**Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy wykonawcy**

**Numer sprawy: IR.I.272.11.2022**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie PDF.***

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy:** Miejscowość ...................................Data

Nazwa wykonawcy ......................................................

Adres wykonawcy ......................................................

Miejscowość .................................

Województwo .................................

Adres poczty elektronicznej**1**: .........................................

**Dane dotyczące zamawiającego:**

POWIAT OSTROWIECKI

z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Iłżecka 37

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

Strona internetowa: ..........................................

Nr telefonu: ..........................................

Nr faksu: ..........................................

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja
związana z postępowaniem: ………………………………………………

Nr REGON/KRS/CEIDG: ........................................................

Nr NIP/PESEL: ........................................................

**Zobowiązania wykonawcy:**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na robotę budowlaną pn.:

**„****Remont posadzek oraz pomieszczeń w wybranych budynkach oświatowych Powiatu Ostrowieckiego”**

 Numer sprawy: **IR.I.272.11.2021**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za:

1. **Cenę ofertową na poszczególne zadania:**

 **(Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Wartość netto**  | **Podatek** | **Wartość brutto**  |
| **Zadanie 1 – „Remont posadzek i pomieszczeń administracyjnych w budynku Zespołu Szkół Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim”** | **………………… zł** | **…………. zł** | **……………….. zł** |

**Słownie cena oferty brutto Zad. 1:** ………………………………………………………………………………………………….……………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Wartość netto**  | **Podatek** | **Wartość brutto**  |
| **Zadanie 2 – „Remont posadzek i korytarza parteru w budynku** **Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Ostrowcu Świętokrzyskim”** | **………………… zł** | **…………. zł** | **……………….. zł** |

**Słownie cena oferty brutto Zad. 2:** ………………………………………………………………………………………………….……………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Wartość netto**  | **Podatek** | **Wartość brutto**  |
| **Zadanie 3 – „Remont posadzek na II piętrze w budynku Internatu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”** | **………………… zł** | **…………. zł** | **……………….. zł** |

**Słownie cena oferty brutto Zad. 3:** ………………………………………………………………………………………………….……………….

1. **Oświadczam, że:**
2. Wykonamy zamówienie publiczne **w terminie od** **27.06.2022 r. do 19.08.2022 r.**
3. Udzielamy **gwarancji za wady na okres: Część 1: ............ miesięcy\*,
Część 2:……….. miesięcy\*, Część 3:……….. miesięcy\*,** licząc od daty odbioru ostatecznego**. (nie mniej niż 24, nie więcej niż 60 miesięcy)**

***Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy
w kryterium okres gwarancji jakości zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez wykonawcę okresu.***

1. Odbyliśmy **wizję lokalną** w miejscu prowadzenia robót:
2. Dla **części Nr 1** w dniu ………………………………w obecności pracownika Starostwa
Pani/a: ………………………………………………………………………………………………….
3. Dla **części Nr 2** w dniu …………………………………w obecności pracownika Starostwa
Pani/a: ………………………………………………………………………………………………….
4. Dla **części Nr 3** w dniu …………………………………w obecności pracownika Starostwa
Pani/a: ………………………………………………………………………………………………….
5. **Informacja dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ….............................................................................

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.................................................................................................................................... zł. netto\*

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany
w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia ogólne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią instrukcji miniPortalu przed złożeniem oferty. Składając ofertę akceptuje treść ww. Instrukcji.
6. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny
z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
8. **Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:** ................................................, w formie: .................................................................................
Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

 ……………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą\**(zaznaczyć właściwe)*.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  mikro |  małym |  średnim |  dużym |  osoba fizyczna |  inny podmiot |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Art.  104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829):

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**VI. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zapoznaliśmy się z informacją o ochronie danych osobowych osób załatwiających sprawy w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim (Rozdział **XXIII SWZ).**

1. **Oświadczamy, że** zamówienie zrealizujemy **z udziałem** **podwykonawców/bez udziału podwykonawców\*)**

 *Dane dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:* ***(jeśli dotyczy)*** *należy załączyć
do oferty, określając cześć zamówienia i nazwę podwykonawcy, który ją będzie wykonywał.*

1. **Zastrzeżenie wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

....................................................................................................................................................

Inne informacje wykonawcy:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. **Oświadczenie w przypadku składania oferty wspólnej:**

Zgodnie z Rozdziałem X ust. 3 SWZ jako **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** wskazujemy poniżej, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

*podpisano elektronicznie*

…………………………………………………………………………

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

***\* niepotrzebne skreślić***

**1 UWAGA!** *Należy wpisać w sposób czytelny. Na ten adres e-mail wykonawca będzie otrzymywał
od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. Ponadto należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób prawidłowy.*