SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
06-121 Pokrzywnica, al. Jana Pawła II 10
tel. (23) 691 87 15
REGON: 364718698, NIP: 5681619127

Zarządzenie Nr 8/2026

Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy

z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w razie wtargnięcia napastnika i procedury monitorowania wejść i wyjść w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

§ 1. Wprowadza się do stosowania procedury postępowania w razie wtargnięcia napastnika w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się do stosowania procedury monitorowania wejść i wyjść w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Pokrzywnicy
mgr Halina Gwiazdowska

AMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
6-121 Pokrzywnica, al. Jana Pawła II 10
tel. (23) 691 87 15
REGON: 364718698, NIP: 5681619127

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2026
Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy
z dnia 13 października 2026 r.

Procedura postępowania w razie wtargnięcia napastnika do Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia.
2. Wycisz i uspokój dzieci oraz każ im usiąść na dywanie – wszelkie dźwięki wydostające się z sal grup mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia.
3. Zaopiekuj się dziećmi ze SPE i dziećmi, które potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola wyciszają telefony.
5. Zadzwonić pod numer 997 lub 112, by powiadomić policję o zaistniałej sytuacji i poprosić o wsparcie (dyrektora/nauczyciela/pracownika przedszkola) lub wysłać informację tekstową – SMS – o zaistniałej sytuacji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu przedszkolnego.
7. Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Jeżeliby padły strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
10. Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad przedszkolem:

11. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
12. Na żądanie napastnika oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby ich oszukania mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
13. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
14. Nie patrz napastnikom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
15. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
16. Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.

17. Nie lekceważ i nie oszukuj napastnika oraz nie bądź agresywna - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
18. Uspokój dzieci, zawsze zwracaj się do nich po imieniu - zwracanie się do dzieci po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
19. Poinformuj napastnika o dzieciach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
20. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do dzieci - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
21. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

22. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznana za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
23. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
24. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi zakładników.
25. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
26. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi wychowankami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
27. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
28. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty, dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku.
29. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
30. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych – najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Pokrzywnicy
mgr Halina Gwiazdowska

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
06-121 Pokrzywnica, al. Jana Pawła II 10
tel. (23) 691 87 15
REGON: 364718698, NIP: 5681619127

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/2026
Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy
z dnia 13 października 2026 r.

Procedura monitorowania wejść i wyjść w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy

Cel procedury: określenie zasad monitorowania wejść do i wyjść z przedszkola osób innych niż zatrudniony personel oraz rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci.

Zakres procedury: procedura dotyczy wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy mających obowiązek monitorowania osób niebędących pracownikami, wchodzących i wychodzących z placówki.

Opis procedury

1. Każdy pracownik Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy ma obowiązek monitorowania wejść na teren placówki.
2. W różnych sytuacjach niepokojących bezpieczeństwo dzieci można do przedszkola dostać się tylko jednym wejściem, które jest zamykane.
3. Do przedszkola można się dostać poprzez zadzwonienie dzwonkiem.
4. Wszystkie wejścia osób trzecich na teren przedszkola są odnotowywane w Rejestrze Wejść i Wyjść.
5. Na prośbę pracownika przedszkola osoba wchodząca do budynku musi pokazać dokument tożsamości ze zdjęciem oraz przedstawiciel cel wizyty.
6. Pracownik dokonuje wpisu w Rejestrze i zwraca dokument tożsamości.
7. Pracownik, który wpuszcza do przedszkola osobę trzecią przejmuje kontrolę nad tą osobą i prowadzi do miejsca właściwego celu wizyty.
8. Po zakończeniu wizyty gość zostaje odprowadzony do drzwi placówki przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe.
9. W przypadku, gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nienaturalnie bądź agresywnie, nie chce pokazać dokumentu tożsamości albo nie ujawnia celu wizyty, pracownik powiadamia dyrektora przedszkola lub osobę ją zastępującą, który powiadamia policję.
10. Rodzice/prawni opiekunowie doprowadzają dziecko do sali i niezwłocznie opuszczają teren przedszkola.
11. Rejestr Wejść i Wyjść będzie miesięczny, przechowywany w zamkniętej szufladzie i przechowywany przez okres 3 miesięcy, a następnie zniszczony w niszczarce z adnotacją tego dokonania. Dłużej są przechowywane tylko w przypadku toczącego się postępowania karnego.
12. Rejestr Wejść i Wyjść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Pokrzywnicy
mgr Halina Gwiazdowska

Załącznik nr 1 do procedury

Rejestr Wejść i Wyjść w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy

Data	Imię i nazwisko	Cel wizyty	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Podpis pracownika

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Pokrzywnicy
mgr Halina Gwiazdowska