



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY KŁODZKO

ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko
tel. 74 3067 200, fax 74 3067 201
NIP: 883-108 40 21, REGON: 890 535 690

OGŁOSZENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko ogłasza nabór na Asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022

Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego

1. Wymagania, które powinien spełnić asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

Formalne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej¹, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.

3. Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- b) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- c) komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi,
- d) dyspozycyjność, asertywność, dyskrecja, empatia i umiejętność współpracy z ludźmi, sprawność fizyczna,

4. Do zgłoszenia dołącza się w oryginale lub kserokopiach dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata wymienione w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia, stosowne pisemne oświadczenia:

- a) CV,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zgodnie z wymogami formalnymi,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe,
- d) podpisane oświadczenia, które stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia

¹. Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

5. Warunki zatrudnienia: umowa o pracę, 2 etaty, przewidywany termin zatrudnienia styczeń-luty 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

6. Zadania asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego przez uczestnika Programu;
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko ul. Stefana Okrzei 8, Kłodzko, drogą pocztową na adres Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko lub na adres e-mail: sekretariat@ops.gmina.klodzko.pl.

Przewidywany termin podpisania umowy przewidziany jest na styczeń - luty 2022 r.

Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://klodzko.naszops.pl/bip/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 74 3067214,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie przyznania przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków finansowych na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”

Zgodnie z art. 22 ^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 z późn. zm.) jeżeli w załączonych dokumentach kandydat zamieści więcej danych osobowych niż określone w kwestionariuszu osobowym to jest zobowiązany do umieszczenia klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji.” oraz własnoręcznego podpisu. Brak w/w klauzuli będzie jednoznaczny z brakiem możliwości przetwarzania tych danych.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w trybie art. 13 ust. 1 i 2 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Kłodzko, dnia 10.01.2022 r.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Gminy Kłodzko
ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko
tel. 74 3067 200 fax 74 3067 201
NIP: 883-108-40-21, REGON: 890 535 690

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Kłodzko
Anna Borak-Kula
mgr Anna Borak-Kula

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

4. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko. Adres: ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko, tel. 743067200.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pisząc na adres biuro@e-rodo.info. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań określonych przepisami: ustawy Kodeks Pracy (art. 22¹), ustawy o pracownikach samorządowych (art. 11-15).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procedury naboru. W przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do udziału w postępowaniu zostanie Pani/Pan powiadomiony o sposobie i terminie odbioru swoich dokumentów. Po tym terminie zostaną one zniszczone.

Dokumenty osoby wybranej zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane przez okres zatrudnienia i 10 lat po jego ustaniu. Dokumenty pozostałych 3 najlepiej ocenionych osób będą przechowywane przez okres 2 lat, a po tym czasie zostaną przekazane do składnicy akt.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody (zgoda może być wycofana w każdym momencie, jednakże nie wpływa to na zgodność z prawem czynności dokonanych przed jej wycofaniem).

Wniesienie żądania usunięcia swoich danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze. Zaznaczam, że w pewnych sytuacjach przewidzianych prawem Pani/Pana uprawnienie będzie mogło zostać zrealizowane np. nie można usunąć danych podlegających ustawowemu obowiązkowi archiwizacji.

6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotychczasowych Pani/Pana danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje, że Pani/Pana oferta nie będzie rozpatrywana w procedurze naboru.

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
GMINY KŁODZKO**

ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko
tel. 74 3067 200, fax 74 3067 201
NIP: 883-108-40-21, REGON: 890 535 690



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik Nr 3

Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe) i korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja niżej podpisany/a

.....

imię /imiona/ i nazwisko

zamieszkały/a

adres zamieszkania

legitymujący się dowodem osobistym

wydany przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

iż, nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....

(czytelny podpis kandydata)

