



**Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

Inspektor ds. kontroli i ochrony środowiska

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisku będącym przedmiotem naboru winien spełniać:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) wykształcenie wyższe kierunkowe,
- 3) co najmniej 2-letni staż pracy w administracji, na stanowisku do spraw kontroli i ochrony środowiska,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS OFFICE,
- 7) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi,
- 10) wiedza z zakresu finansów i zamówień publicznych,
- 11) umiejętność analitycznego myślenia oraz koncentracji „na zadania i cele”,
- 12) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 13) dyspozycyjność i poczucie odpowiedzialności,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 2) znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy,
- 3) umiejętność pracy z bardzo trudnym petentem,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania ludźmi,
- 6) odporność na stres,
- 7) umiejętność pracy w terenie,
- 8) prawo jazdy kat. B,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw, których prawidłowość normują przepisy:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,



URZĄD MIEJSKI w Kamieńcu Ząbkowickim

- ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2. Przeprowadzanie kontroli z prawidłowości wykonywania obowiązków wynikających z zakresu w/w ustaw, w tym również nakładanie kar przewidzianych przepisami prawa.
- 3. Przygotowywanie procesów inwestycyjnych zgodnie z przepisami wynikającymi z prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
- 4. Przeprowadzanie procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia.
- 5. Dokonywanie odbiorów i przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych nadzorowanych inwestycji.
- 6. Nadzorowanie i rozliczanie inwestycji gminnych (od strony technicznej) z zakresu ochrony środowiska.
- 7. Wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i planowania budżetu w ramach zajmowanego stanowiska.
- 8. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach prowadzonych przez referat, w tym przygotowywanie decyzji.
- 9. Prowadzenie postępowań związanych z przyznaniem dofinansowania do wymiany źródeł ciepła dla wnioskodawców.
- 10. Bieżąca współpraca z ZWiK, ZUK i CIS w kwestiach związanych z rozwiązywaniem problemów pojawiających się w związku z funkcjonowaniem sieci gminnych wszelkiego typu.
- 11. Prowadzenie spraw związanych z projektem pn. Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE), w tym:
 - a) inwentaryzacja budynków,
 - b) przeprowadzanie kontroli w zakresie:
 - c) źródła ciepła (paleniska)/źródła spalania paliw,
 - d) gospodarowania odpadami,
 - e) gospodarki wodno-ściekowej,
 - f) inwentaryzacji budynku.
- 12. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB), w tym inwentaryzacja budynków i obsługa systemu.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,



URZĄD MIEJSKI
w Kamieńcu Ząbkowickim

- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
- 8) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) cały etat,
- 2) w budynku niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy)
- 3) praca przy komputerze w pozycji siedzącej, jak również praca w terenie,

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim lub za pomocą operatora pocztowego z dopiskiem: „nabór na stanowisko – Inspektor ds. kontroli i ochrony środowiska” w terminie do **dnia 19.07.2024 r. do godz. 15.00**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim po określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

8. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

9. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się ewentualne rozmowy kwalifikacyjne.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26.

11. Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kamieniec Ząbkowicki, dnia 08.07.2024 roku

BURMISTRZ
Kamieńca Ząbkowickiego
Sylwester Kowal
Sylwester Kowal

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)