - 4) realizacja Otwartych Warsztatów Integracyjnych – łącznie 21 spotkań x 6h = 126 h + 2 spotkania wyjazdowe – działanie realizuje wymóg zintegrowania projektu (z Gm.Chodzież, gm.wiejska) oraz służy wzmocnieniu efektów działań wskazanych w pkt 1-3 powyżej (wzmocnienie lub utrzymanie kompetencji do niezależnego życia)
3. Realizator zastrzega, że stosowanie poszczególnych, wyżej wskazanych form wsparcia, uzależnione będzie od diagnozy sytuacji Uczestnika/czki, wskazań Karty zgłoszenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Karty kwalifikowalności (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 4

Uczestnicy/czki Projektu



1. Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie Projekt skierowany jest do 50 osób, które w chwili przystąpienia do Projektu spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży;
 - 2) potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. W ramach wskazanej w ust. 1 liczby 50 Uczestników/czek Projektu nie mniej niż 20 osób stanowią osoby z orzeczoną niepełnosprawnością (20 uczestników/czek z ww. 50 osób).

§ 5

Zasady naboru

1. W celu udziału w Projekcie konieczne jest zgłoszenie przez osobę woli uczestnictwa w Projekcie w Biurze projektu osobiście, poprzez e-mail lub telefonicznie oraz wypełnienie Karty zgłoszenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu) kandydata/ki do Projektu i wciągnięcie na listę kandydatów do projektu.
2. Weryfikacja zgłoszenia do Projektu dokonywana jest przez personel Projektu, który dokonując oceny zgłoszeń dla każdego z nich wypełnia Kartę kwalifikowalności (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów uczestnictwa jest zaświadczenie z właściwej instytucji (MOPS lub inny organ zgodnie z właściwością) potwierdzające przynależności uczestnika Projektu do grupy docelowej Projektu. Powyższe zaświadczenie może być również jednocześnie potwierdzeniem, iż Uczestnik/czka Projektu zamieszkuje na obszarze objętym wsparciem. W przypadku braku stosownych zapisów dotyczących miejsca zamieszkania Uczestnika/czki Projektu zawartych w ww. zaświadczeniu konieczne jest przedłożenie przez Uczestnika/czkę Projektu innych dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania osoby.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat/ka przedkłada również inne zaświadczenia lub oświadczenia lub orzeczenia, konieczne dla oceny statusu lub sytuacji kandydata/tki.
5. Odmowa przedłożenia lub uzupełnienia dokumentów wymienionych w punkcie 4 powyżej jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/tki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. W przypadku zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w Projekcie konieczne jest złożenie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 2) formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 4 do Regulaminu) obejmującego zakres danych osobowych Uczestników/czek biorących udział w Projekcie,



- 3) informacji dot. przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą FEWP 2021+ oraz Beneficjenta (Załącznik nr 5a oraz 5b do Regulaminu).
8. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę udziału Uczestnika/czki w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.
9. Od Uczestnika/czki odebrane może zostać Oświadczenie o zgodzie na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 6 do Regulaminu)

§ 6

Kryteria premiujące

1. Kryteria premiujące dla Kandydatów/tek – preferowane do udziału w Projekcie będą osoby spełniające niżej wskazane przesłanki:
 - 1) Osoby starsze – przez co rozumie się osoby w wieku 60 lat i więcej, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (+1 punkt);
 - 2) Osoby samotnie gospodarujące – przez co rozumie się osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe (+1 punkt);
 - 3) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – przez co rozumie się osoby wykluczone społecznie z powodu więcej niż jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+1 punkt);
 - 4) Osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (+1 punkt);
 - 5) Osoby z niepełnosprawnościami szczególnymi, tj.:
 - a) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) osoby z chorobami psychicznymi,
 - c) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - d) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z klasyfikacją ICD-10 – Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (+1 punkt).
2. Za spełnienie każdego z kryteriów wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 kandydat otrzyma 1 punkt premiujący przy tworzeniu listy kandydatów do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Zasady rekrutacji Uczestników/czek

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży od dnia ogłoszenia Regulaminu do wyczerpania miejsc w Projekcie. Rekrutację prowadzi personel Realizatora, z zachowaniem zasad równouprawnienia płci i niedyskryminacji ze względu na wyznanie, pochodzenie, poglądy polityczne, orientację seksualną czy inne czynniki.
2. O zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie warunków określonych w § 5 Regulaminu.



3. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń oraz kryteria premiujące, o których mowa w §6 Regulaminu.
4. Formularze zgłoszeniowe i rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej Realizatora: www.mops.chodziez.pl.
5. Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 50 osób. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających warunki, o których mowa w §5 Regulaminu, tworzy się listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/czki z Projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek Projektu.
7. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów/tek, rekrutacja kontynuowana będzie do momentu osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek. W takim wypadku o przyjęciu kandydata/tki do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

§8

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje z chwilą:
 - 1) Wyczerpania ścieżki uczestnictwa - zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań ujętych w karcie kwalifikowalności Uczestnika/czki,
 - 2) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem wszystkich zaplanowanych działań w związku z:
 - a) rezygnacją z uczestnictwa,
 - b) skreśleniem z listy uczestników,
 - c) śmiercią Uczestnika/czki
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie albo skreśleniem z listy uczestników Projektu datą zakończenia udziału w Projekcie jest dzień otrzymania ostatniego wsparcia w Projekcie. W przypadku śmierci Uczestnika/czki datą zakończenia udziału w Projekcie jest data zgonu.
3. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik/czka zgłasza w formie pisemnej lub dokumentowej (np. email) z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i obejmować co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL,
 - 3) datę rezygnacji,
 - 4) powód rezygnacji.
4. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - 1) niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,

- 2) braku współpracy z Realizatorem lub wyznaczonym przez niego podmiotem/ami przy uczestnictwie w poszczególnych formach wsparcia,
 - 3) Uczestnik/czka przestał/a spełniać kryteria uczestnictwa określone w Regulaminie,
 - 4) naruszenia przez Uczestnika/czkę zasad współżycia społecznego w szczególności wulgarnego zwracania się do pozostałych Uczestników/czek Projektu lub kadry Projektu, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, trenera lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub innych podobnie działających substancji w czasie uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu;
 - 5) popełnienie przez Uczestnika/czkę przestępstwa albo wykroczenia pozostającego w związku z udziałem w Projekcie.
5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników/czek Projektu podejmuje Realizator.

§9

Zobowiązanie Realizatora Projektu

Realizator zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 2) gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego/każdej z Uczestników/czek Projektu oraz bieżącej aktualizacji dokumentów;
- 3) wypełniania dla każdego Uczestnika/czki Karty udzielonego wsparcia, stanowiącej Załącznik nr 8;
- 4) zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań;
- 5) informowania Uczestników/czek Projektu o źródle finansowania wsparcia,
- 6) przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników/czek.

§10

Zobowiązanie Uczestników/czek Projektu

Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- 2) uczestnictwa i realizacji działań Projektu, do których został zakwalifikowany,
- 3) podpisywania w trakcie udziału we wsparciu realizowanym w ramach Projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
- 4) brania udziału w ankietach, badaniach i udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących udziału w projekcie Realizatorowi oraz przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego – Instytucji Zarządzającej Programem ze strony Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
- 5) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/czki w Projekcie,



- 6) informowania Realizatora o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Realizatora zawarte są w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5b do niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu i innych osób zaangażowanych w Projekt udostępnione zostaną przez Realizatora Województwu Wielkopolskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Województwo Wielkopolskie zawarte są w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEWP na lata 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 5a do niniejszego Regulaminu.

§12

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej.
2. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia do projektu

Załącznik nr 2 – Karta kwalifikowalności

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 5a – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEWP 2021+

Załącznik nr 5b – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Realizatora

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zgodzie na rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 7 – Wzór zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 8 – Karta udzielonego wsparcia