

Chotcza, 05.11.2024 r.

ZP.271.2.7.2024ZO

**Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł**

1. Zamawiający:

Gmina Chotcza
Chotcza-Józefów 60
27-312 Chotcza
NIP: 5090066518, REGON: 670223563
Str. prowadzonego postępowania:
<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-chotcza/mapa-strony?show-bip=true>

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.:
„Zakup samochodu osobowego”.

Wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320. ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

2. Zakres i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy samochód osobowy(rok produkcji: 2024). Samochód zostanie wyposażony w:

1. Nadwozie typu: SUV;
2. Długość samochodu wynosić będzie m.in. 4300 mm;
3. Rozstaw osi – m.in. 2600 mm;
4. Szerokość samochodu – m.in. 1800 mm;
5. Wysokość samochodu – max. 1650 mm;
6. Pojemność skokowa silnika wynosić będzie – m.in. 1450 cm^3 ;
7. Liczbę miejsc: 5;
8. Silnik benzynowy;
9. Klimatyzację;
10. Czujniki deszczu i zmierzchu;
11. Gwarancję mechaniczną z pakietem przeglądów – m.in. 3 lata;
12. Cyfrowe zegary;
13. Kamerę cofania.

Szczegółowy zakres zadania znajduje się w załączeniu do zapytania ofertowego (załącznik nr. 2 – Opis przedmiotu zamówienia)

3. Wymagania dotyczące zadania:

- 1) Zadanie wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) Po stronie Wykonawcy należeć będzie dostarczenie i wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Zakres obowiązków po stronie Zamawiającego:

- 1) Bieżące uzgadnianie i współpraca podczas wykonywania zadania;
- 2) Terminowe opłacanie faktur za należyte wykonanie zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania wiedzy, doświadczenia oraz kwalifikacji dotyczących produkcji/sprzedaży samochodów osobowych;
- wymagane jest wykazanie przez wykonawców, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej jedno zamówienie dostawy samochodu osobowego;
- wymagane jest dysponowanie osobą zdolną do wykonywania zamówienia,
- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia dokumentów (referencje, protokoły odbioru) potwierdzających spełnienie powyższego warunku.

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą umożliwiającą rozliczenie się z Zamawiającym na podstawie wystawionej faktury.

6. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w przypadku:

- zdarzeń nie możliwych do przewidzenia na etapie składania ofert.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr. 1 i złożyć w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty polskiej na adres: Urząd Gminy w Chotczy, Chotcza-Józefów 60, 27-32 Chotcza, pok. Nr 15 w terminie **do 13.11.2024 roku do godz. 10:00 z dopiskiem:**

„Oferta – Zakup samochodu osobowego ”

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty elektronicznie (podpisanej podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) na adres: przetargi@chotcza.pl

Złożone oferty zostaną otwarte poprzez zamawiającego w dniu składania ofert tj. 13.11.2024 roku o godz. 10:15.

W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do podmiotu prowadzącego postępowanie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów, według podanego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : C – ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_b - cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku formularza ofertowego. W formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto, vat i brutto. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

9. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 7) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11) W przypadku wpłynięcia oferty której cena będzie rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.

12) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13) Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. 48/375 10 32

14) Dane dotyczące niniejszego zapytania zostały zamieszczone na stronie www.bip.chotcza.pl w zakładce zamówienia do 130 000 zł.

10. Ochrona danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Chotczy jest Wójt Gminy. Dane adresowe: Chotcza – Józefów 60, 27-312 Chotcza, tel: (48) 37-51-032. Adres e-mail: ug@chotcza.pl

Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: rodo@chotcza.pl
- telefonicznie: (48) 375 10 32 wew. 24
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b [RODO](#) (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Chotczy, a także w art. 4 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.