Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego

Wzór umowy
Umowa nr …….

zawarta w dniu ……2026 r.. w Mrągowie pomiędzy:
Gmina Miasto Mrągowo – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie z siedzibą: ul. Wyspiańskiego1, 11-700 Mrągowo
reprezentowanym przez Panią Monikę Oleszkiewicz-Adamską - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym"
a

……...z siedzibą w……..……,
przy ul. ……
reprezentowana/ym przez Pan /Panią……
zwanym dalej „Wykonawcą"
Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w formie zapytania ofertowego.

§ 1.

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, na rok 2027, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Wykonawca w ramach umowy zapewni osobom bezdomnym całodobowe tymczasowe schronienie z usługami opiekuńczymi oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej w tym:

a. Umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
b. Dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
c. Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
d. Opieka higieniczna,
e. Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
f. Umożliwienie prania i suszenia odzieży,
g. Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
h. Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
i. Zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
j. Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej:
    - Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
    – trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
    – trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
    – uczestnictwo w grupach wsparcia;
k. Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
l. Zapewnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
m. Zapewnienie w porze nocnej opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.

3. Miejscem świadczenia usług będzie…….(adres schroniska).

§ 2.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi zapewniając:
1) personel o kwalifikacjach określonych w art. 48a ust. 2h. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214),
2) minimalny standard usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 r., poz. 896 z późn. zm.),
3) minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko, zgodny z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 r., poz. 896 z późn. zm.).

§ 3

1.Wykonawca będzie świadczył usługi osobom bezdomnym, skierowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie bądź osobę upoważnioną, na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko bezdomnego, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.
2. Zamawiający będzie kierował bezdomnych do schroniska, stosownie do potrzeb w liczbie nie większej niż 2 osoby w okresie, na jaki umowę zawarto.
3. Zamawiający nie dopuszcza płatności ryczałtowych za gotowość do przyjęcia osób do placówki, a jedynie za faktycznie przyjęte do placówki osoby – stosownie do czasu pobytu.
4. Wykonawca przystąpi do świadczenia usług niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego skierowania do schroniska osoby bezdomnej, wystawionego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wskazuje do korespondencji następujące adresy: ……
……..

§ 4

1. Wykonawca prowadzi ewidencję osób bezdomnych, skierowanych przez Zamawiającego. Ewidencja zawiera:
1) kopię skierowania i kopię decyzji w sprawie skierowania bezdomnego,
2) dzień faktycznego przyjęcia bezdomnego,
3) istotne dane związane z przebiegiem pobytu,
4) dzień opuszczenia schroniska z usługami opiekuńczymi przez bezdomnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do: współpracy z Zamawiającym, w tym do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
1) opuszczeniu przez bezdomnego miejsca schronienia z usługami opiekuńczymi przed upływem terminu, na jaki został skierowany,
2) okolicznościach związanych z brakiem możliwości udzielenia schronienia z usługami opiekuńczymi osobie skierowanej,
3) innych sprawach dotyczących osoby skierowanej, mających wpływ na przyznanie świadczenia np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

§ 5

1.Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§6

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wraz z wyżywieniem łącznie wynosi
…….zł brutto,
Słownie (…….)

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

§7

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług dokonywane będą za okresy miesięczne kalendarzowe z dołu.
2. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura/ nota, wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym zestawieniem, obejmującym liczbę osób korzystających z usług. W przypadku wystawiania faktur w systemie KSeF Wykonawca po wystawieniu faktury doręczy zamawiającemu zestawienie.
3. Faktury będą składane bądź wystawiane w systemie KSeF - do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 20 grudnia.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury/noty.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:
Podmiot 2 (Nabywca): Gmina Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP: 742-20-76-940
Podmiot 3 (Odbiorca): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowo ul. Wyspiańskiego1, 11-700 Mrągowo, NIP: 742-10-45-506

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonywania umów w szczególności do:
1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych, w tym ewidencji
2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 9

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia, należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy Zamawiającego będzie reprezentować Jolanta Bałdyga (tel. 89 7413442 wew. 43,

e-mail. sekretariat@mopsmragowo.pl) lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, Wykonawcę …….(tel...., e-mail....).
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1. następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią umowy są:
1)Zapytanie ofertowe z dnia …….
2)Oferta Wykonawcy z dnia …….(data wpływu ……..)

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

…….. ……..
Zamawiający Wykonawca