

### Protokół

z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko .....

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne przesłano ..... kandydatom spełniającym wymagania formalne.

2. Komisja w składzie:

- Pan ..... – Przewodniczący Komisji,
- Pan ..... – .....,
- Pan ..... – .....,
- ..... – .....

3. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja wybrała następujących kandydatów: uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wynik rozmowy

4. Metody i techniki naboru:

Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

.....  
.....

5. Uzasadnienie.

.....  
.....

6. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie złożonych dokumentów 5 kandydatów,
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów

Protokół sporządził:

.....

(data i podpis)

Podpisy komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Zatwierdził

.....

Dyrektor