



ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023 r., poz. 887 ze zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz.U.1961 r., nr 39, poz. 202).

Powiat Oleśnicki (Zamawiający) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poza przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 załącznika do Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 150/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na:

**Świadczenie usługi w zakresie stwierdzenia zgonu, ustalenia jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Powiatu Oleśnickiego
w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023 r., poz. 887 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz.U.1961 r., nr 39, poz. 202).
2. Usługa, która będzie zlecona przez zamawiającego dotyczyć będzie wyłącznie sytuacji, kiedy do stwierdzenia zgonu, ustalenia jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu, nie będzie można ustalić lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie, odpowiadającego za stwierdzenie zgonu lub innych uzasadnionych przyczyn lekarz nie będzie mógł dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, nie będzie można ustalić lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad rejonem/terenem, w którym znajdują się zwłoki, a zgon nie został stwierdzony przez kierownika zespołu ratownictwa medycznego, w trakcie akcji medycznej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541 ze zm.).
3. Usługa będzie realizowana na terenie powiatu oleśnickiego na uzasadnione telefoniczne wezwanie upoważnionego pracownika pełniącego dyżur w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Oleśnicy w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili otrzymania wezwania.
4. W ramach usługi należy udać się na miejsce zdarzenia, dokonać oględzin zwłok, ustalić przyczynę zgonu i wystawić kartę zgonu.

II. Termin realizacji zamówienia:

Usługa będzie realizowana w terminie **od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.** przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy, soboty, niedziele i święta) wraz z całodobową dyspozycyjnością numeru telefonu pod którym upoważniony pracownik pełniący dyżur w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Oleśnicy będzie mógł wezwać lekarza do przyjazdu na miejsce, w którym znajdują się zwłoki.

III. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia jeden z poniższych warunków:

- a. **posiada status podmiotu leczniczego**, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 r., poz. 991 ze zm.) i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia;
- lub**
- b. **posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju**, prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023 r., poz. 991 ze zm.) oraz zapewni całodobowe wykonanie czynności będące przedmiotem zamówienia;

Dopuszcza się realizację zadania z udziałem podwykonawców. Zamawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcami.

Ocena formalna spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie oświadczeń i informacji podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

IV. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- 1. wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia
- 2. wypełnionego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
- 4. ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty;

V. Kryteria oceny ofert:

Przedmiotem oceny ofert będzie **zryczałtowana miesięczna opłata brutto za zrealizowanie do pięciu usług** polegających na stwierdzeniu zgonu, ustaleniu przyczyny i wystawieniu karty zgonu oraz **cena jednostkowa brutto za każdą dodatkową usługę powyżej pięciu w danym miesiącu.**

Ceny muszą obejmować wszystkie koszty, wydatki i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, w tym podatki i koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Każdy z Wykonawców może zaproponować jedną miesięczną zryczałtowaną opłatę za stwierdzenie do pięciu zgonów oraz jedną cenę za każdą dodatkową usługę.

Kryterium 1) cena za zryczałtowaną miesięczną opłatę brutto za zrealizowanie do pięciu usług polegających na stwierdzeniu zgonu, ustaleniu przyczyny i wystawieniu karty zgonu – **waga 80 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

opis kryterium 1) Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny za zryczałtowaną miesięczną opłatę brutto za zrealizowanie do pięciu usług polegających na stwierdzeniu zgonu, ustaleniu przyczyny i wystawieniu karty zgonu . W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

$$c = (n : w) \times a \times 100$$

gdzie:

c - ilość punktów obliczona dla kryterium 1)

n- najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu

w- wartość oferty badanej

a- waga kryterium - ceny za zryczałtowaną miesięczną opłatę brutto za zrealizowanie do pięciu usług polegających na stwierdzeniu zgonu, ustaleniu przyczyny i wystawieniu karty zgonu (a = 80%)

Kryterium 2) cena jednostkowa brutto za każdą dodatkową usługę powyżej pięciu w danym miesiącu- **waga 20 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

opis kryterium 2) Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie cena jednostkowa brutto za każdą dodatkową usługę powyżej pięciu w danym miesiącu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

$$c = (n : w) \times a \times 100$$

gdzie:

c - ilość punktów obliczona dla kryterium 2)

n- najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu

w- wartość oferty badanej

a- waga kryterium - cena jednostkowa brutto za każdą dodatkową usługę powyżej pięciu w danym miesiącu (a = 20%)

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

VI. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1)

1.Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email, numer NIP,
- być podpisana przez Wykonawcę.

2. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

3. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania przynajmniej jednej ważnej oferty.

4. Przeprowadzenie postępowania następuje zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie,
- 2) W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej czy też omyłce pisarskiej lub w przypadku braków w wypełnieniu formularza ofertowego (za wyjątkiem ceny) , zamawiający wzywa wykonawców do wyjaśnienia lub poprawienia oferty,
- 3) W przypadku innych braków niż wskazane w pkt. 2), zamawiający wzywa do uzupełnienia lub poprawy błędów wszystkich wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze,
- 4) w przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia,
- 5) jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad :
 - zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych,
 - w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 6) w przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) złożenia ofert dodatkowych,
- 7) w przypadku złożenia ofert dodatkowych z taką samą ceną dopuszcza się:
 - a) podpisanie umowy z wykonawcami dzieląc zamówienia do ich wykonania proporcjonalnie do liczby tych wykonawców,
 - b) złożenie ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny - otrzyma największą ilość punktów.
- 9) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 11) W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn

VII. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona lub dostarczona lub przesłana na adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, Biuro podawcze na parterze budynku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„OFERTA – KORONER”

*Nie otwierać przed dniem **25.01.2024 r. do godz. 12:00”***

lub

złożona poprzez platformę zakupową: <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>, w postaci elektronicznej i opatrzyć je **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, **DO DNIA 25.01.2024 r. do godz. 12:00**

Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający uzna za nieważne.

2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-olesnicki> oraz <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzeniem Wykonawcy będzie miesięczna ryczałtowana kwota brutto obejmująca **do pięciu zrealizowanych usług w danym miesiącu** oraz **iloczyn dodatkowych usług wykonanych powyżej pięciu w danym miesiącu**. Należność z tytułu realizacji usługi będzie wypłacana miesięcznie w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnie wystawionego rachunku lub faktury VAT.

IX. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, tel. 71 314-01-31, e-mail: centrumzarzadzania@powiat-olesnicki.pl
2. W sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania:
Marta Wawrzyniak , e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

X. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Oleśnickiego ul. J. Słowackiego 10 56- 400 Oleśnica
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11 – fax: 71/314-01-10 – e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI - iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

przetwarzania	
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Administratora Danych.

15. Załączniki:

1. załącznik nr 1- formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3- Istotne postanowienia umowy

zatwierdzam:
/-/ Sławomir Kapica

Podpis Zamawiającego

przygotowała: Marta Wawrzyniak

zatwierdził: Grzegorz Dąbrowski

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy

Ul. J. Słowackiego 10

56-400 Oleśnica

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie stwierdzenia zgonu, ustalenia jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Powiatu Oleśnickiego w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy za **zryczałtowaną miesięczną kwotę brutto w wysokości** zł, która zawiera do pięciu usług.

Każda dodatkowa usługa w miesiącu powyżej pięciu to jednostkowa cena brutto w wysokości..... zł brutto.

2. Termin realizacji zamówienia: Usługa będzie realizowana w terminie **od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.** przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy, soboty, niedziele i święta) wraz z całodobową dyspozycyjnością numeru telefonu, pod którym upoważniony pracownik pełniący dyżur w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Oleśnicy będzie mógł wezwać lekarza do przyjazdu na miejsce, w którym znajdują się zwłoki.

3. Posiadam/dysponuję/zatrudnione osoby (lekarze) posiadają kwalifikacje do wykonywania czynności będących przedmiotem ogłoszenia;

4. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców*
tj.....
(*niepotrzebne skreślić)
5. Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (Wypełnić jeśli dotyczy).....
6. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

....., DNIA.....

(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę dotyczącą zapytania ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie stwierdzenia zgonu, ustalenia jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Powiatu Oleśnickiego w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.”,

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i zasobami do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia.....

Istotne postanowienia umowy