

OK-I. 2111. 1.2025

Jasło, 2025-01-07

OGŁOSZENIE O NABORZE

Zarząd Powiatu w Jaśle

o g ł a s z a

**nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Domu Dziecka w Kołaczycach**

I. Wymagania dla kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Kołaczycach

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- c) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- d) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowanego doświadczenia pracy z dziećmi lub rodziną;
- e) osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- f) osoba, która wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- i) osoba, która jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
- j) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.),
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),

- ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1673),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.)
- k) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- l) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- m) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- b) umiejętność logicznego myślenia i wyciągania wniosków,
- c) komunikatywność,
- d) umiejętność właściwej organizacji czasu pracy,
- e) umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office), oraz narzędzi internetowych,
- f) odporność na stres,
- g) dyspozycyjność.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Dom Dziecka w Kołaczycach
Aleja Jana Pawła II 5, 38-213 Kołaczyce

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Warunki pracy:

- praca administracyjno- biurowa w siedzibie jednostki,
- praca pod presją czasu,
- konieczność wyjazdów służbowych,
- praca wymagająca obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresujących i konfliktowych,
- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, kserokopiarka, podstawowy sprzęt biurowy

Przewidywany termin zatrudnienia : od dnia 29 stycznia 2025 r.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

1. Reprezentowanie oraz kierowanie Domem Dziecka w Kołaczycach na podstawie uprawnień wynikających z odpowiednich przepisów prawa oraz udzielonych przez organy powiatu pełnomocnictw.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją statutowych zadań jednostki.
3. Kierowanie bieżącą działalnością jednostki, w tym kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją budżetu jednostki.
5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w domu dziecka.
6. Kierowanie pracą podległego personelu, w tym dobór kadr i podział ich zadań.
7. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki.
8. Organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
9. Współpraca z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej i państwowej, właściwymi sadami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie wykonywanych przez jednostkę zadań.
10. Diagnozowanie potrzeb inwestycyjnych w obszarze funkcjonowania jednostki.
11. Wykonywanie innych zadań wynikających z kierowania powiatową jednostką organizacyjną.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Domu Dziecka w Kołaczycach w miesiącu grudniu 2024 r. wyniósł poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, o którym mowa w pkt I.1.b niniejszego ogłoszenia.
5. dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3- letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo dokumenty potwierdzające co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
6. oświadczenie kandydata o spełnieniu przesłanek o których mowa w pkt I.1. lit e, f i g niniejszego ogłoszenia,,
7. dokument potwierdzający fakt nie figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.
10. Koncepcja funkcjonowania Domu Dziecka w Kołaczycach,
11. kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - wzór -załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego Jaśle ul. Rynek 18 (parter) lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 17 stycznia 2025 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór –Dyrektor Domu Dziecka w Kołaczycach”

Informacje dodatkowe:

Kandydaci mogą zapoznać się ze Statutem Domu Dziecka w Kołaczycach oraz Regulaminem Organizacyjny Domu Dziecka w Kołaczycach w Starostwie Powiatowym w Jaśle pok. 211 (II piętro) w godz. 7.30 do 15.30 (od poniedziałku do piątku w dni robocze).

V. Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy. Kandydaci w ramach rozmów indywidualnych prowadzonych przez komisję konkursową przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Domu Dziecka w Kołaczycach,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.jaslo.pl) oraz Biuletynu informacji Publicznej Domu Dziecka w Kołaczycach i na tablicy ogłoszeń domu Dziecka w Kołaczycach.

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze naboru podejmuje Starosta Jasielski.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w pok. 211 , po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

STAROSTA


Adam Pawluś

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze

Zgodnie z treścią rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zarząd Powiatu w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło**, dalej jako Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@powiat.jaslo.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Podanie danych wymaganych w celu realizacji procedury naboru jest niezbędne dla rozpatrzenia Państwa kandydatury.
5. W przypadku podania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa, Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Państwa zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W związku z tym mogą Państwo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie tych danych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku z procedurą naboru będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz:
 - a) miesiąc po zakończeniu rekrutacji dla kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni na danym stanowisku i których kandydatury nie zostały uwzględnione jako kolejne do zatrudnienia;
 - b) miesiąc po zakończeniu rekrutacji dla kandydatów wyłonionych w wyniku naboru;
 - c) trzy miesiące po zakończeniu rekrutacji dla kandydatów, których kandydatury zostały uwzględnione jako kolejne do zatrudnienia.
7. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru i pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, obowiązku archiwizacyjnego i brakowania dokumentacji archiwalnej.
8. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, informacja o wyniku naboru zawierająca imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata, zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Jasle oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, zgodnie z art. 15-18 RODO.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Skorzystać z uprawnień wskazanych w pkt. 9 można wysyłając odpowiednie żądanie na adres: **Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło** z dopiskiem *IOD*, lub na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony danych: iod@powiat.jaslo.pl

STAROSTA

Adam Pawluś