

ZARZĄDZENIE Nr 105/2025
Wójta Gminy Smyków
z dnia 20 października 2025 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Smykowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 tj.), zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Smykowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 37 /2025 z dnia 01 kwietnia 2025r.. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Smykowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w par. 8 pkt.1 nadaje się wymienionym stanowiskom litery od a) -g)
2. w § 8 pkt.1 po lit. c) dodaje się lit d) w brzmieniu:
lit. d) Stanowisko ds. wymiaru podatków
3. w § 8 pkt.1 po lit. f) dodaje się lit. g) w brzmieniu:
lit. g) Stanowisko ds. obsługi kasowej i rozliczeń finansowych
4. w par.11 wykreśla się pkt 5,
5. w par.12 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
Organizacja zadań obronnych wykonywanych przez Urząd i podległe komórki organizacyjne wynikających z ustawy o Obronie Ojczyzny, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także z innych ustaw szczególnych.
6. Par.18 pkt. C otrzymuje nowe brzmienie:
C. Stanowisko ds. wymiaru podatków.
 - 1) Planowanie i wymiar podatku rolnego.
 - 2) Planowanie i wymiar podatków i opłat lokalnych,
 - 3) Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach wprowadzania i ustalania wysokości niektórych podatków i opłat lokalnych.
 - 4) Wnioskowanie o udzielenie ulg inwestycyjnych, żołnierskich i z tytułu nabycia gruntów.

- 5) Wnioskowanie w sprawach ulg w podatku rolnym z tytułu klęsk żywiołowych dla gospodarstw dotkniętych klęską.
- 6) Obsługa komputerowej bazy danych ewidencji podatków.
- 7) Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym rolników.
- 8) Współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie funduszy pomocowych, administracją rządową i samorządową.
- 9) Potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych

7. W par.18 po lit. E dodano lit. F w brzmieniu:

F. Stanowisko ds. obsługi kasowej i rozliczeń finansowych.

- 1) Prowadzenie inwentaryzacji majątku Gminy Smyków.
- 2) Prowadzenie i rozliczanie kasy Urzędu Gminy, sporządzanie raportów.
- 3) Przygotowanie i realizacja przelewów bankowych, obsługa rachunków budżetowych i płatności.
- 4) Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz uzgadnianie ewidencji z księgami rachunkowymi,
- 5) Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego (GUS),
- 6) Rozliczanie funduszu socjalnego urzędu i jednostek organizacyjnych,
- 7) Przygotowywanie danych do sprawozdań z zakresu wykonywanych obowiązków.
- 8) Sporządzanie list płac oraz prowadzenie rozliczeń z US i ZUS, sprawozdawczość.
- 9) Prowadzenie i rozliczanie funduszu sołeckiego.

§ 2

W par.9 załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie określone w zał. Nr1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania