



Kobiór, dnia 26 sierpnia 2026 r.

Nr postępowania: **GP.271.17.2026**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejszym zapraszamy do złożenia oferty na realizację zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Kobiór na lata 2027-2037”

Zamawiający:

Gmina Kobiór,

z siedzibą Urzędu Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór

tel./fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29

strona internetowa: www.kobior.pl.

Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:

poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00

NIP: 6381791816, REGON: 276257707

I.

Podstawa prawna

Postępowanie odbywa się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 – nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 793)

II.

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu:

„Strategii Rozwoju Gminy Kobiór na lata 2027-2037”

oraz konsultacje dokumentu zgodnie z zakresem zawartym

w Uchwale Nr 33/XXIII/2026 Rady Gminy Kobiór z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Kobiór na lata 2027-2037

oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii,
w tym konsultacji.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobligowany jest do:

- a)** przygotowania wzoru uchwały w sprawie przyjęcia Strategii i prognozy
(w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko).
- b)** zorganizowania stacjonarnych warsztatów wewnętrznych w zakresie przygotowania założeń do Strategii (pracownicy Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych gminy i Radni) –
1 spotkanie stacjonarne.
- c)** przeprowadzenia trzech spotkań warsztatowych z mieszkańcami gminy, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi jednostkami i podmiotami, które wpływają i mogą mieć wpływ na rozwój gminy –
3 spotkania stacjonarne.
- d)** prezentacji ostatecznej wersji Strategii na posiedzeniu Komisji (1 spotkanie stacjonarne)
oraz na sesji Rady Gminy (1 spotkanie stacjonarne.)
- e)** przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do opracowanych dokumentów;



- f) przekazania dokumentów Strategii Zamawiającemu w formie elektronicznej:
1 – egzemplarz .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf oraz w formie papierowej formatu A4 – kolorowa wersja książkowa w 3 egzemplarzy.
- g) Zamawiający będzie wymagał, aby raz w miesiącu odbyła się koordynacyjna narada stacjonarna w jego siedzibie, podsumowująca realizację prac w danym okresie (za miesiąc poprzedni). Spotkanie odbywać się będzie w pierwszym tygodniu kolejnego miesiąca, a jego dokładny termin i godzina będą ustalane telefonem, a następnie potwierdzone informacją przesłaną przez Zamawiającego na adres kontaktowy e-mail wyznaczonego przez Wykonawcę Koordynatora wpisanego do umowy.
- h) Uczestnictwa w spotkaniach lub naradach zwoływanych przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb, które będą odbywać się w formie zdalnej (on-line) lub telefonicznej. Dopuszcza się organizację spotkań w formie stacjonarnej (poza obowiązkowymi spotkaniami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym), pod warunkiem uprzedniego, obopólnego uzgodnienia takiej konieczności przez obie Strony.
- i) Zamawiający przewiduje kary za nieobecność lub odmowę uczestnictwa w spotkaniach, naradach podczas Komisji lub sesji (określone w załączniku nr 3 – wzór umowy).

III.

Termin wykonania

do dnia 30 listopada 2027 r., przy czym końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia uchwały o przyjęciu Strategii przez Radę Gminy Kobiór.

IV.

Oferta i formy jej złożenia

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - b) potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 1);
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy opracowania Strategii (załącznik nr 2);
 - d) zaparaflowany wzór umowy (załącznik nr 3).
2. Ofertę można złożyć w następujący sposób:
przesłanie na adres do doręczeń elektronicznych (ADE): **AE:PL-16449-94701-URWIC-20**, w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wiadomości widoczna w systemie Zamawiającego.
3. Termin składania ofert: **do dnia 10 września 2026 r. do godz. 10.00**.
Oferty, które wpłyną po terminie zostaną nie będą brane pod uwagę.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.

V.

Kryterium oceny

Cena ofertowa brutto – 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny. W przypadku, gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień i przedstawienia kalkulacji ceny w terminie 3 dni.



Nieudzielenie wyjaśnień w terminie lub złożenie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie gwarantuje należytego wykonania zamówienia, spowoduje jej odrzucenie.

VI.

Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał osobiście (jako generalny wykonawca i koordynator) i należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej trzech** dokumentów Strategia Rozwoju lub Program Rewitalizacji (nie dotyczy aktualizacji dokumentów).

W celu wykazania spełnienia ww. warunków Wykonawca załączy do oferty kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług: poświadczenia lub protokoły zdawczo-odbiorcze. Ponadto w formularzu ofertowym należy umieścić linki do obowiązujących uchwał.

W razie jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający dokona weryfikacji przedstawionych przez Oferent dokumentów z podmiotem, które je wystawił.

VII.

Sposób obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w brutto (z VAT) w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzała wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).

VIII.

WARUNKI OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub/i odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Oferent uczestniczy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na własne ryzyko i koszt, nie przysługują mu żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest ona niezgodna z treścią niniejszego postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena oraz oferta wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego do dnia 2 września 2026 r. na adres e-mail: planowanie@kobior.pl, a Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż do dnia 4 września 2026 r., przy czym treść pytań i odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
8. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem.



9. O terminie i miejscu podpisania umowy wybrany Wykoawca zostanie poinformowany pisemnie.
10. Zamawiający wymagał będzie, aby podpisanie umowy odbyło się w jego siedzibie i uczestniczyły w nim osoby umocowane prawnie do jej podpisania.

Załączniki:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 2)
3. wzór umowy (załącznik nr 3)
4. kopia Uchwały Nr 33/XXIII/2026 Rady Gminy Kobiór z dnia 25 czerwca 2026 r.
w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Kobiór na lata 2027-2037 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym konsultacji (załącznik nr 4).

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Marcin Robert Ryś
Data: 2026.08.26 10:32:14
CEST