

PROJEKT

UCHWAŁA NR 2026
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wołomińskiego

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.*) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.*) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wołomińskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VIII-82/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 czerwca 2011 r. *w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.*

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

STAROSTA

Arkadiusz Werelich

SKARBNIK POWIATU

Agnieszka Adam

RADCA PRAWNY

WA - 8661

Anna Kłosowska

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wołomińskiego

§ 1

- ~~1.~~ Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu uchwały budżetowej przygotowywane są na podstawie wytycznych oraz w terminach określonych przez Zarząd Powiatu.

§ 2

1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu powiatu.
2. Wnioski o przyznaniu środków z budżetu powiatu na dofinansowanie zadań jednostek, o których mowa w ust. 1, muszą zawierać dokładny opis zadania oraz szczegółową kalkulację brakujących środków.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy ustaleniu projektu uchwały budżetowej.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w następującej szczegółowości:
 - 1) prognozowane dochody wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według źródeł ich powstawania,
 - 2) planowane kwoty wydatków wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem grup wydatków ujętych w ustawie o finansach publicznych,
 - 3) projekt planu wydatków majątkowych sporządza się w podziale na działy, rozdziały i zadania inwestycyjne z podaniem planowanej kwoty,
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 4

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu załącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych grup dochodów z określeniem wskaźnika wzrostu w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie przeznaczenia poszczególnych grup wydatków z określeniem wskaźnika wzrostu w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów, pożyczek i obligacji,
 - 4) omówienie przeznaczenia nadwyżki budżetowej.
 - 5) informację o aktualnym stanie zadłużenia oraz prognozy zadłużenia w latach następnych,
 - 6) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej powiatu sporządza się w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Radzie Powiatu Wołomińskiego,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Projekt uchwały budżetowej ogłoszony jest na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

§ 6

1. Przewodniczący Rady przekazuje w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania, projekt uchwały budżetowej w całości wraz z innymi materiałami określonymi w uchwale budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom rady i wyznacza termin sesji, na której odbędzie się debata budżetowa.
2. W terminie do 5 grudnia Komisje Rady (z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej) odbywają posiedzenie, na których po rozpatrzeniu właściwych części budżetowych, formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. W trakcie prac nad projektem uchwały budżetowej Komisje mogą żądać wyjaśnień od przedstawicieli Zarządu Powiatu.
3. Komisja proponująca:
 - 1) wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania,
 - 2) zwiększenia dochodów zobowiązana jest do wskazania źródeł ich pozyskania.
4. Na żądanie wnioskodawców wnioski radnych nieprzyjęte przez Komisję zamieszcza się w protokole i w opinii jako wnioski mniejszości.
5. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisję Finansową.
6. W posiedzeniu Komisji Finansowej, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji.
7. W terminie do 15 grudnia Komisja Finansowa formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej. Nieuwzględnione przez Komisję Finansową wnioski i opinie innych Komisji oraz wnioski mniejszości zamieszcza się w opinii zbiorczej.
8. Wydana przez Komisję Finansową opinia zbiorcza o projekcie uchwały budżetowej przedkładana jest niezwłocznie Przewodniczącemu Rady i Zarządowi.

§ 7

W terminie do 20 grudnia Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z treścią opinii zbiorczej przedkłada Radzie Powiatu uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski Komisji Finansowej oraz wnioski mniejszości wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 8

Porządek sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) przedstawienie przez Zarząd opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie zbiorczej opinii Komisji Finansowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków Komisji Finansowej oraz dyskusja i głosowanie nad wnioskami do projektu uchwały budżetowej zgłoszonymi przez Komisję Finansową a także nad autopoprawkami do projektu

- uchwały budżetowej zgłoszonymi przez Zarząd Powiatu,
- 5) dyskusję i głosowanie nad wnioskiem mniejszości ujętymi w opinii zbiorczej Komisji Finansowej, które nie zostały uwzględnione przez Zarząd, nie poddaje się pod głosowanie wniosków, które nie uzyskały aprobaty Zarządu z powodu zwiększenia deficytu budżetowego, wynikającego ze zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków,
 - 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej wraz ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

STAROSTA

Arkadiusz Werelich

SKARBNIK POWIATU

Agnieszka Adam