

Ostrowiec Św., dn. 23.03.2022r.

Wójt Gminy Bodzechów z siedzibą w Ostrowcu Św. przy ul. Mikołaja Reja 10

ZAPRASZA

do złożenia oferty na

Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej
wraz z przygotowaniem i pozyskaniem niezbędnych dokumentów przewidzianych
obowiązującymi przepisami prawa do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn. Budowa
kanalizacji deszczowej w ulicy Goździelińskiej i Marcinówka w msc. Bodzechów

**Zadanie 1 „Przebudowa drogi gminnej nr 310048T - ul. Goździelińska w miejscowości
Bodzechów o długości około 300mb”.**

**Zadanie 2 „Przebudowa drogi gminnej nr 310041T - ul. Marcinówka w miejscowości
Bodzechów o długości około 490mb”.**

§ 1 Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@ugb.pl
lub w formie pisemnej w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. W tytule wiadomości/na kopercie należy umieścić napis: Oferta na zadanie pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej zadania ” *(należy wpisać
nr i nazwę zadania)*.
2. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
3. Ma być ona napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na zadanie 1 lub
na zadanie 2.

§ 2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-
wykonawczej:

- 1) przebudowy nawierzchni
- 2) przebudowy zjazdów, poboczy.
- 3) przebudowy odwodnienia,
- 4) docelowego oznakowania pionowego i poziomego wraz z urządzeniami bezpieczeństwa
ruchu.

Zakres zadania:

- 1) przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami, celem uzyskania pozytywnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli zajdzie konieczność),
- 2) uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci w zakresie projektowanej inwestycji oraz warunków technicznych na usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą,
- 3) Uzyskanie zgody właścicieli nieruchomości na wejście w teren (działkę) celem realizacji planowanej inwestycji w formie umowy pomiędzy Gminą a właścicielem nieruchomości,
- 4) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów celem ograniczenia własności nieruchomości w przypadku nieuregulowanych nieruchomości lub w przypadku sprzeciwu właścicieli na realizację planowanej inwestycji do Starostwa Powiatowego w Ostrowcu i uzyskać w imieniu Zamawiającego Decyzji o ograniczeniu prawa własności,
- 5) Wykonanie mapy do celów projektowych,
- 6) Przygotowanie materiałów do wniosku w celu uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych (decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie),
- 7) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót od właściwego organu, pozwalających na realizację inwestycji, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane;
- 8) wykonanie badań oraz opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie (opinia geologiczna i/lub dokumentacja geologiczno-inżynierska) do opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, (odwierty w odstępie co 300m),
- 9) Uzyskanie odstępstwa na czynności zakazane odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów (jeżeli zajdzie taka konieczność)
- 10) Uzyskanie pozwoleń wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym na prowadzenie badań archeologicznych (jeżeli zajdzie konieczność),
- 11) Inwentaryzacja zieleni – 2 egz., niezbędnej do wycinki celem budowy planowanej inwestycji oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego zgody na ich wycinkę (jeżeli zajdzie konieczność),
- 12) Uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- 13) Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z uzgodnieniami gestorów sieci dla ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną,
- 14) Opracowanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż – 4 egz. – w szczególności

składającego się z:

- a) projektu wykonawczego dla wszystkich branż
- b) przedmiaru robót wraz z wykazem robót – 2 egz.,
- c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 15) Kosztorysu inwestorskiego -2 egz.,
- 16) Dokumentacji w wersji elektronicznej 2 egz. (PDF, DWG, DWX i Word)
- 17) Udział w spotkaniach informacyjnych, opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.
- 18) Uzyskanie wszelkich decyzji, opinii i pozwoleń, zgodnie z obowiązującym przepisami (w przypadku zaistnienia takiej konieczności);
- 19) Opracowanie, uzyskanie wymaganych opinii i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz projektu stałej organizacji ruchu, przez Zarządzającego Ruchem, zgodnie zobowiązującymi przepisami;
- 20) Inne niezbędne elementy niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania.

Uwaga:

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową protokołem zdawczo odbiorczym z załączonym oświadczeniem, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem oraz prawa do zwoływania narad technicznych z udziałem Wykonawcy w tut. siedzibie Zamawiającego po uprzednim wezwaniu/zawiadomieniu Wykonawcy.
3. Kompletna dokumentacja przed złożeniem wniosku o pozyskanie zgody na prowadzenie robót musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i formie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości egzemplarzy umożliwiających uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych oraz prowadzenie i nadzorowanie inwestycji, przy czym z chwilą uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę ewentualnie uprawomocnienia się zgłoszenia przekaze Zamawiającemu po 2 egz. (komplety) projektu budowlanego i 5 egz. (kompletów) projektu wykonawczego w wersji papierowej i po 2 egz. (komplety) kosztorys

inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz 1 egz. (komplet) w wersji elektronicznej (PDF i w pliku otwartym).

5 Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

6. Parametry drogi gminnej mają spełniać wymagania dla dróg klasy L, zawarte w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 124), natomiast parametry przebudowywanych obiektów, wynikać będą z przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych opinii, uzgodnień i decyzji, i muszą odpowiadać aktualnym przepisom, w szczególności warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735).

7. Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiar robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargach na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z dostarczeniem rysunków uzupełniających.

9. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

10. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być wykonana zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

11. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie "o parametrach wyższych lub równoważnych". W takim przypadku Wykonawca zobowiązany

jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§3 Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem przepisu art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2013r. poz. 1409) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. 2008r. Nr 63 poz. 394 z późn. zm.);

§ 4 Wymagany termin realizacji umowy: do 30.09.2022r.

§ 5 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100 %.

§ 6 Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- 1/ formularz oferty,
- 2/ dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w §3

§ 7 Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia (należy podać cenę za cały przedmiot zamówienia)
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

§ 8 Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć bądź przesłać w terminie do dnia **29.03.2022r. do godz. 10.00**, na piśmie w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego Ostrowiec Św., ul. M. Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św., pokój nr 12 (sekretariat) lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego: przetargi@ugb.pl.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

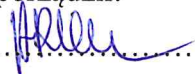
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

§9 Informacje dotyczące zawierania umowy:

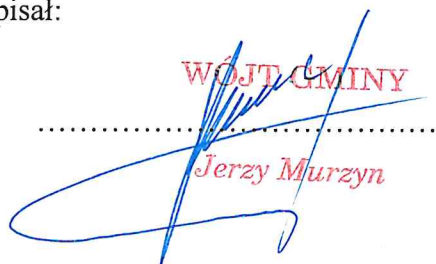
W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca ma podpisać umowę z zamawiającym.

§ 10 Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby uprawnionej do udzielania dodatkowych wyjaśnień w sprawie zamówienia: p. Jarosław Kawiński.

Sporządził:

.....


Podpisał:

.....

WOJCIŃCZAK
Jerzy Murzyn