

STAROSTWO POWIATOWE w KUTNIE
KANCELARIA OGOLNA

wpl. dn. 06. 05. 2026

nr dz. 11269

podpis UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ES
06.05.2026

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

up 4.05.2026

Załącznik nr 1

4.05.2026

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Starostwo Powiatowe w Kutnie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2026 roku: promocja osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Pełna nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Biblioteki w Kutnie Forma prawna: Stowarzyszenie (KRS) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000659674 Adres siedziby: ul. Wojska Polskiego 5
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Klaudia Baranowska tel. 780 007 091 stowarzyszenie.biblioteka@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Konkurs aktorski „Z biblioteki na scenę”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2026 r.	Data zakończenia 30.11.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Nasz projekt obejmuje przeprowadzenie konkursu aktorskiego pn. „Z biblioteki na scenę” dla uczniów szkół podstawowych powiatu kutnowskiego. Konkurs będzie przebiegał w trzech kategoriach wiekowych. Zadaniem uczestników będzie interpretacja sceniczna wybranego tekstu literackiego. W przygotowaniu do konkursu pomogą warsztaty aktorskie pn. „Scena bez barier” (trzy warsztaty dla trzech kategorii wiekowych).			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

które poprowadzi wykwalifikowany instruktor teatralny skupiając się na technikach interpretacji i ruchu scenicznym.

Następnie odbędą się przesłuchania konkursowe, podczas których Jury oceni występujących uczestników oraz wyłoni zwycięzców. Finałem wydarzenia będzie ogłoszenie wyników i uroczyste wręczenie nagród.

Celami naszego projektu są:

- popularyzacja czytelnictwa – zachęcenie uczniów do aktywnego poszukiwania tekstów literackich w zasobach bibliotecznych i spojrzenia na literaturę jak na żywy materiał twórczy;
- rozwój edukacji kulturalnej – zwiększenie kompetencji kulturalnych dzieci i młodzieży z terenu powiatu poprzez bezpośredni kontakt ze sztuką aktorską;
- wsparcie talentów – wyłonienie i promocja uzdolnionych artystycznie uczniów oraz stworzenie im warunków do profesjonalnej prezentacji swoich umiejętności;
- podniesienie warsztatu uczestników – zdobycie przez uczniów konkretnych umiejętności z zakresu poprawnej dykcji, emisji głosu oraz interpretacji tekstu podczas warsztatów „Scena bez barier”;
- budowanie pewności siebie – przełamywanie barier przed wystąpieniami publicznymi i wzmacnianie poczucia własnej wartości u uczestników;
- integracja lokalnej społeczności – zacieśnienie współpracy między szkołami, bibliotekami a instytucjami kultury na szczeblu powiatowym.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wzrost kompetencji artystycznych: poprawa dykcji, emisji głosu i umiejętności interpretacji tekstu u dzieci;	Min. 80% uczestników wykaże postępy w zakresie warsztatu recytatorskiego (oceniane podczas finału w stosunku do prób/eliminacji).	Arkusze ocen jury, protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
przełamanie barier psychologicznych: zwiększenie pewności siebie i umiejętności radzenia sobie ze stresem podczas występów publicznych;	Co najmniej 90% uczestników weźmie udział w występie publicznym przed min. 30-osobową publicznością.	Ankiety ewaluacyjne dla uczestników/rodziców (pytania o poczucie pewności siebie), obserwacja opiekunów.
rozbudzenie pasji czytelniczej: zmiana postawy wobec literatury – traktowanie książki jako inspiracji do własnej twórczości;	Wypożyczenie min. 25 książek z bibliotek lokalnych na potrzeby wyboru tekstów konkursowych przez uczestników.	Potwierdzenia/zaświadczenia z bibliotek o liczbie wypożyczeń lub statystyki z bibliotecznego systemu (karty czytelnika).
integracja środowiska lokalnego: zacieśnienie współpracy między biblioteką, szkołami a rodzicami na poziomie powiatu;	Nawiązanie współpracy z min. 3 bibliotekami i 3 szkołami z terenu powiatu.	Listy obecności przedstawicieli placówek na gali finałowej.
wyrównywanie szans: zapewnienie dostępu do profesjonalnych warsztatów teatralnych dzieciom z mniejszych miejscowości.	Przeprowadzenie warsztatów (łącznie min. 4h zajęć) dla grupy min. 20 dzieci z terenów wiejskich/małych miast.	Listy obecności na warsztatach, dokumentacja fotograficzna, certyfikaty ukończenia warsztatów dla dzieci.

--	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Organizacja powstała w styczniu 2017 roku i obecnie liczy około 30 członków. Od początku istnienia aktywnie angażujemy się w życie kulturalne regionu, realizując projekty wspierane przez lokalne i regionalne instytucje. Poniżej prezentujemy najważniejsze inicjatywy zrealizowane na przestrzeni lat.

Kronika wydarzeń i projektów

2017 rok

1. **Wieczór poetycko-muzyczny „Od oddechu do oddechu”** z okazji 150 Rocznicy Powstania Powiatu Kutnowskiego, z udziałem Macieja Maciejewskiego.

Dotacja: 3.000 zł ze Starostwa Powiatowego w Kutnie

2018 rok

1. **Spotkanie z Pawłem Pańta** w ramach cyklu „Kutno z Pasją”.
2. **Odjazdowy bibliotekarz** – coroczna akcja promująca czytelnictwo i rowerowe wycieczki.

Dotacja: 3.000 zł z Urzędu Miasta Kutno (UM Kutno)

1. **Koncert „Muzyczna podróż przez 100-lecie”** – wieczór poetycko-muzyczny poświęcony 100. rocznicy odzyskania Niepodległości, z udziałem Pawła Zielaka i Macieja Maciejewskiego.

Dotacja: 4.950 zł ze Starostwa Powiatowego w Kutnie

2019 rok

1. **Wycieczka do Teatru Dramatycznego w Płocku** na spektakl „Nic nie gra”.
2. **Odjazdowy bibliotekarz.**

Dotacja: 3.000 zł z Urzędu Miasta Kutno (UM Kutno)

1. **Wycieczka do Teatru Muzycznego w Łodzi** na spektakl „Klimakterium”.

Przerwa w działalności

W latach objętych przerwą związaną z pandemią COVID-19, działalność została ograniczona, co uniemożliwiło organizację dużych wydarzeń.

2022 rok

1. **Zakup książek ukraińskich „Książki dla naszych sąsiadów”.** Projekt wspierający integrację uchodźców.

Dotacja: 5.200 zł z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

2023 rok

1. **Odjazdowy bibliotekarz.**

Dotacja: 3.500 zł z Urzędu Miasta Kutno (UM Kutno)

1. **Kutno gra w LARPa.** Wydarzenie typu Live Action Role-Playing.

Dofinansowanie: 3.630 zł z budżetu Miasta Kutno

1. **„Róża Wiatrów” Festiwal Podróżniczy.** Spotkanie z Nelą Małą Reporterką oraz Jakubem Tolakiem i jego żoną.

Dofinansowanie: 24.000 zł z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

Zasoby kadrowe: Do realizacji zadania zaangażowany zostanie zespół wolontariuszy ze Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki w Kutnie oraz zaprzyjaźniony, zgrany zespół bibliotekarzy Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kutnie (MiPBP).

- I. **Koordynator projektu (wolontariat):** Odpowiedzialny za nadzór merytoryczny, kontakty ze szkołami i logistykę.
- II. **Obsługa techniczna i organizacyjna (wolontariat):** Zespół 5 bibliotekarzy, którzy zajmą się przygotowaniem sceny, obsługą nagłośnienia podczas przesłuchań oraz opieką nad uczestnikami (łącznie 50 roboczogodzin).

Zasoby rzeczowe: Stowarzyszenie dysponuje nieodpłatnym dostępem do infrastruktury MiPBP w Kutnie na podstawie listu intencyjnego/porozumienia o współpracy. Do dyspozycji są:

1. **Sala konferencyjno-widowiskowa:** Wyposażona w profesjonalne nagłośnienie i oświetlenie, gdzie odbędą się warsztaty i finał konkursu.
2. **Zaplecze biblioteczne:** Dostęp do księgozbioru (teksty literackie dla uczestników) oraz sprzętu biurowego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody dla laureatów	1 822 zł	1 822 zł	-
2.	Warsztaty aktorskie dla uczestników konkursu – wynagrodzenie instruktora – umowa zlecenie	1 200 zł	1 200 zł	-
3.	Promocja	200 zł	200 zł	-
4.	Poczęstunek dla uczestników konkursu	400 zł	400 zł	-
5.	Wynajem sali w MiPBP (wkład rzeczowy) <i>Kalkulacja: 10h x 100 zł/h</i>	1 000 zł	-	1 000 zł (wkład rzeczowy)
6.	Przygotowanie i wydruk plakatów	200 zł	-	200 zł (wkład osobowy)
7.	Obsługa techniczna/wolontariat/koordynacja projektu (wkład osobowy) <i>Kalkulacja: 5 osób x 10h x 40 zł/h</i>	2 000 zł	-	2 000 zł (wkład osobowy)
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 822 zł	3622 zł	3200 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Przyjaciół

.....Biblioteki w Kutnie.....

Data 6 maja 2026 r.

.....mgr Klaudia Baranowska.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Przyjaciół

Biblioteki w Kutnie

ul. 300 Kutno, ul. Wojska Polskiego 5

14-100 Kutno, tel. 26 51 03 4, REGON 366381777

KRS 0000659674, tel. 24 355 10 12