

UMOWA Nr Or.I.032

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy
POWIATEM OSTROWIECKIM z siedzibą w Ostrowcu Św. ul. Hłżecka 37 zwanym dalej
Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Starostę - Marzenę Dębniak
2. Wicestarostę - Andrzeja Jabłońskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk

a: z siedzibą, NIP,
REGON....., zwanym dalej **Wykonawcą** została, po przeprowadzeniu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu
..... i wybraniu w dniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej,
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie dotyczące:

**Obsługi informatycznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa
Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim
przy ul. Wardyńskiego 1**

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania roli administratora technicznego, do którego w szczególności będzie należało:
 - 2.1. Zapewnienie ciągłości pracy systemów informatycznych Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, w skład których wchodzi głównie specjalistyczne, zintegrowane oprogramowanie firmy GEOBID Sp. z o.o.:
 - OŚRODEK – system ewidencji i zarządzania dokumentami w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
 - BANK OSNÓW – bank poziomych i wysokościowych osnów geodezyjnych,

- EWMAPA – system grafiki komputerowej do zakładania, prowadzenia i edycji map numerycznych oraz geoportali,,
 - EWOPIS – system ewidencji gruntów budynków i lokali,
 - REJCEN – rejestr cen nieruchomości.
- 2.2. Weryfikacja i walidacja tworzonych plików GML i SWDE z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania.
 - 2.3. Wprowadzanie i wdrażanie nowych oraz uaktualnianie istniejących aplikacji geodezyjnych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i określonymi w nich modelami pojęciowymi danych (wynikającymi m.in. z rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne), w tym schematów aplikacyjnych oraz katalogów obiektów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w szczególności: Systemu PZGiK, EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG oraz mapy zasadniczej.
 - 2.4. Przeprowadzanie integracji systemów informatycznych wykorzystywanych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
 - 2.5. Wsparcie podczas tworzenia, aktualizacji i udostępniania zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej obejmujących dane powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z przepisami ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej w szczególności za pomocą usług WMS i WFS.
 - 2.6. Nadzór nad serwerami Linux PLD, Windows Serwer.
 - 2.7. Administrowanie systemem Geoportalu Powiatu Ostrowieckiego dostępnego pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl> umożliwiającego dostęp do zbiorów i usług danych przestrzennych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz organizacja funkcjonowania systemu ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa udostępnianych danych.
 - 2.8. Przygotowywanie w odpowiednich formatach (SWDE, GML, XML, DXF, EWMAPA i inne) oraz kontrola i przekazywanie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do:
 - 2.8.1. Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 2.8.2. Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - 2.8.3. Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2.8.4. Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 2.8.5. urzędów gmin powiatu ostrowieckiego,
 - 2.8.6. wykonawców prac geodezyjnych,

- 2.8.7. innych podmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.9. Koordynacja wdrożenia i nadzór nad wdrażanymi przez Głównego Geodetę Kraju rozwiązaniami technicznymi ZSIN – Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach na poziomie powiatowego systemu teleinformatycznego.
- 2.10. Wsparcie i asysta techniczna nad wykonywaniem operacji w ramach funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach, a w szczególności:
- 2.10.1. tworzenie i przekazywanie drogą elektroniczną plików zawierających dane o obiektach ewidencji gruntów i budynków, które były przedmiotem zmian, do centralnego repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków;
- 2.10.2. generowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków i przekazywanie tych zawiadomień w postaci dokumentów elektronicznych do sądów prowadzących księgi wieczyste, organów podatkowych podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego oraz do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2.10.3. odbiór, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o nowych wpisach w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych lub zmianach dokonanych w tej bazie, a także zawiadomień o zmianach danych dotyczących osób fizycznych uwidoczniionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez PESEL, oraz wykorzystaniem tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- 2.10.4. wyszukiwanie, przeglądanie i pobieranie danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN, a w szczególności w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych, REGON, TERYT oraz KSEP.
- 2.11. Wdrożenie, wykonywanie i nadzór nad procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo danych gromadzonych w bazach oraz nad rozwiązaniami technicznymi Systemu PZGiK w szczególności dotyczącymi:
- 2.11.1. Generowania kopii bezpieczeństwa materiałów oraz baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w cyklach umożliwiających odtworzenie kopii z dwóch ostatnich dni roboczych, ostatniego tygodnia, ostatniego miesiąca, ostatniego kwartału, ostatniego półrocza i ostatniego roku.

- 2.11.2. Wykonywanie kopii pozostałych serwerowych zasobów dyskowych niezbędnych do bieżącej pracy Wydziału w cyklach umożliwiających odtworzenie danych w razie takiej konieczności.
- 2.11.3. Tworzenia i zapisywanie kopii na nośnikach zewnętrznych – nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2.11.4. Przechowywania co najmniej dwóch ostatnich kopii materiałów oraz baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. na ul. Iłżeckiej 37, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywanych danych.
- 2.11.5. Okresowej weryfikacji utworzonych kopii i możliwości odtworzenia z nich zarchiwizowanych danych.
- 2.12. Zarządzanie serwerami oraz domeną Windows.
- 2.13. Zarządzanie i administracja systemem relacyjnych baz danych INTERBASE (FireBird).
- 2.14. Współpraca z twórcami oprogramowania, systemów i urządzeń wykorzystywanych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w zakresie ich utrzymania, wdrażania nowych rozwiązań, udoskonalania istniejących i rozwiązywania problemów aplikacyjnych, systemowych i sprzętowych.
- 2.15. Wykonywanie prac w zakresie wykorzystania systemów sieciowych i ich zabezpieczenia w szczególności obejmujących:
 - 2.15.1. Konfigurowanie serwerów, sieci komputerowych, oprogramowania systemowego i aplikacji w stopniu umożliwiającym zabezpieczenie danych, w tym danych osobowych przed nieupoważnionym dostępem oraz nieuprawnionym modyfikowaniem.
 - 2.15.2. Nadzorowanie systemów zarządzających używaniem haseł.
 - 2.15.3. Rekomendowanie zakupu sprzętu komputerowego, serwerów, streamerów, dysków sieciowych, sieciowej infrastruktury technicznej, systemów operacyjnych, oprogramowania, aplikacji, pozostałego wyposażenia serwerowni itp. niezbędnych do właściwego prowadzenia, udostępniania i zabezpieczania danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 2.15.4. Integrację systemów wykorzystywanych w Starostwie Powiatowym (ul. Wardyńskiego 1 oraz ul. Iłżecka 37).

- 2.16. Utrzymywanie sprawności urządzeń informatycznych w Wydziale, ich instalacja, konserwacja oraz usuwanie awarii sprzętowych.
 - 2.17. Ewidencja sprzętu komputerowego.
 - 2.18. Pozbawianie zapisu danych lub uszkodzanie w sposób uniemożliwiający odczytanie nośników, które są przeznaczone do likwidacji.
 - 2.19. Zapewnienie poufności danych gromadzonych w systemach informatycznych Wydziału oraz zabezpieczenia danych od strony technicznej, w tym bieżąca archiwizacja prowadzonych baz danych i innych dokumentów w wersji elektronicznej.
 - 2.20. Codzienna kontrola w dni robocze poprawności działania systemów informatycznych i urządzeń znajdujących się w serwerowni Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.
3. Podczas realizacji zamówienia oprócz przepisów ogólnie obowiązujących w polskim prawodawstwie mają zastosowanie: Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. (Zarządzenie Starosty Ostrowieckiego nr Or.I.120.1.22.2019 z dnia 20.05.2019 r.) oraz Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim (Zarządzenie Starosty Ostrowieckiego nr Or.I.120.1.37.2018 z dnia 23.10.2018 r.), a Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 2

1. W przypadku ewentualnych awarii lub innych czynników powodujących zatrzymanie pracy systemów informatycznych lub sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania niezwłocznych działań (w czasie 30 minut od momentu zgłoszenia), w celu ustalenia przyczyny awarii i przywrócenia ciągłości pracy tych urządzeń.
- a. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonane drogą telefoniczną na numer stacjonarny lub komórkowy..... lub adres e-mail
 - b. Wykonawca zobowiązuje się, że pod numerem telefonu wskazanym w ust. 1 będzie dyżurował jego pracownik non stop w godzinach pracy Zamawiającego.
 - c. Uznaje się zgłoszenie za dokonane z chwilą odbioru zgłoszenia.

2. Warunki udostępniania pomieszczeń Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w związku z realizowaniem przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej umożliwiającej realizację postanowień umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem §1 punkt 2.15.3.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość pokrycia kosztów niezbędnych specjalistycznych szkoleń, konferencji, warsztatów i innych dodatkowych zadań związanych wyłącznie z działalnością Zamawiającego po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Wysokość kosztów netto (bez VAT) na jedną osobę Wykonawcy nie mogą przekroczyć wydatków jakie poniósłby Zamawiający w przypadku udziału pracownika Starostwa.

§ 3

1. Termin wykonania umowy ustala się na: **od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wymienione w § 1 ust. 2 oraz w § 2 ust. 1 obowiązki w ustalonym terminie.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego okres upływa z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczone zostało wypowiedzenie.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą i wybraną ofertą wynosić będzie brutto: zł miesięcznie (słownie:).
- Kwota zawiera podatek VAT według stawki 23 %.
- Płatność: Dział 750, rozdział 75020, § 4300.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na konto: do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

§ 5

Strony dopuszczają istotne zmiany umowy w przypadku zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,

- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego podanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu którejkolwiek z czynności, o których mowa w § 1.
2. Kwota kary umownej określona przez Zamawiającego w protokole sporządzonym na tą okoliczność, stanowić będzie podstawę do pomniejszenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, jak za realizację umowy przez okres trzech lat,
 - b. w wypadku opóźnienia w realizacji usługi przekraczających termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia za każde 10 minut opóźnienia.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach, w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 7

1. Każda ze Stron zachowa w poufności informacje i dokumenty dostarczone przez drugą Stronę istotne z punktu widzenia metod, procesów i konkurencyjności tej Strony (m. in. dotyczące spraw handlowych, finansowych, organizacyjnych, know-how, własności intelektualnej). Żadna ze Stron nie będzie bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawniać informacji poufnych jakiegokolwiek innej osobie i każda Strona podejmie odpowiednie środki w celu zapewnienia dotrzymania takiej poufności.
2. W związku z uzyskaniem przez Wykonawcę, w ramach wykonywania niniejszej umowy, dostępu do danych, zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego, Strony

postanawiają, że wszelkie dane zawarte w systemach informatycznych Zamawiającego stanowią tajemnicę Zamawiającego, bez potrzeby odrębnego oznaczania ich jako poufne, i nie mogą być w jakikolwiek sposób ujawniane osobom trzecim, kopiowane i wysyłane lub wynoszone przez Wykonawcę poza obręb budynku starostwa, ani wykorzystywane w innym celu, niż należyte wykonanie niniejszej umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, powyższego zobowiązania, również po wykonaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, z możliwością dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

3. Dane poufne stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Klauzula poufności wiąże Strony także przez okres pięciu lat po zakończeniu umowy.

§ 8

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.
3. Wykonawca wskazuje do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy następującą osobę/osoby (imię nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail):, tel., adres e-mail:
4. Osobą odpowiedzialną w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie Pan Łukasz Śliwiński – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie niż wskazanej w § 8 ust. 3 bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: