



Urząd Gminy
Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE

UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATNIKÓW I O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia, zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), Pesel, zakres żądania, cel wydania zaświadczenia, podpis wnioskodawcy i datę sporządzenia (wniosek o wydanie zaświadczenia może zostać sporządzony na formularzu, według załączonego wzoru).

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

Opłaty:

- Od zaświadczenia o figurowaniu w ewidencji podatników – 17 zł, z wyjątkiem wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej,
 - Od zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości – 21 zł.
- Wpłata na rachunek bankowy Urzędu Gminy Siedlce (aktualny numer rachunku bankowego dostępny jest na stronie internetowej www.gminasiedlce.pl)

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Finansowy, Podatków i Opłat

Nr pokoju: 25, 27 – II piętro

Nr tel./fax: tel. (25) 63 272 52 w. 54, 57, 59, 83, fax (25) 63 236 30

Godziny pracy: 8.00 - 16.00; czwartek: 8.00 – 18.00

Tryb odwoławczy: Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Siedlce, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

Uwagi:

1. Wniosek do pobrania w pokojach nr 25, 27 lub na stronie internetowej.
2. Odbiór zaświadczenia następuje:
 - osobiście przez wnioskodawcę,
 - za pośrednictwem poczty.