

WÓJT GMINY GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne
woj. podkarpackie

Grodzisko Dolne, 23.03.2026r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 13/26 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 23 marca 2026r. w sprawie naboru na stanowiska pracy w Gminnym Żłobku w Grodzisku Dolnym

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
ogłasza nabór na stanowisko opiekuna/ki
w Gminnym Żłobku w Grodzisku Dolnym

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek w Grodzisku Dolnym
37-306 Grodzisko Dolne 126

2. Nazwa stanowiska pracy:

Opiekun/ka w Gminnym Żłobku w Grodzisku Dolnym

3. Niezbędne wymagania od osoby kandydującej na stanowisko pracy:

1) posiada kwalifikacje:

- a) pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza

- 2) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna - osoby posiadającej kwalifikację określone w pkt. 1.
 - c) jeśli osoba posiadająca wykształcenie średnim lub średnim branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

WAŻNE: Wymogi określone w pkt 3.1 i 3.2 potwierdzone dokumentami przedłożonymi wraz z ofertą w terminie składania ofert.

- 3) posiada obywatelstwo polskie,
- 4) posiada ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) nie jest i nie była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 10) posiada pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) posiada nieposzlakowaną opinię.

4. Kryteria oceny ofert:

Złożone oferty będą kwalifikowane w oparciu o kryteria:

- 1) Dotychczasowy staż pracy w opiece nad dziećmi,
- 2) Posiadane kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekuna/ki dziecięcego/ej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
- 3) Uprawnienia logopedy, nauczyciela języka angielskiego, nauczyciela rytmiki, ukończony kurs animatora czasu wolnego,
 - wymogi potwierdzone dokumentami przedłożonymi wraz z ofertą w terminie składania ofert.

WAŻNE:

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez większą liczbę kandydatów do pracy niż miejsc do obsadzenia w żłobku pracodawca stosuje następujące zasady kwalifikacji osób do pracy:

- a) Osoba posiadająca wymagania określone w pkt. 4.1), 4.2) i 4.3) ma pierwszeństwo w zatrudnieniu przed kandydatem, który spełnia dwa, jeden, lub nie spełnia żadnego z tych warunków;
- b) Osoba posiadająca spełniająca dwa warunki z wymagań określonych w pkt. 4.1), 4.2) lub 4.3) ma pierwszeństwo w zatrudnieniu przed kandydatem, który spełnia jeden warunek lub nie spełnia żadnego z tych warunków.
- c) Jeżeli kandydatury spełniają wszystkie wymagania określone w 4.1), 4.2) i 4.3), pierwszeństwo w zatrudnieniu ma kandydat, który posiada udowodniony dłuższy staż pracy w opiece nad dziećmi do lat 3-ech.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnianie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka oraz tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego,
- 2) wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowanie zasad postępowania przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
- 3) realizacja obowiązków związanych z opieką wychowawczą, edukacyjną i pielęgnacyjną poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 5) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu,
- 6) uczenie i rozwijanie sprawności dzieci do samodzielnego życia w zakresie samoobsługi dnia codziennego (ubieranie, jedzenie, załatwianie potrzeb fizjologicznych), troska o zdrowie i sprawność fizyczną, uczenie zachowań akceptowalnych i uznanych społecznie: uprzejmości, kultury, życzliwości, szacunku i tolerancji,
- 7) utrzymywanie porządku i czystości w grupie, dbanie o estetyczny wygląd sali grupowej oraz innych pomieszczeń w żłobku, dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia,
- 8) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, przewijaniu, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych w opiece nad dziećmi, pomoc przy rozdzielaniu posiłków dla dzieci,
- 9) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane do wieku i rozwoju dzieci,
- 10) współpraca z rodzicami w sprawach wychowawczych i związanych z pobytem dziecka w żłobku,
- 11) tworzenie serdecznej i bezpiecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami i współpracownikami,
- 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc specjalistyczną z uwzględnieniem

indywidualnych potrzeb dzieci,

- 11) opracowywanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej
- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów prawa pracy: powszechnych i wewnętrznych, przepisów bhp i ppoż.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czas pracy: pełny etat (1/1)
- 2) Planowane zatrudnienie: lipiec 2026 r.
- 3) okres zatrudnienia i rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy.

W tym czasie pracownik, który nie odbył służby przygotowawczej zostanie skierowany do jej odbycia. Po odbyciu służby przygotowawczej i pozytywnym zdaniu egzaminu nastąpi zmiana umowy o pracę na czas nieokreślony. Wynik negatywny egzaminu ze służby przygotowawczej będzie podstawą do zakończenia stosunku pracy/rozwiązania umowy po okresie, na jaki została zawarta.

W przypadku, kiedy pracownik odbył wcześniej służbę przygotowawczą jest zwolniony z ponownego jej odbywania. Przed upływem okresu, na jaki została zawarta umowa podstawowa podlegał będzie ocenie kwalifikacji na zajmowanym stanowisku pracy przez pracodawcę. Oceny pracodawca dokonuje zgodnie z zasadami określonymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u pracodawcy. Wynik oceny „dobry” i „bardzo dobry” będzie równoznaczny z zawarciem umowy o pracę na czas nieokreślony.

- 4) wynagrodzenie zasadnicze: 5060,00 zł brutto

+ dodatki do wynagrodzenia zasadniczego wynikające z indywidualnej sytuacji osoby kandydującej na stanowisko pracy (wynagrodzenie nie obejmuje dodatków do wynagrodzenia zasadniczego pracownika samorządowego, które określają odrębne przepisy prawa)

- 5) miejsce wykonywania pracy: Gminny Żłobek w Grodzisku Dolnym
(37-306 Grodzisko Dolne 126).

- 6) na co dzień stanowisko pracy związane jest z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w jego obrębie. Budynek jest parterowy, przystosowany do osób ze szczególnymi potrzebami.

- 7) Ilość etatów: Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka i wynika z przeprowadzonego rekrutacji dzieci do żłobka.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Grodzisku Dolnym nie przekroczył 6%,

Osoba z niepełnosprawnościami ma pierwszeństwo w zatrudnieniu, jeśli posiadać będzie kwalifikacje wymagane przez pracodawcę, zawarte w ogłoszeniu o pracę i przejdzie pozytywnie proces rekrutacji na stanowisko pracy (ocenę formalną i merytoryczną kandydata na stanowisko pracy).

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys – „curriculum vitae” z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i wymagane przez pracodawcę kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectw pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych – zaświadczenie o zatrudnieniu i pełnionych funkcjach i zakresie wykonywanych czynności służbowych,
- 5) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - e) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie i nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna/ki.
- 6) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.:
 - a) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - b) o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - c) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - d) że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć:

- a) osobiście w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Opiekuna/ki Żłobka**”
- b) przesłać na adres Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Opiekuna/ki Żłobka**”
- c) przesłać dokumenty drogą elektroniczną na adres e-Doręczenia Urzędu Gminy Grodzisko Dolne: AE:PL-86868-83816-BTFTH-19

do dnia **4 maja 2026 r. do godz. 10.00. (decyduje data wpływu/dostarczenia kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu)**. Kandydaci spełniający niezbędne wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

**Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
Dokumenty składane w ofercie powinny być podpisane własnoręcznie
pod rygorem ich nieuwzględnienia przez Komisję.**

W przypadku pytań dotyczących ogłoszenia o naborze prosimy dzwonić do Urzędu Gminy Grodzisko Dolne: 17-242 82 65 wew. 131 lub 291.

10. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Grodzisko Dolne reprezentowana przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne, z siedzibą 37-306 Grodzisko Dolne 125a, tel. 17 242 82 65, fax 17 2436 038, e-mail: urząd@grodziskodolne.pl, strona internetowa www.grodziskodolne.pl; zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych podczas naboru na stanowisko opiekuna/opiekunki Żłobka oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: iod@grodziskodolne.pl lub tel. 17 242 82 65.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko opiekuna/opiekunki Gminnego Żłobka w Grodzisku Dolnym, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na ww. stanowisku, na które Pani/Pan składa ofertę, jak również w celu wybrania odpowiedniej osoby na stanowisko opiekuna/opiekunki Gminnego Żłobka w Grodzisku Dolnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - a) przepisy Kodeksu pracy w zakresie danych określonych w art. 22¹, 22^{1a}, 22^{1b};
 - b) zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a) jeżeli przekazane zostaną dane inne niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane wynikające z dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze;
 - c) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - d) dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru (art. 6 ust. 1 lit. b); Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane wyłącznie dla celów związanych z prowadzonym naborem i ewentualnym zatrudnieniem na stanowisku opiekuna/opiekunki w przypadku, gdy zostanie Pani/Pan wyłoniona/y w wyniku tego naboru,
 - e) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – w zakresie danych zebranych podczas naboru. Administrator ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić czy Pani/Pan spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze i czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko opiekuna/opiekunki Gminnego Żłobka w Grodzisku Dolnym.

5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art.9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - b. prawo żądania sprostowania/poprawienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - d. w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem;
 - e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzane są dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora;
 - g. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które Administrator przetwarza na podstawie Pani/Pana zgody;
 - h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w ogłoszeniu Wójta Gminy Grodzisko Dolne o naborze na stanowisko opiekunki/opiekuna Gminnego Żłobka w Grodzisku Dolnym jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze na ww. stanowisko. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane komisji konkursowej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia naboru na stanowisko opiekuna/opiekunki przez okres 2 miesięcy. W przypadku, gdy w wyniku naboru nie zostanie wyłoniony żaden kandydat na stanowisko opiekuna/opiekunki lub gdy Pani/Pan nie zostanie wyłoniona/y jako kandydat na stanowisko opiekuna/opiekunki Pani/Pana dane, po upływie 2 miesięcy od momentu zakończenia naboru, zostaną zniszczone. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko opiekuna/opiekunki będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Grodzisko Dolne 23.03.2026 r. mgr Jacek Chmura.....

WÓJT GMINY

