

**Załącznik nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029**

WÓJT GMINY WIERZBICA

Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadania w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa instytucji/organizacji:.....

Adres:.....

Osoba do kontaktu:.....

Telefon:

E-mail:.....

II. Informacje ogólne

Nazwa lub rodzaj zadania/przedsięwzięcia

Termin i miejsce realizacji:

III. Uzasadnienie wniosku i zgodność z celami profilaktycznymi

Zadanie wpisuje się w cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
ponieważ:

1. Priorytety realizowanego przedsięwzięcia (np. promowanie zdrowego stylu życia
i przeciw działanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży; wsparcie rodzin zagrożonych problemami
uzależnień poprzez organizację alternatywnych form spędzania czasu wolnego):

.....
.....
.....

2. Cele przedsięwzięcia (np. kształtowanie postaw prozdrowotnych i asertywnych wobec alkoholu
i innych uzależnień; zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat skutków uzależnień behawioralnych
i substancji psychoaktywnych)

.....
.....
.....

3. Planowane działania w ramach zadania (np. organizacja warsztatów profilaktycznych; wyjazd edukacyjno-
profilaktyczny z elementami zajęć sportowych; spotkania z ekspertami, terapeutami
i pedagogami)

.....
.....
.....

4. Spodziewane rezultaty (np. zwiększenie wiedzy uczestników na temat skutków uzależnień; wzmocnienie
umiejętności podejmowania decyzji sprzyjających zdrowemu stylowi życia)

.....

.....
.....

IV. Planowana liczba odbiorców przedsięwzięcia

Liczba uczestników bezpośrednich (np. dzieci, młodzież, dorośli):

Liczba uczestników pośrednich (np. rodziny, społeczność lokalna):

V. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wnioskowana kwota dofinansowania: zł

Środki własne wnioskodawcy (jeśli dotyczy): zł

Inne źródła finansowania (sponsorzy, dotacje, inne programy): zł

VI. Informacje dodatkowe

Czy przedsięwzięcie było realizowane w poprzednich latach? **TAK/NIE**

Jeśli TAK – prosimy o krótkie podsumowanie dotychczasowych efektów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po wykonaniu zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026–2029 Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji w terminie 21 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

VIII. Oświadczenia

1. Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania zobowiązuję się do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem oraz zakresem określonym we wniosku.

2. Oświadczam, że podczas wydarzenia zostanie wydzielone stoisko z punktem informacyjnym dotyczącym profilaktyki uzależnień.

3. Oświadczam, że na materiałach związanych z realizacją zadania zostaną umieszczone informacje o współfinansowaniu zadania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026–2029.

Uwaga: Wydatkowanie środków niezgodne z kalkulacją planowanych kosztów może skutkować odmową finansowania zadania.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Wierzbica z siedzibą w Wierzbicy-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji ustawowych zadań Administratora - w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2026 – 2029 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego tj: numer telefonu, adres e-mail podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu ułatwienia nawiązania kontaktu z Państwem.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 3 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

OPINIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH (GKRPA)

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po zapoznaniu się z wnioskiem o dofinansowanie zadania/przedsięwzięcia pn.:

.....

złożonym przez:

.....

(nazwa wnioskodawcy)

opiniuje wniosek:

☐ pozytywnie – rekomenduje do dofinansowania

.....

☐ negatywnie z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

Proponowana kwota dofinansowania:

..... zł

Data posiedzenia Komisji:

Podpisy Członków GKRPA (większością głosów):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.