

Załącznik nr 12

Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich

Ustalone w Zespole Oświatowym w Pruszyńcu zasady bezpiecznych relacji nauczycieli i pracowników szkoły z uczniami oraz między uczniami

Każdy pracownik szkoły musi zachowywać profesjonalną postawę wobec uczniów. Oznacza to, że wszystkie działania, komunikaty czy reakcje powinny być:

- adekwatne do sytuacji
- bezpieczne
- uzasadnione
- sprawiedliwe wobec wszystkich uczniów

Wszystkie działania muszą być otwarte i zrozumiałe dla innych, aby uniknąć nieporozumień lub złej interpretacji.

Zasady komunikacji z uczniami

Jak powinien postępować nauczyciel lub pracownik szkoły?

- zawsze zachowuje cierpliwość i szacunek
- uważnie słucha ucznia i dostosowuje odpowiedzi do jego wieku, sytuacji i potrzeb
- informuje ucznia o decyzjach, które go dotyczą, biorąc pod uwagę jego oczekiwania
- szanuje prywatność ucznia. Jeśli musi ujawnić jakieś informacje (np. w celu ochrony dziecka), wyjaśnia to uczniowi możliwie szybko
- zapewnia uczniowi, że w każdej sytuacji, która wywołuje dyskomfort, może zwrócić się o pomoc do nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub psychologa

Czego nie wolno robić pracownikowi szkoły?

- upokarzać, obrażać ani stosować przemocy werbalnej
- ujawniać wrażliwych informacji (np. dotyczących zdrowia, sytuacji rodzinnej czy wizerunku ucznia) osobom nieuprawnionym, w tym innym uczniom
- zachowywać się w sposób niestosowny wobec uczniów, np. używać wulgaryzmów, opowiadać obraźliwe żarty, komentować wygląd lub zachowanie w sposób nieodpowiedni, grozić lub zastraszać

Zasady zachowania wobec uczniów

Każdy pracownik szkoły:

- szanuje każdego ucznia i traktuje wszystkich równo, bez względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie, religię czy inne różnice
- angażuje uczniów do działania i docenia ich wysiłki
- nie faworyzuje żadnego ucznia

Czego nie wolno pracownikowi szkoły?

- tworzyć niestosownych relacji z uczniem, np. romantycznych lub seksualnych. Dotyczy to także niestosownych komentarzy, żartów i gestów
- robić zdjęć czy nagrań uczniów na własny użytek ani umożliwiać tego osobom trzecim bez zgody szkoły i rodziców
- proponować ani używać w obecności uczniów alkoholu, papierosów czy narkotyków
- przyjmować dużych prezentów lub pieniędzy od uczniów czy ich rodziców, z wyjątkiem drobnych upominków przy okazji świąt
- zachowywać się tak, aby sugerować, że jest zależny od ucznia lub jego rodziców, np. przyjmować korzyści w zamian za specjalne traktowanie

Ważne: jeśli zauważysz, że ktoś przekracza te zasady, poinformuj o tym dyrektora. Wszelkie trudne sytuacje powinny być rozwiązywane z szacunkiem dla każdej ze stron.

Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z uczniem

Co jest dozwolone?

- fizyczny kontakt jest możliwy tylko wtedy, gdy jest potrzebny i odpowiedni, np. przy przytuleniu, jeśli uczeń tego potrzebuje i wyrazi na to zgodę
- każdy kontakt musi uwzględniać wiek, sytuację i potrzeby ucznia
- pracownik powinien być gotowy wyjaśnić, dlaczego taki kontakt miał miejsce

Czego nie wolno robić?

- używać przemocy fizycznej, np. bić, popychać czy szturchać
- dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity
- uczestniczyć w takich zabawach jak łaskotanie czy udawane walki
- spać w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek

Jak postępować w trudnych sytuacjach?

- jeśli uczeń doświadczył przemocy i próbuje nawiązać nieodpowiedni kontakt fizyczny, należy wyjaśnić mu znaczenie osobistych granic, zachowując ostrożność i szacunek
- każdy kontakt fizyczny powinien być jawny i pozbawiony ukrytych intencji

Co robić, jeśli zauważysz nieodpowiednie zachowanie?

- każde naruszenie zasad należy zgłosić dyrektorowi szkoły i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji

Zasady dotyczące kontaktu z uczniami poza godzinami pracy

Co jest dozwolone?

- kontakty z uczniami powinny odbywać się wyłącznie w celach edukacyjnych lub wychowawczych
- jeśli kontakt poza godzinami pracy jest konieczny, można używać wyłącznie oficjalnych kanałów komunikacji, takich jak dziennik elektroniczny
- spotkania z uczniami poza godzinami pracy są możliwe tylko za zgodą dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia

Czego nie wolno robić?

- zapraszać uczniów do swojego domu
- spotykać się z uczniami prywatnie lub kontaktować się z nimi przez prywatny telefon, e-mail, komunikatory czy media społecznościowe

W wyjątkowych sytuacjach:

- w przypadku rodzinnych lub towarzyskich relacji z uczniem (np. gdy jest to osoba bliska), należy zachować poufność informacji dotyczących innych uczniów i ich rodzin

Zasady bezpieczeństwa w internecie

Co powinieneś wiedzieć?

- twoja aktywność online, np. polubienia, obserwowane profile czy korzystanie z aplikacji randkowych, może być widoczna dla uczniów i ich rodziców, zwłaszcza jeśli Twój profil jest publiczny
- zadbaj o ustawienia prywatności w swoich kontaktach w mediach społecznościowych
- podczas lekcji zawsze wyciszaj lub wyłączaj swoje prywatne urządzenia elektroniczne

Czego nie wolno robić?

- kontaktować się z uczniami przez media społecznościowe, np. wysyłać lub przyjmować zaproszenia

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

Każdy uczeń jest równy

- nie ma znaczenia płeć, pochodzenie, status ekonomiczny, wyznanie, orientacja seksualna czy niepełnosprawność. Wszyscy powinni być traktowani równo.

Czego nie wolno robić?

- narażać innych na niebezpieczeństwo, np. podając alkohol, papierosy czy inne niedozwolone substancje.
- stosować przemoc fizyczną lub seksualną, np. bić, popychać, niszczyć czyjeś rzeczy, zmuszać do czegoś wbrew woli.
- wyśmiewać, poniżać, grozić lub zastraszać, zarówno bezpośrednio, jak i online.

- cyberprzemoc, np. publikowanie obraźliwych treści, podszywanie się pod kogoś czy używanie czyjegoś wizerunku bez zgody.
- każde zachowanie naruszające godność, zdrowie lub bezpieczeństwo innych jest zabronione.

Jak się zachowywać?

- używaj zwrotów grzecznościowych, bądź życzliwy i kontroluj swoje emocje.
- staraj się pomagać innym, zwłaszcza tym, którzy mają trudności.
- wyrażaj swoje opinie w sposób spokojny i kulturalny, nie raniąc innych.

Pamiętaj:

- agresja i przemoc nigdy nie są akceptowalne, bez względu na powód.
- masz prawo do własnych poglądów, ale wyrażaj je tak, by nikogo nie krzywdzić.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Podstawa prawna i cel zasad

Zasady te zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, aby zapewnić bezpieczeństwo małoletnich oraz odpowiedzialne postępowanie z ich wizerunkiem i danymi osobowymi. Priorytetem jest ochrona prywatności uczniów oraz respektowanie ich praw i godności.

2. Uzyskiwanie zgody na rejestrację i publikację wizerunku

- publikacja zdjęć i nagrań z udziałem uczniów wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych
- rodzice/opiekunowie muszą zostać wcześniej poinformowani o:
 - sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań,
 - ryzyku związanym z publikacją wizerunku,
 - kontekście, w jakim wizerunek dziecka zostanie użyty.

3. Respektowanie decyzji uczniów i rodziców/opiekunów

- respektujemy prośby uczniów, aby w danym momencie lub w określonej sytuacji ich wizerunek nie był utrwalany
- w przypadku braku zgody rodziców/opiekunów na rejestrację wizerunku dziecka, zapewniamy, że uczeń nie będzie w żaden sposób wykluczony z wydarzenia, a jego prawa zostaną w pełni uszanowane

4. Ograniczanie ryzyka nieodpowiedniego wykorzystania wizerunku

Aby chronić uczniów przed niewłaściwym użyciem ich wizerunków:

- dbamy, aby zdjęcia/nagrania przedstawiały uczniów w sytuacjach neutralnych, w pełnym ubraniu, w kontekście pozytywnym, zgodnym z ich godnością
- preferujemy zdjęcia grupowe, a zdjęcia indywidualne publikujemy wyłącznie w uzasadnionych przypadkach

- nie podpisujemy zdjęć/nagrań pełnymi danymi osobowymi uczniów (np. nazwisko), a w miarę możliwości ograniczamy się do samego imienia
- unikamy ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji o uczniu, takich jak stan zdrowia, sytuacja materialna czy prawna, szczególnie w kontekście zdjęć/nagrań

5. Współpraca z osobami zewnętrznymi i mediami

- Zewnętrzne osoby lub firmy rejestrujące wydarzenia (fotografowie, kamerzyści) mogą wykonywać swoją pracę tylko:
 - za pisemną zgodą dyrekcji szkoły oraz rodziców/opiekunów
 - pod nadzorem pracowników szkoły
 - po wcześniejszym poinformowaniu rodziców i uczniów o ich obecności oraz celu rejestracji
- Pracownicy szkoły nie przekazują mediom danych kontaktowych uczniów lub ich rodziców/opiekunów ani nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnimi bez zgody dyrekcji

6. Przechowywanie i bezpieczeństwo materiałów

- materiały zawierające wizerunki uczniów przechowujemy w sposób bezpieczny:
 - w zamkniętych szafkach (nośniki analogowe),
 - w zaszyfrowanych folderach z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych (materiały cyfrowe).
- pracownicy mogą używać prywatnych urządzeń do rejestracji wizerunku tylko w celach szkolnych, z obowiązkiem niezwłocznego usunięcia danych po ich wykorzystaniu
- nie przechowujemy materiałów na nośnikach mobilnych, takich jak telefony komórkowe czy pendrive'y, jeśli nie są odpowiednio zabezpieczone

7. Publikacje w mediach społecznościowych

- publikacja zdjęć/nagrań przez rodziców lub osoby trzecie wymaga zgody rodziców/opiekunów wszystkich widocznych uczniów
- przed udostępnieniem wizerunku online zaleca się sprawdzenie ustawień prywatności, aby ograniczyć dostęp do materiału wyłącznie do osób upoważnionych

8. Wizerunek jako element całości

- jeśli wizerunek ucznia jest jedynie szczegółem większej całości, np. zdjęciem grupowym lub krajobrazem, zgoda rodziców nie jest wymagana

9. Reagowanie na naruszenia

- wszystkie przypadki niewłaściwego wykorzystania wizerunku uczniów są zgłaszane do dyrekcji szkoły
- dyrekcja rejestruje każde zgłoszenie i podejmuje działania mające na celu ochronę małoletnich przed dalszymi naruszeniami

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Zespole Oświatowym w Pruszyń

- uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z internetu zarówno podczas zajęć, jak i poza nimi
- internet w naszej szkole jest monitorowany, żeby zapobiegać niewłaściwemu korzystaniu
- korzystamy z internetu zgodnie z najnowszymi zasadami bezpieczeństwa, żeby nasza sieć była bezpieczna
- nauczyciel informatyki odpowiada za bezpieczeństwo w sieci
- nauczyciel informatyki dba o to, aby:
 - a) komputery były zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem, które jest na bieżąco aktualizowane,
 - b) raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach nie ma niebezpiecznych treści,
 - c) jeśli znajdzie niebezpieczne treści, ustala, kto używał komputera i informuje dyrektora. Jeśli chodzi o ucznia, który mógł wprowadzić niebezpieczne treści, dyrektor organizuje spotkanie z psychologiem lub pedagogiem.
- w szkole mamy specjalny regulamin korzystania z internetu oraz procedury, które określają, co zrobić, gdy znajdziemy niebezpieczne treści
- nauczyciele przypominają o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i pilnują, aby uczniowie korzystali z sieci odpowiedzialnie podczas lekcji
- regularnie organizujemy warsztaty, na których uczymy się, jak bezpiecznie korzystać z internetu
- w miejscach, gdzie jest dostęp do internetu, znajdziesz materiały, które pomogą Ci lepiej zrozumieć zasady bezpieczeństwa online.