

STAROSTA SOKOŁOWSKI
ul. Wolności 23
08-300 Sokołów Podlaski

Sokołów Podlaski, dnia 16.07.2026 r.

Or.1710.1.2026

Wojewoda Mazowiecki

**Wydział Kontroli Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w
Warszawie**

Dotyczy: Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne sporządzone w wyniku kontroli problemowej Starosty Sokołowskiego.

W odpowiedzi na pismo z dnia 03.07.2026 r. (data wpływu do urzędu: 06.07.2026 r.), znak sprawy: WK-I.431.1.21.2026 dotyczące kontroli realizacji zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydania, cofania oraz stwierdzania wygaśnięcia zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, przekazuję informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

- Realizacja zalecenia nr 1:

W zakresie dotyczącym wskazywania prawidłowego adresu działki stanowiącej miejsce zbierania odpadów w zezwoleniach na zbieranie odpadów wprowadzono obowiązek każdorazowej weryfikacji oznaczenia nieruchomości na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków przed wydaniem decyzji.

- Realizacja zalecenia nr 2:

W zakresie jednoznacznego i precyzyjnego określania wymagań dodatkowych w zezwoleniach na zbieranie odpadów przekazano pracownikowi realizującemu zadania z zakresu gospodarki odpadami wytyczne dotyczące stosowania art. 43 ust. 1 pkt 6 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach. Zobowiązano pracownika do indywidualnego i szczegółowego formułowania wymagań dodatkowych adekwatnie do charakteru prowadzonej działalności oraz warunków konkretnej instalacji lub miejsca zbierania odpadów.

- Realizacja zalecenia nr 3:

W zakresie przekazywania informacji o uprawnieniach wynikających z udzielonych zezwoleń do CEIDG dokonano przeglądu obowiązujących procedur. Wprowadzono rozwiązania organizacyjne zapewniające niezwłoczne przekazywanie informacji do CEIDG zgodnie z wymogami określonymi w art. 44 ust. 3 w związku z art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy o CEIDG. Do realizacji tego obowiązku wyznaczono pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie terminowości przekazywania danych.

- Realizacja zalecenia nr 4:

W zakresie uznawania za strony postępowania właścicieli nieruchomości, na których będzie prowadzona działalność przeprowadzono analizę przepisów art. 170 ust. 2 ustawy o odpadach oraz omówiono zagadnienie z pracownikami prowadzącymi postępowania administracyjne. Wprowadzono

obowiązek każdorazowej weryfikacji tytułu prawnego do nieruchomości oraz ustalania kręgu stron postępowania z uwzględnieniem właścicieli nieruchomości, jeżeli wnioskodawca nie jest jej właścicielem.

- Realizacja zalecenia nr 5:

W zakresie stosowania procedury zwrotu opłaty skarbowej pracownicy zostali zobowiązani do stosowania procedury określonej w art. 9 ust. 1 i 2 ustawy o opłacie skarbowej w przypadkach, gdy wnioskowana czynność urzędowa nie zostanie dokonana. Jednocześnie wdrożono obowiązek informowania wnioskodawców o zasadach i trybie ubiegania się o zwrot opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto wyniki kontroli zostały omówione z pracownikami Wydziału Infrastruktury Środowiska i Budownictwa podczas narady służbowej. Zobowiązano pracowników do zachowania szczególnej staranności przy prowadzeniu postępowań administracyjnych oraz do bieżącego monitorowania zmian przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami.

Mając na uwadze pozytywną ocenę realizacji kontrolowanego zadania pomimo stwierdzonych uchybień, zapewniam, że wskazane nieprawidłowości miały charakter formalny i nie wpływały na zasadniczą prawidłowość realizacji zadań. Podjęte działania organizacyjne i nadzorcze pozwolą na wyeliminowanie podobnych uchybień w przyszłości oraz dalsze podnoszenie jakości prowadzonych postępowań.

ADAM GÓRAL

Elektronicznie podpisany
przez ADAM GÓRAL
Data: 2026.07.16 12:46:31
+02'00'