

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31
grudnia 2027 r.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (po zmianie z 07.11.2025)

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą

1/ Zakres usługi obejmuje:

- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów,
- przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów;
- wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w lokalizacji al. K. Wielkiego 6, 27-320 Solec nad Wisłą, odbiór odpadów z PSZOK,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
- zagospodarowanie zebranych odpadów nastąpi zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).
- przeprowadzenie w każdym roku kalendarzowym akcji informacyjnej dla uczniów, sołtysów i radnych.

2/ Dane ilościowe pozwalające ocenić (oszacować) wartość i zakres zamówienia:

Powierzchnia gminy wynosi 12 983 ha (wg danych GUS za 2017 r.),
Liczba miejscowości w gminie Solec nad Wisłą – 23,
Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie gminy Solec nad Wisłą wg stanu na dzień 31.12.2024 r. wynosi: 4 877 osoby,
Orientacyjna liczba osób mieszkających na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dzień 31.12.2024 r. – 3 553 (wg złożonych deklaracji w sprawie odbioru odpadów).
Orientacyjna liczba posesji zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dzień 31.12.2024 r. – 1 530.

Ilość odpadów odbierana z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, dane:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych od 01.10.2024r do 30.09.2025r.[Mg]
15 01 01	Odpady z papieru i tektury	33,29
15 01 02	Odpady z tworzyw sztucznych	44,16
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	93,30

1501 07	Opakowania ze szkła	130,38
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	435,14
160103	Zużyte opony	16,29
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	0,714
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 20 0123 i 200135	1,513
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,337
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,046
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	38,10
20 02 01	Odpady biodegradowalne	45,18
Łącznie		839,45

Ilość odpadów odbierana z PSZOK z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, dane:

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych od 01.01.2024r. do 30.09.2024r. [Mg]
15 01 01	Odpady z papieru i tektury	-
15 01 07	Odpady ze szkła	-
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	-
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne)	-
16 01 03	Zużyte opony	29,62
20 01 10	Odzież	5,48

17 01 01	Odpady betonowe	150,25
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	80,81
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	-
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	-
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	59,98
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	-
Łącznie		326,14

Powyższe ilości odpadów są orientacyjne. Dane zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Dane te obejmują odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych wytwarzających odpady komunalne. Wykonawca przy sporządzaniu oferty na okres 2026 – 2027 rok zobowiązany jest uwzględnić ewentualny wzrost ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

3/ Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z terenu nieruchomości i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych od właścicieli posesji w tym:

- a) segregowanych odpadów komunalnych (papieru i tektury, szkła i opakowań szklanych, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów);
- b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- c) odpadów wielkogabarytowych,
- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- e) zużytych opon.
- f) odzież.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w mieście i gminie Solec nad Wisłą z następujących miejscowości:

Boiska, Boiska Kolonia, Dziurków, Glina, Kalinówek, Kępa Piotrowińska, Kłudzie, Kolonia Nadwiślańska, Kolonia Raj, Kolonia Wola Pawłowska, Las Gliniański, Marianów, Pawłowice, Przedmieście Bliższe, Przedmieście Dalsze, Raj, Sadkowice, Sadkowice - Kolonia, Słuszczyn, Solec nad Wisłą, Wola Pawłowska, Zemborzyn Drugi, Zemborzyn Pierwszy.

Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych ok. 66 posesji (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji.

W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z pozostałych dróg, gdy ze względu na nieprzejezdność, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia, w którym drogi staną się przejezdne, o czym zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w dniu, w którym powinien być dokonany odbiór o fakcie i przyczynie nieodebrania odpadów z poszczególnych sołectw.

4/ Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w odpowiednio oznakowane i przystosowane pojemniki następujących punktów:

a) do zbierania zużytych baterii:

- Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1,
- PSZOK w Solcu nad Wisłą przy Al. Kazimierza Wielkiego 6,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą, ul. Kościuszki 20,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Pawłowicach, Pawłowice 86,
- Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Przedmieściu Dalszym, Przedmieście Dalsze 1.

b) do zbierania przeterminowanych leków:

- Apteka w Solcu nad Wisłą przy ul. Rynek 11,
- Ośrodek Zdrowia w Solcu nad Wisłą, ul. Słoneczna 2,
- Ośrodek Zdrowia w Pawłowicach - filia, Pawłowice 84.

5/ Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki i odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK.

PSZOK (prowadzony przez Zamawiającego) organizuje zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, następujących odpadów komunalnych:

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych
150101	Opakowania z papieru i tektury;
150107	Opakowania ze szkła
150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne)

160103	Zużyte opony
170102	Gruz ceglany
170101	Odpady betonowe
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135
200307	Odpady wielkogabarytowe
20 01 10	Odzież
20 01 99	Popiół

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji PSZOK należy:

- wyposażenie PSZOK w kontenery o odpowiedniej pojemności do gromadzenia odpadów lub wydzielone segmenty do oddzielnego zbierania wymienionych w pkt. 5 wyselekcjonowanych frakcji odpadów oraz wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.,
- wyposażenie PSZOK w odpowiedniej pojemności kontener do gromadzenia popiołów i odzieży.
- odbieranie zgromadzonych odpadów z PSZOK w terminie do 7 dnia od dnia przekazania informacji od Zamawiającego o konieczności odbioru zgromadzonych odpadów.

6/ Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z **następującą częstotliwością:**

a) **zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - 1 raz w miesiącu**, z tym, że w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie z terenu całej gminy, w tym również części miejskiej Miasta Solec nad Wisłą, zgodnie z ustalonym harmonogramem

b) **segregowane odpady komunalne: metale i tworzywa sztuczne - 1 raz w miesiącu**, z tym, że w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie z terenu całej gminy, w tym również części miejskiej Miasta Solec nad Wisłą zgodnie z ustalonym harmonogramem **w tym samym dniu** co zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne,

c) **segregowane odpady komunalne: papier, szkło - 1 raz w miesiącu**, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

d) **odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**, zlokalizowanego na terenie byłego Zakładu Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą – częstotliwość odbioru uzależniona będzie od tempa zapewniania pojemników dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy monitorować stan zapewnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

e) **zużyte baterie oraz przeterminowane leki** – odbiór z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników.

f) **odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odzież** (bezpośrednio sprzed posesji) – odbiór 2 razy w roku (w tym nie częściej niż raz na 6 miesięcy). Zbiórce objazdowej będą podlegały wyłącznie opony z pojazdów o DMC 3,5 Mg, nie pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym rolniczej i produkcyjnej.

Termin odbioru powyższych odpadów zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą i zapisany w harmonogramie na dany rok kalendarzowy.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 6.00 do 20.00.

7/ Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

a) **przygotowania harmonogramu** odbioru odpadów z podziałem na frakcje, zgodnego z częstotliwością ich odbioru (w tym dla miejsc trudnodostępnych) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2025 r.**, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed zawarciem umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również opracować (w uzgodnieniu z Zamawiającym) informację (kolorowa ulotka) dla mieszkańców na temat zasad segregacji odpadów. Informacja winna w zrozumiały sposób przedstawiać jakie rodzaje odpadów mogą być gromadzone w poszczególnych pojemnikach i workach oraz zostać dostarczona do wszystkich nieruchomości zamieszkałych **do 31.01.2025 r.**

Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w ciągu 7 dnia od dnia umieszczenia nieruchomości w wykazanie nieruchomości przez Zamawiającego, oraz zgłoszenia drogą elektroniczną tego faktu przez Zamawiającego.

b) **pozostawiania odpadów bez odbioru**, umieszczania informacji na pojemniku/worku o przyczynach braku odbioru oraz poinformowania w terminie 7 dni roboczych od zaistniałego zdarzenia (pisemnie lub drogą elektroniczną) Zamawiającego o adresacie nieruchomości, w przypadku której odpady gromadzone są :

- w pojemnikach lub workach nieodpowiadających obowiązującym normom i wymaganiom sprzętowym operatora lub

- w sposób niezgodny z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, aktualnie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów.

Do informacji o ww. nieprawidłowościach Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

c) **Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu** zanieczyszczonego odpadami komunalnymi oraz innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

d) W celu utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. klęska żywiołowa, zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne, stan wyjątkowy),

Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do **zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów** (w stosunku do częstotliwości opisanej w pkt 6. ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc) bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia;

e) Za szkody w majątku Zamawiającego, właścicieli posesji lub osób trzecich powstałe w efekcie wykonywania usługi odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

8/ Wykonawca w okresie realizacji umowy, w cenie oferowanej usługi, zobowiązany jest dostarczyć do wszystkich posesji zamieszkałych urządzenia do gromadzenia odpadów, tj. pojemniki (z tworzyw sztucznych) oraz worki na odpady o odpowiednich pojemnościach, spełniających wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

a) Szacunkowa liczba pojemników:

- Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności 120 l lub 240 l – około 1600 szt.

- Pojemniki na **tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe** o pojemności co najmniej 240 l oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - około 1600 szt.

b) Szacunkowa liczba worków na cały okres:

-worki **przeznaczone na papier i tekturę** o pojemności 120 l **oznaczone napisem „Papier”** - około 3 200 szt.;

- worki **przeznaczone na szkło i opakowania szklane** o pojemności 120 l **oznaczone napisem „Szkło”** - około 3 200 szt.

- worki **przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** o pojemności 120 l **oznaczone napisem „Bio”** - około 1600 szt;

- worki **przeznaczone na odzież (białe)** o pojemności 120 l **oznaczone napisem „Odzież”** - około 1 600 szt.

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników lub worków może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb mieszkańców. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w ofercie pozostaje na niezmiennym poziomie.

c) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udokumentowania przekazania pojemników właścicielom nieruchomości zamieszkałych. Potwierdzenie przekazania pojemników Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego.

d) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy.

Dodatkowo pojemnik z tworzywa sztucznego przeznaczony na metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe o pojemności 240 l powinien posiadać trwałe i widoczne oznakowanie: „Metale i tworzywa sztuczne”.

e) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia e-mail zapotrzebowania przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawia się w trakcie realizacji zamówienia ewentualnie zamiany pojemnika 120 l na odpady zmieszane na pojemnik 240 l w razie takiej potrzeby.

f) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.

g) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach oraz workach wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnika przed posesję, Zamawiający dopuszcza możliwość wejścia na teren posesji, odbioru pojemnika z wyznaczonego miejsca, opróżnienie pojemnika i odstawienie go w wyznaczone miejsce przez Wykonawcę. Usługa ta będzie realizowana na zgłoszenie e-mailowe lub telefoniczne.

h) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie obsługiwane nieruchomości w pojemniki wymienione w pkt 8 ppkt a) **w terminie do dnia 31.12.2025 r.**

Zamawiający przekaże Wykonawcy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz punktów zbiórki odpadów, które należy wyposażyć w pojemniki.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do wszystkich obsługiwanych nieruchomości jeden zestaw worków składający się z 4 worków wymienionych w pkt.8 ppkt b) **w terminie do dnia 31.12.2025 r.**

Następne worki należy dostarczać na bieżąco - na wymianę - za każdy oddany pełny worek Wykonawca dostarczy przy odbiorze pusty.

Pozostałe pojemniki tj. (do zbierania zużytych baterii, do zbierania przeterminowanych leków, do zbierania odpadów na PSZOK-u), Wykonawca dostarczy do wyznaczonych punktów **w terminie do 31.12.2025 r.**

i) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

j) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o miejscu odbioru, rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

Wykonawca jest zobowiązany również do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych zebranych z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały one przekazane. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

Wykonawca każdorazowo do składanej faktury dołączy zestawienie ilościowe w Mg poszczególnych rodzajów odpadów, stawek cenowych za poszczególne rodzaje odpadów wraz z obliczeniem łącznej kwoty netto za odebranie i zagospodarowanie odpadów.

10/ Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów co najmniej raz w roku przy użyciu pojazdu śmieciarki – myjki, o zamkniętym obiegu wody, przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników (120-1100 l) w miejscu odbioru odpadów.

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania pisemnych raportów z wykonania usługi, zawierających miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

b) Mycie, dezynfekcja pojemników będzie się odbywać zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska (z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 9

października 2015 r. o produktach biobójczych) i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów.

c) Obowiązek wykorzystywania do mycia i dezynfekcji środków: biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu przeprowadzenia mycia i dezynfekcji pojemników oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) i segregowanymi odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu raportu z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

11/ Zagospodarowanie odpadów:

a) Wykonawca zobowiązany jest do kierowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (IPOK), wskazanych w ofercie i umowie.

Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych IPOK, odpady mogą być kierowane, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, do innej instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca zagospodarowania ww. odpadów w innych instalacjach w przypadku zmiany przepisów prawa w tym zakresie.

b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli odpadów od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wskazanych w ofercie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach;

c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

d) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Sprawozdanie przekazuje się przez system BDO.

e) Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

f) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu

niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

- g) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do IPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tj. karty przekazania odpadów.

~~h) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w danym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych obowiązek będzie oceniane wyłącznie w odniesieniu do strumienia odpadów odbieranych przez wykonawcę w ramach zwartej umowy.~~

- h) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca doloży wszelkich możliwych starań do osiągnięcia na obszarze Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, w odniesieniu do masy odpadów komunalnych odebranych w ramach Umowy, poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości nie mniejszej niż określona zgodnie z art. 3b ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Ustalenie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Obliczenie osiągniętego poziomu dla poziomów recyklingu o których mowa w ust. 1, zostanie dokonane zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na podstawie art. 3b ust. 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

- W przypadku, gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego na dzień zawarcia niniejszej umowy, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach i przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw, ulegną zmianie, w tym m.in. zmianie ulegnie wymagany poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 1 lub sposób jego obliczania, wówczas Wykonawcę obowiązują przepisy aktualnie obowiązujące.

- i) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2025 r. poz. 733),

- Uchwały Nr XXXVI/228/2021 Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą*.

- Uchwały Nr XXXVI/227/2021 Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.

*- Akt prawny będzie zaktualizowany do aktualnie obowiązujących przepisów.

12/ Postępowanie w przypadku reklamacji

12.1. Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.

12.2. Pracownik Zamawiającego przekaze niezwłocznie drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) lub telefonicznie, informację o reklamacji Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.

12.3. Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w ciągu 48 h od jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, drogą elektroniczną lub telefoniczną poinformować Zamawiającego.

13. Wymagania organizacyjne:

1) Wymagania organizacyjne w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń, Wykonawca zapewni, aby:

- a) urządzenia były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

2) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

Wymagania organizacyjne w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewni, aby:

- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- b) pojazdy były wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- d) jeden pojazd powinien posiadać zamontowaną myjkę do pojemników z zamkniętym obiegiem wody.

Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

14. Sprzęt techniczny:

Na potrzeby realizacji przedmiotu umowa Wykonawca będzie dysponował:

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu odpadów niebezpiecznych,
- d) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- e) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów trudnodostępnych,
- f) co najmniej jeden pojazd powinien posiadać zamontowaną myjkę do pojemników z zamkniętym obiegiem wody i być przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.

15. Szczegółowe wymagania dla pojazdów oraz bazy magazynowo – transportowej:

Wymogi dotyczące pojazdów:

- a) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- b) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- c) na koniec każdego dnia świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- d) każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdy powinny być czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji),
- e) konstrukcja pojazdów będzie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- f) wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazującego na GPS i podłączony do Systemu Monitoringu, o którym mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału,
- g) Wykonawca wyposaży pojazdy w czujniki pokazujące: lokalizację pojazdu podczas postoju (dot. wszystkich pojazdów), pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) (dot. wszystkich pojazdów), otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów (dot. pojazdów typu śmieciarka),
- h) wszystkie pojazdy odbierające odpady powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
- i) przez cały okres świadczenia usług pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

16. Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej:

- a) Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, do której posiada tytuł prawny,
- b) przez cały okres świadczenia usług baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

17. Wymagania dotyczące akcji edukacyjnej/prelekcji:

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie nin. 1 akcji edukacyjnej w każdym roku dla uczniów w każdej placówce oświatowej na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz sołtysów i radnych. Wykonawca w ramach akcji zobowiązany będzie do:

- przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w ilości 1 raz na rok w okresie realizacji zamówienia. Temat prelekcji: "System segregowania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą".
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prelekcji, obejmujący wszystkie szkoły i godziny prelekcji w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
- Harmonogram winien być uzgodniony z dyrektorami szkoły.
- zorganizowania szkolenia dla radnych i sołtysów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na terenie siedziby wykonawcy w ilości 1 raz na rok w okresie realizacji zamówienia. Temat szkolenia: "System segregowania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą wraz z prezentacją zakładu".

18. Dodatkowe wymagania dla Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony powierzonych danych osobowych i podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania ważenia wszystkich odebranych i transportowanych odpadów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Solec nad Wisłą, dn. 07.11.2025r.

.....

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAŁGORZATA EWELINA
SZYMAŃSKA, MIASTO I
GMINA SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2025.11.07 13:37:15 CET