Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 2/2023/2024

Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych

z dnia 06.10.2023 r.

# Regulamin

**Przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż pojazdu** — **autobusu**

§1

1. Przetarg na sprzedaż pojazdu dotyczy autobusu — marka i model: SOLBUS ST10/I, nr rejestracyjny: DOL 10666, rok produkcji: 2007.
2. Pojazd jest zarejestrowany na Zespół Placówek Specjalnych w Oleśnicy.
3. Pojazd dotychczas użytkowany był przez Zespół Placówek Specjalnych do dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i obsługi wycieczek szkolnych.

4.Pojazd można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie Zespołu Placówek Specjalnych, ul. Wojska Polskiego 8, 56-400 Oleśnica w dniach od 16.01.2024 r. do 24.01.2024 r., po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu: 71 314 25 20.

§2

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, w Zespole Placówek Specjalnych, a także poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy <http://zpsolesnica.szkolnastrona.pl/bip/>, w prasie lokalnej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
2. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2023/2024 Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych z dnia 06.10.2023 r.

§ 3

1. Przetarg nieograniczony organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 2/2023/2024 Dyrektora Szkoły z dnia 06.10.2023 r.
2. Oferty w przetargu należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2023/2024 Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy z dnia 06.10.2023 r. w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Zespół Placówek Specjalnych, ul. Wojska Polskiego 8, 56-400 Oleśnica, z wyraźnym opisem „Oferta w przetargu na sprzedaż autobusu SOLBUS” oraz „Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 25.01.2024r .” Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem siedziby Oferenta.
3. Oferty należy składać w terminie do dnia 25.01.2024 r. do godz.10:00 w siedzibie sprzedającego pod adresem: ul Wojska Polskiego 8, 56-400 Oleśnica — sekretariat Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.01.2024 r. o godz. 12:00 w gabinecie Dyrektora Szkoły.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Termin związania ofertą — 30 dni odpływu terminu składania ofert.
7. Sprzedający wybierze ofertę zawierającą najwyższą cenę.
8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert zawierających najwyższą cenę, Oferenci, którzy je złożyli, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

§4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane przez pełnomocnika, który musi posiadać i przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczoną kopię.
3. Przedstawiciele osób prawnych uczestniczących w przetargu winny legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu i na rzecz osoby prawnej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§5

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

§6

Sprzedaż pojazdu nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.

§7

Ogłoszony przetarg może być odwołany jedynie z uzasadnionej przyczyny, a informacja o odwołaniu przetargu winna być niezwłocznie podana dowiadomości publicznej w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§8

1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Od rozstrzygnięć Komisji przetargowej nie przysługuje odwołanie.

§9

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
   1. termin i miejsce przetargu,
   2. oznaczenie rzeczy ruchomej będącej przedmiotem przetargu,
   3. rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję Przetargową, wraz z uzasadnieniem,
   4. informacje o złożonych ofertach,
   5. imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby(osób) ustalonej jako nabywca (nabywcy) pojazdu,
   6. imiona i nazwiska Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie

Komisji Przetargowej.

§10

Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po zapłaceniu na konto sprzedającego pełnej ceny nabycia.

§11

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny w wysokości co najmniej ceny wywoławczej.