Numer sprawy: IRiOŚ.271.1.2024 Załącznik nr 1 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

„ODBIÓR, TRANSPORT, ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY OLSZANKA”

**Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Olszanka w okresie
od 1 marca 2024 r. do 28 lutego 2025 r. na warunkach określonych w niniejszym opracowaniu tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.** Nieruchomości objęte niniejszym przedmiotem zamówienia to nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości,
na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne tj. nieruchomości,
na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Olszanka (opróżnianie pojemników oraz odbiór dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi niezależnie od ich ilości i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania oraz ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;

**2. Odbiór selektywnych odpadów komunalnych:**

**1) tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali,
w tym odpadów opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych** sprzed nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Olszanka (opróżnianie pojemników oraz odbiór dostawionych przy pojemnikach worków
z odpadami komunalnymi niezależnie od ich ilości i transport tych odpadów do miejsc
ich zagospodarowania oraz ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;

**2)** pojemników lub worków z papierem, w tym tekturą, odpadami opakowaniowymi
z papieru i tektury sprzed nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Olszanka niezależnie od ich ilości i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania oraz ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;

**3**) pojemników lub worków ze szkłem, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła sprzed nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Olszanka niezależnie od ich ilości
i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania oraz ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;

**4)** pojemników lub worków z bioodpadami sprzed nieruchomości zlokalizowanych
na terenie Gminy Olszanka, niezależnie od ich ilości i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania oraz ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania
 z odpadami;

**3. Zapewnienie mieszkańcom Gminy:** worków na bioodpady, worków na szkło, worków
na papier, pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemników na frakcje zawierającą: tworzywa sztuczne, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w porozumieniu z właścicielami posesji, z których będą odbierane odpady.

**II. Odbiorowi będą podlegać następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

**1.** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

**2.** Odpady zebrane selektywnie z nieruchomości, w tym:

**1)** bioodpady, w tym odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych oraz odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych
i ogrodów;

**2)** szło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

**3)** papier, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;

**4)** tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;

**5)** metale, w tym odpady opakowaniowe z metali;

**6)** odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

**7)** meble i inne odpady wielkogabarytowe;

**8)** odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;

**9)** zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

**10)** zużyte opony;

**11)** zużyte baterie i akumulatory;

**12)** odpady niebezpieczne, w szczególności: przeterminowane leki i chemikalia, farby, lakiery, kleje, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, żywice, środki czyszczące, detergenty, środki do konserwacji drewna i opakowania po tych substancjach, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym
w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

**13)** świetlówki i żarówki;

**14)** zużyte oleje silnikowe;

**15)** odpady tekstyliów i odzieży.

Warunki oraz zadania spoczywające na Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia określono poniżej.

**III. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

**1.** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu Gminy Olszanka odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

**1)** dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

**2)** dla budynków wielolokalowych:

- nie rzadziej niż raz na tydzień – w okresie od 1 kwietnia do 31 października

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 listopada do 31 marca.

**2.** Wyposażenie nieruchomości z terenu Gminy Olszanka w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z zapisami uchwały
Nr XXXVII/240/2021 Rady Gminy Olszanka z dnia 16.12.2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanka zmienioną uchwałą Nr LI/314/2023 Rady Gminy Olszanka z dnia 19.01.2023 r. w sprawie zmiany uchwały
nr XXXVII/240/2021 Rady Gminy Olszanka z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanka oraz zapisami uchwały Nr XXXVII/239/2021 Rady Gminy Olszanka z dnia 16.12.2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian
za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zał. nr 1, nr 2 i nr 3 do SOPZ) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu
i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz., 906).

**3.** Zagospodarowanie odebranych odpadów w regionalnych instalacjach lub instalacjach zastępczych, wyznaczonych do obsługi centralnego regionu gospodarki odpadami określonych w Uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/306/2017 z dnia
28 marca 2017 r. – w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028” i Uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017z dnia 28 marca 2017 r. – w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022
z uwzględnieniem lat 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r., poz. 1243).

**4.** Każdorazowe przekazanie odpadów do regionalnej instalacji lub instalacji zastępczych powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów sporządzonymi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz
o gospodarce odpadami (BDO) oraz innymi dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów – o ile dotyczy, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz
z raportem/sprawozdaniem.

**5.** Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

**1)** porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

**2)** oznaczenia obsługiwanych pojemników do gromadzenia odpadów poprzez umieszczenie
na kontenerach i pojemnikach nazwy firmy oraz nazw poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z zapisami podjętej uchwały Rady Gminy Olszanka w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanka.

**3)** wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory, w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;

**IV. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metal.**

**1.** Odpady będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

**1)** tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metal – raz na trzy tygodnie;

**2)** szkło – raz na trzy miesiące;

**3)** papier – raz na trzy miesiące.

**2.** Odbiór selektywnie zbieranych odpadów będzie się odbywał zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w pkt XII.

**3.** Dostarczenie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku
i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa
w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy.

**4.** Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów sporządzonymi za pośrednictwem Bazy danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) oraz innymi dokumentami zgodnie
z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów – o ile dotyczy,
a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem/sprawozdaniem.

**V. Opis poszczególnych kolorów worków i pojemników do zbiórki selektywnej:**

**1)** tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemnik żółty (ewentualnie żółta klapa) oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”– szacunkowo:
( 120 l w ilości 1374 szt., 240 l w ilości 58 szt., 360 l w ilości 1 szt., 1100 l w ilości 11 szt.);

**2)** szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła: pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” szacunkowo: ( 1100 l w ilości 8 szt., 360 l w ilości 2 szt. ); zielony worek
o minimalnej pojemności 60 l oznaczony napisem „Szkło” w ilości 3 sztuki na posesję lub mieszkanie, lecz nie mniejszej niż ilość przekazanych worków z odpadami z danej posesji lub mieszkania;

**3)** papier, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury: pojemnik niebieski oznaczony napisem „Papier” szacunkowo: ( 1100 l w ilości 8 szt., 360 l w ilości
2 szt.); niebieski worek oznaczony napisem „Papier” o minimalnej pojemności 60 l w ilości
3 sztuki na posesję lub mieszkanie, lecz nie mniejszej niż ilość przekazanych worków
z odpadami z danej posesji lub mieszkania;

**4)** bioodpady: pojemnik brązowy oznaczony napisem „Bio” szacunkowo: (240 l w ilości
12 szt. ), brązowy worek oznaczony napisem „Bio” o minimalnej pojemności 60 l w ilości
3 sztuk na posesję lub mieszkanie, lecz nie mniejszej niż ilość przekazanych worków
z odpadami z danej posesji lub mieszkania;

**5)** niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: pojemnik czarny szacunkowo: (120 l
w ilości 1200 szt. , 240 l w ilości 220 szt., 1100 l w ilości 15 szt.).

**6)** Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdego właściciela nieruchomości do dnia
**pierwszego wywozu (wynikającego z harmonogramu)** w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie z zapisami pkt 5.

Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas trwania umowy
do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Gminy lub właściciela nieruchomości. Pojemniki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanka. Pojemniki muszą być sprawne technicznie i czyste, dodatkowo powinny być opisane (oznaczone) nazwą Przedsiębiorcy oraz jego numerem telefonu. W przypadku wyeksploatowania pojemnika lub jego niesprawności z innej przyczyny – pojemnik podlega wymianie – na czysty i wolny od wad. Pojemniki powinny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu.

**VI. Zadania spoczywające na Wykonawcy w zakresie zbieranych selektywnie bioodpadów.**

**1.** Bioodpady odbierane będą w następujący sposób:

**1)** dla budynków jednorodzinnych:

- w sezonie letnim od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie

- w sezonie zimowym od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.

**2)** dla budynków wielolokalowych:

- w sezonie letnim od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień

- w sezonie zimowym od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.

**2.** Wyposażenie nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali gromadzenia bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w odpowiednie worki foliowe
o pojemności co najmniej 60 l oznaczone napisem „Bio” w ilości 3 sztuki na posesję lub mieszkanie, lecz nie mniejszej niż ilość przekazanych worków z odpadami z danej posesji lub mieszkania zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanka oraz zapisami uchwały określającej szczegółowo sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Olszanka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**3.** Zagospodarowanie odebranych odpadów w regionalnych instalacjach lub instalacjach zastępczych wyznaczonych do obsługi centralnego regionu gospodarki odpadami, określonych Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/306/2017 z dnia
28 marca 2017 r. – w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028” i Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28marca 2017 r. – w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022
z uwzględnieniem lat 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r., poz. 1243).

**4.** Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów sporządzonymi za pośrednictwem Bazy danych
o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) oraz innymi dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów – o ile dotyczy,
a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem/ sprawozdaniem.

**VII. Zadania spoczywające na Wykonawcy w zakresie zbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.**

**1.** Odbiór od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - zbieranych selektywnie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, w wyznaczonych w Harmonogramie terminach, jeden raz w roku (proponuje się jeden raz w terminie wiosennym ) sprzed nieruchomości oraz z PSZOK zgodnie
z harmonogramem.

**2.** Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów sporządzonymi za pośrednictwem Bazy danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) oraz innymi dokumentami zgodnie
z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów – o ile dotyczy,
a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem/ sprawozdaniem.

**VIII. Zadania spoczywające na Wykonawcy w zakresie zbierania odpadów niebezpiecznych (w szczególności: przeterminowanych leków i chemikaliów, farb, lakierów, klei, rozpuszczalników, kwasów, alkaliów, środków ochrony roślin, żywic, środków czyszczących, detergentów, środków do konserwacji drewna i opakowań
po tych substancjach, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
w szczególności igieł i strzykawek), świetlówek i żarówek, zużytych olejów silnikowych oraz odzieży i tekstyliów.**

**1.** Odpady komunalne stanowiące przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się
do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji
we krwi, w szczególności igły i strzykawki będą odbierane z Ośrodków Zdrowia i Punktu Lekarskiego zlokalizowanych na terenie Gminy Olszanka wskazanych przez Zamawiającego ( zał. nr 5 do SOPZ pkt 2) raz na kwartał oraz z PSZOK zgodnie z harmonogramem.
Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia do tych punktów pojemników specjalnie przystosowanych do zbiórki takich leków i odpadów medycznych.

**2.** Odbiór pozostałych odpadów niebezpiecznych, będzie się odbywał poprzez dostarczanie ich do PSZOK.

**3.** Zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych selektywnie zebranych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.)

**4.** Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów sporządzonymi za pośrednictwem Bazy danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) oraz innymi dokumentami zgodnie
z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów – o ile dotyczy,
a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem/ sprawozdaniem.

**IX. Zadania spoczywające na Wykonawcy w zakresie zbierania opadów komunalnych
w postaci zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych**

**1.** Dostarczenie do punktów wskazanych w zał. nr 5 do SOPZ pkt 1 oraz specjalnie przystosowanych pojemników do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, odbiór ich raz na kwartał oraz zagospodarowanie ww. wymienionych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

**2.** Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów sporządzonymi za pośrednictwem Bazy danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) oraz innymi dokumentami zgodnie
z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów – o ile dotyczy,
a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem/ sprawozdaniem.

**X. Zadania spoczywające na Wykonawcy w zakresie odpadów budowlanych
i rozbiórkowych zebranych w sposób selektywny pochodzących z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości.**

**1.** Podstawianie i odbieranie kontenerów przeznaczonych na ww. odpady w PSZOK oraz zagospodarowanie tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Nadzór nad zbiórką przeprowadzi pracownik wydelegowany z ramienia Wykonawcy.

**2.** Przekazanie odpadów powinno być potwierdzone i udokumentowane kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów sporządzonymi za pośrednictwem Bazy danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) oraz innymi dokumentami zgodnie
z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów – o ile dotyczy, z instalacji
do której przekazano odpady, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z raportem/ sprawozdaniem. Do zadań Wykonawcy należy również zagospodarowanie odebranych odpadów w regionalnych instalacjach lub instalacjach zastępczych wyznaczonych do obsługi centralnego regionu gospodarki odpadami, określonych w Uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/306/2017
z dnia 28 marca 2017 r. – w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028” i Uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 r. – w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022
z uwzględnieniem lat 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r., poz. 1243).

**XI.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego:

- Bazę danych właścicieli nieruchomości; w trakcie realizacji zadania, baza ta będzie podlegała modyfikacjom w związku z powstawaniem nowych obiektów na nieruchomości, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji;

- Wzór miesięcznego sprawozdania, stanowiącego podstawę wystawienia faktury za dany miesiąc.

**XII.** Wykonawca zobowiązany jest do terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonego harmonogramu, w tym ma obowiązek:

**1.** Opracować w terminie do 2 dni od podpisania umowy 12 - miesięcznego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z podziałem na zabudowę jednorodzinną
i wielolokalową oraz każdorazowe przedkładanie zmian harmonogramu w terminie 30 dni przed wprowadzeniem tych zmian a także w terminie 2 dni od podpisania umowy opracowanie 12 - miesięcznego harmonogramu otwarcia i odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gierszowicach (Harmonogramy co do treści
i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego), a także opracowanie w terminie
14 dni przed końcem obowiązującego harmonogramu, kolejnego harmonogramu na okres
12 miesięcy.

**2.** Dostarczyć Harmonogramy w formie kolorowych wydruków właścicielom nieruchomości. Zamawiający umieści Harmonogramy również na swojej stronie internetowej <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-olszanka>.

**3.** Odbierać odpady w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00
do 20:00.

**4.** Dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Olszanka i odbierać z niej odpady w dniach wyznaczonych w Harmonogramie.

**5.** W przypadku każdorazowego nieodebrania od mieszkańców odpadów w terminach wynikających z Harmonogramu, Wykonawca ma maksymalnie 48 h od zgłoszenia reklamacji na odbiór tych odpadów.

**6.** Odbierać oddzielnie poszczególne rodzaje odpadów komunalnych. Mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów jest zabronione.

**7.** W przypadku, gdy odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
i zbieranych selektywnie następuje w tym samym czasie, Wykonawca jest obowiązany wykonać usługę kilkoma samochodami. W odniesieniu do odpadów zbieranych selektywnie, odbiór poszczególnych rodzajów odpadów może odbywać się z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odrębnego zbierania różnych rodzajów odpadów.

**8.** Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.

**9.** Oznakowania pojemników i kontenerów na odpady trwałą informacją (np. naklejką
na pojemnikach) o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą oraz numerem telefonu Wykonawcy.

**10.** W trakcie wykonywania umowy wyposażać zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia (dot. nowo powstałych nieruchomości).

**11.** Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, pojemników itp.).

**12**. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałego kontaktu z mieszkańcami poprzez obsługę telefoniczną.

**13.** Odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności pojazdami spełniającymi stosowne wymagania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w tym posiadając dla całości zamówienia minimalną ilość pojazdów określoną
w przepisach tego rozporządzenia.

**14.** Zachowania odpowiednich standardów sanitarnych wykonywanych usług zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz przestrzegania zasad ochrony środowiska.

**15.** Przeprowadzić raz w ciągu obowiązywania umowy w Publicznych Zespołach Szkolno – Przedszkolnych na terenie Gminy Olszanka zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej,
w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

**XIII. W ramach kontroli jakości i ilości odbieranych odpadów, Wykonawca
ma obowiązek:**

**1.** Odbierać całą masę odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach i workach przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, także z nieruchomości nowo zamieszkałych.

**2.** Kontrolować jakość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbieranych selektywnie pod względem ich czystości oraz zgłaszania Zamawiającemu przypadków, w których właściciele nieruchomości nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów (w pojemniku na odpady niesegregowane (zmieszane) znajdują się odpady odbierane selektywnie) lub przypadków zanieczyszczenia selektywnie zebranych odpadów odpadem innym niż określony do zbierania w danym pojemniku lub worku. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest:

- prowadzić dokumentację fotograficzną/ zapis obrazu i dźwięku na nośniku danych, utrwalając na nich zrealizowany odbiór odpadów, miejsce /nr porządkowy nieruchomości, oznaczenie pojemnika, worka na odpady/ oraz datę i godzinę odbioru odpadów, którą
w formie elektronicznej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z powiadomieniem stanowiącym zał. nr 6 do SOPZ.

**3.** Powiadomić Zamawiającego, o każdym stwierdzonym przypadku odebrania bioodpadów **od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Olszanka, których** właściciele zadeklarowali gromadzenie bioodpadów w przydomowych kompostownikach
i korzystających ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest:

- prowadzić dokumentację fotograficzną/ zapis obrazu i dźwięku na nośniku danych, utrwalając na nich zrealizowany odbiór bioodpadów, miejsce /nr porządkowy nieruchomości, oznaczenie pojemnika, worka na odpady/ oraz datę i godzinę odbioru odpadów, którą
w formie elektronicznej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z powiadomieniem stanowiącym zał. nr 7 do SOPZ.

**4.** Prowadzić rejestrację objętości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z danej nieruchomości oraz prowadzenia takiej ewidencji z podziałem
na nieruchomości. Pojemniki powinny zostać wyposażone w system identyfikacji danych właściciela przekazującego odpady.

**5.** Prowadzić monitoring, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych
o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane
o miejscach wyładunku odpadów.

**6.** Zapewnić Zamawiającemu dostęp do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” –
w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zapewnienie bezpiecznego łącza odpowiada Wykonawca.

**7.** Uzyskania wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych określonych w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.),
a zgodnie z art. 3b ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.) przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych nie uwzględnia się innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

**8.** Ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych
do składowania zgodnie z zapisami zawartymi w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1439 z późn. zm.)

**XIV. Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:**

**1.** Powierzchnia Gminy wynosi: 92,6 km2.

**2.** Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi: 4 728 (stan na dzień: 31.12.2023 r.)

**3.** Liczba osób zamieszkujących na lokalach wg. deklaracji wynosi: 4 124 (stan na dzień: 31.12.2023 r.)

**4**. Liczba złożonych deklaracji (bez zerowych) : 1391 (stan na dzień 31.12.2023 r.)

**5.** Szacowana liczba nieruchomości (gospodarstw domowych) w poszczególnych miejscowościach Gminy Olszanka stanowi tabela nr 1.

TABELA nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **Miejscowość** | **Ilość** |
| 1. | Krzyżowice | 170 |
| 2. | Pogorzela | 163 |
| 3. | Olszanka | 148 |
| 4. | Jankowice Wielkie | 202 |
| 5. | Gierszowice | 95 |
| 6. | Przylesie | 217 |
| 7. | Obórki | 88 |
| 8. | Michałów | 130 |
| 9. | Czeska Wieś | 107 |
| 10. | Janów | 80 |
| **R A Z E M:** | **1400** |

**Zamawiający zaznacza, że wyliczenia są szacunkowe, na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji i przewidywanych deklaracji, które mogą zostać złożone
w trakcie trwania postępowania.**

**XV. Obowiązki Wykonawcy z zakresu sprawozdawczości.**

**1.** Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą miesięczne raporty/sprawozdania na podstawie których Wykonawca wystawi fakturę oraz wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych określonych w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm. ). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu
za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami
w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy (wersja elektroniczna).

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wraz
z raportem/sprawozdaniem miesięcznym z wykonania usługi:

- danych stanowiących podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych
i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi;

- liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- informacji zbiorczej o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

 - informacji obejmującej ilości opróżnionych pojemników i odebranych worków
z poszczególnymi rodzajami odpadów – z każdej nieruchomości oraz informacji o ilości odpadów budowlano-remontowych odebranych z terenu Gminy Olszanka.

-informacji o dostarczeniu pojemników na odpady dla nowych deklaracji lub zmian deklaracji z dokładną datą ustawienia ich na posesji mieszkańca oraz własnoręcznym potwierdzeniem przez mieszkańca odbioru pojemnika.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

**4.** Wykonawca przekazuje informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów wraz ze zdjęciem tych odpadów i miejsca (nieruchomości), z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię
i nazwisko) oraz stosowne powiadomienie podpisane przez te osoby na powyższą okoliczność. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

**XVI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów**

**1.** Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.

**2.** Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany
do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach, zgodnie z art. 9d i 9e tej ustawy .

**4.** Zgodnie z zapisami Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017z dnia 28 marca 2017 r. – w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r., poz. 1243), Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania:

 **1)** instalacja MBP; (Regionalne Centrum Gospodarki Odpadami w Opolu)/ (Zakład Produkcji Paliwa Alternatywnego w Opolu) instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielania ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,

**2)** Instalacja do przetwarzania selektywnie wybranych odpadów zielonych i innych bioodpadów -kompostownia do odzysku odpadów zielonych; Kompostownia zlokalizowana przy składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Opolu (Regionalne Centrum Gospodarki Odpadami w Opolu) kompostownia na odpady zielone: Instalacja
do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzania z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone w przepisach odrębnych,

**3)** składowisko; Miejskie Składowisko Odpadów w Opolu (Regionalne Centrum Gospodarki Odpadami w Opolu) instalacja do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie przez okres nie krótszy niż 15 lat odpadów w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

**4)** pozostałych odpadów odebranych w ramach umowy podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w celu ich przetworzenia i w pierwszej kolejności poddania ich procesom recyklingu.

**5)** W przypadku awarii, braku mocy przerobowej lub przerwy technologicznej w Regionalnym Centrum Gospodarki Odpadami – do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, zgodnej z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego.

**5.** W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK Wykonawca jest zobowiązany do:

**1)** Wyposażenia PSZOK w Gierszowicach w odpowiednie kontenery gwarantujące zbiórkę odpadów wskazanych w niniejszym opracowaniu.

**2)** Kompleksowej obsługi PSZOK polegającej na wydelegowaniu przez Wykonawcę
raz w miesiącu pracownika do pełnej obsługi PSZOK oraz wywozu i zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami poszczególnych frakcji.

**3)** Przewiduje się następujące godz. otwarcia PSZOK: od godz. 10:00 do 17:00
( raz w miesiącu).

**Wykaz załączników do SOPZ**

***Załącznik nr 1*** – Uchwała Nr XXXVII/240/2021 Rady Gminy Olszanka z dnia 16.12.2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanka (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2021 r., poz. 3400).

***Załącznik nr 2*** – Uchwała Nr LI/314/2023 Rady Gminy Olszanka z dnia 19.01.2023 r.
w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/240/2021 Rady Gminy Olszanka z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanka (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2023 r., poz. 253).

***Załącznik nr 3*** – Uchwała Nr XXXVII/239/2021 Rady Gminy Olszanka z dnia 16.12.2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2021 r., poz. 3399)

***Załącznik nr 4*** – Uchwała Nr XVIII/131/2020 Rady Gminy Olszanka z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2020 r., poz. 1528)

***Załącznik nr 5*** – Lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki zużytych baterii
i akumulatorów małogabarytowych oraz przeterminowanych leków, odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych
w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

***Załącznik nr 6*** - Powiadomienie o odebraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

***Załącznik nr 7*** - Powiadomienie o odbiorze bioodpadów.