Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 31/2026
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabie Wyżnej
z dnia 23.10.2026 r.

Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w latach 2026-2030 w zajęciach Klubu Seniora „Aktywny Senior" w Sieniawie prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabie Wyżnej

I. DANE KANDYDATA DO KLUBU:

1. Imię i nazwisko ……
2. Adres zamieszkania ……
3. Data urodzenia ……
4. Telefon kontaktowy ……..
5. Oświadczam, że:
   a) **Jestem osobą** nieaktywną zawodowo;
   b) Nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach Klubu, w tym w zajęciach ruchowych prowadzonych przez rehabilitanta/fizjoterapeutę.

II. Informacja o sytuacji osobistej i zdrowotnej (należy zaznaczyć **TAK** lub **NIE**)

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem osobą samotną w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej **(osoba samotna to osoba samotnie gospodarująca [prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe] niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych (np. rodziców, dziadków) ani zstępnych (np. dzieci, wnuków, prawnuków))**
   ☐ **Tak** **Nie** ☐
2. Jestem osobą samotnie zamieszkującą
   ☐ **Tak** **Nie** ☐
3. Legitymuję się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
   ☐ **Tak** **Nie** ☐
   Jestem osobą z niepełnosprawnością ruchową
   (na orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności jako symbol niepełnosprawności wskazany jest 05-R)
   ☐ **Tak** **Nie** ☐
4. Korzystam z innych form wsparcia w zakresie aktywizacji i integracji społecznej seniorów (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku, Stowarzyszenia Kół Gospodyń Wiejskich, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów)
   ☐ **Tak** **Nie** ☐

III. **OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabie Wyżnej do celów związanych z rekrutacją do udziału w Klubie i przyjęciem do Klubu;

2. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z zakresu ochrony danych osobowych dołączoną do formularza;

3. Powyżej wskazane dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y, że w przypadku wstępnego zakwalifikowania do udziału w Klubie dane te zostaną zweryfikowane m.in. w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy[1] zgodnie z Regulaminem rekrutacji i oceny zgłoszeń do uczestnictwa w latach 2026-2030 w zajęciach Klubu Seniora prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabie Wyżnej;

4. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i oceny zgłoszeń do uczestnictwa w latach 2026-2030 w zajęciach Klubu Seniora prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabie Wyżnej i akceptuję jego postanowienia;

5. Jestem świadoma/y, że dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi;

6. Jestem świadoma/y, że w przypadku przyjęcia do Klubu mogę zostać zobowiązana/y do ponoszenia częściowej odpłatności za pobyt w Klubie.

…….…….

Data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o przyjęcie do Klubu

---

IV. **Wypełnia Komisja Kwalifikacyjna dokonująca wstępnej oceny zgłoszeń.**

1. Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1) ……..

2) ……..

3) ……..

stwierdza, że kandydat w ramach kryteriów premiujących otrzymał ……pkt

[1] Jeżeli osoba zostanie wstępnie zakwalifikowana do udziału w Klubie, wywiad środowiskowy zostanie przeprowadzony w terminie 14 dni roboczych od dnia sporządzenia listy osób wstępnie zakwalifikowanych do Klubu

i wstępnie **kwalifikuje się do udziału w Klubie** / **nie kwalifikuje się do udziału***

w Klubie.

2. *Należy wypełnić w przypadku, gdy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do Klubu:*

Dane kandydata zostają zamieszczone na **liście osób wstępnie zakwalifikowanych do Klubu** / **zostają zamieszczone na liście rezerwowej pod numerem ……. z uwagi na wyczerpany limit wolnych miejsc w Klubie*.**

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1) ……..

2) ……..

3) ……..

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW I INTERESANTÓW GOPS RABA WYŻNA, W TYM DLA KANDYDATÓW I UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA „AKTYWNY SENIOR" W SIENIAWIE

Na podstawie art. 13 i – w zakresie danych pozyskanych z innych źródeł – art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabie Wyżnej, Raba Wyżna 41, 34-721 Raba Wyżna, tel. 18 267 12 31 lub 18 506 52 55, e-mail: info@gopsrw.pl, NIP 7351076707, REGON 492959187.
2. Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych tj. Panem Adamem Mitałem można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@gopsrw.pl lub pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych i obowiązków prawnych powierzonych Administratorowi, w szczególności w celu prowadzenia postępowań, ustalania uprawnień, przyznawania i wypłaty świadczeń, udzielania usług i wsparcia, prowadzenia pracy socjalnej, wspierania rodziny, podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Podstawę przetwarzania stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z właściwymi przepisami prawa, w szczególności: – ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; – ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; – ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; – ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; – ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem"; – ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; – ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej; – ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny; – innymi przepisami szczególnymi oraz programami, na podstawie których GOPS realizuje powierzone mu zadania.
4. Szczególne kategorie danych. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji danego zadania i dopuszczone przepisami prawa, Administrator może przetwarzać dane szczególnych kategorii, w szczególności dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, g lub h RODO – odpowiednio do celu i właściwego przepisu szczególnego. Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa są przetwarzane wyłącznie w przypadkach i zakresie dopuszczonym przez art. 10 RODO oraz przepisy prawa krajowego.
5. Zakres i źródła danych. Zakres przetwarzanych danych zależy od rodzaju prowadzonej sprawy. Mogą to być w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane o sytuacji rodzinnej, dochodowej, majątkowej i zawodowej, dane dotyczące uprawnień do świadczeń, a jeżeli wymaga tego charakter sprawy – także dane o stanie zdrowia, niepełnosprawności, szczególnych potrzebach lub przemocy domowej. Dane są pozyskiwane przede wszystkim bezpośrednio od Pani/Pana. Jeżeli przepisy na to pozwalają lub tego wymagają, dane mogą być pozyskiwane również m.in. od członków rodziny i przedstawicieli, innych organów i podmiotów publicznych, sądów, Policji, prokuratury, ZUS, KRUS, urzędów skarbowych, pracodawców, placówek oświatowych i podmiotów leczniczych oraz z właściwych rejestrów i systemów teleinformatycznych.
6. Odbiorcy danych. Dane mogą być udostępniane podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi

niezbędne do realizacji zadań, w szczególności usługi pocztowe, informatyczne, serwisowe i prawne – na podstawie odpowiednich umów i z zachowaniem wymogów ochrony danych. W przypadku wypłaty świadczeń dane mogą być przekazywane podmiotom realizującym płatności.
7. Okres przechowywania danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących dokumentacji i archiwizacji,
w tym z obowiązującego Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt, przepisów archiwalnych oraz przepisów szczególnych dotyczących danego świadczenia, postępowania lub programu. Jeżeli dokumentacja jest potrzebna do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, może być przechowywana do czasu ich przedawnienia lub prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Prawa osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje tylko wtedy, gdy spełnione są przesłanki określone w RODO i gdy nie wyłączają go przepisy szczególne. W przypadku przetwarzania opartego na zgodzie ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność
z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Prawo wniesienia skargi. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. Obowiązek podania danych. Podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do rozpatrzenia sprawy lub udzielenia świadczenia, usługi albo wsparcia. Niepodanie danych wymaganych prawem może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku, przeprowadzenie postępowania lub realizację świadczenia. Jeżeli podanie danych ma charakter dobrowolny, zostanie to wyraźnie wskazane przy ich pozyskiwaniu.
11. Przekazywanie danych poza EOG. Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. Jeżeli taki transfer będzie niezbędny w związku z wykorzystywanymi usługami teleinformatycznymi, nastąpi wyłącznie z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych w rozdziale V RODO.
12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały.
13. Klub Seniora „Aktywny Senior” w Sieniawie. W odniesieniu do osób ubiegających się o uczestnictwo i uczestników Klubu Seniora „Aktywny Senior” w Sieniawie, prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabie Wyżnej, informujemy dodatkowo, że:
a) Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Klubu (w tym oceny zgłoszeń i przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego), zapewnienia uczestnictwa w zajęciach Klubu, ustalenia odpłatności za pobyt w Klubie oraz rozliczenia i sprawozdawczości z realizacji Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „AKTYWNI SENIORZY – ASY” na lata 2026–2030 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 97 i art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Regulaminem rekrutacji i oceny zgłoszeń do uczestnictwa w zajęciach Klubu. Dane dotyczące stanu zdrowia i niepełnosprawności przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
b) Poza danymi podanymi w formularzu zgłoszeniowym i deklaracji uczestnictwa Administrator wykorzystuje dane z rejestrów i dokumentacji prowadzonych przez Ośrodek, w tym dokumentacji świadczeń z pomocy społecznej, w zakresie niezbędnym do weryfikacji warunków uczestnictwa i kryteriów punktowych rekrutacji.

c) Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika w celach informacyjnych i promocyjnych Ośrodka odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda jest dobrowolna, nie wpływa na rekrutację ani uczestnictwo w Klubie i może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dane te przetwarzane są do czasu wycofania zgody, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
d) Administrator przetwarza imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wskazanej przez uczestnika w deklaracji uczestnictwa, pozyskane od uczestnika, w celu kontaktu w sytuacjach nagłych, w szczególności związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem uczestnika. Informacje, o których mowa w art. 14 RODO, Administrator przekaże tej osobie najpóźniej przy pierwszym kontakcie z nią.
e) Podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym i deklaracji uczestnictwa jest warunkiem udziału w rekrutacji i w Klubie; ich niepodanie uniemożliwia rozpatrzenie zgłoszenia. Podanie danych osoby do kontaktu oraz wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku są dobrowolne.