

UCHWAŁA NR VII-10/2025
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad nawiązania współpracy z Powiatem Wołomińskim na zasadzie promocji Powiatu Wołomińskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, 7, 8 i 21 oraz art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Zasady nawiązania współpracy z Powiatem Wołomińskim na zasadzie promocji Powiatu Wołomińskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

ZASADY NAWIĄZANIA WSPÓŁPRACY Z POWIATEM WOŁOMIŃSKIM NA ZASADZIE PROMOCJI POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

§ 1

„Zasady nawiązania współpracy z Powiatem Wołomińskim na zasadzie promocji Powiatu Wołomińskiego oraz przyznawania zadań promocji Powiatu Wołomińskiego dokonywanych w ramach przedsięwzięć o charakterze promocyjnym, realizowanych przez podmioty zewnętrzne, zwane dalej „Zasadami”, określają sposób składania i wyboru ofert promocji Powiatu Wołomińskiego, zwanych dalej „ofertami”.

§ 2

1. Oferta może być złożona przez podmiot zewnętrzny, zwany dalej „Wnioskodawcą”, który spełnia następujące warunki:
 - 1) jest osobą prawną lub ułomną osobą prawną;
 - 2) prowadzi odpłatną działalność statutową lub gospodarczą;
 - 3) ma zapisaną w statucie możliwość prowadzenia działań promocyjnych lub reklamowych albo prowadzi działalność gospodarczą związaną z promocją i reklamą potwierdzoną odpowiednimi kodami PKD, w tym z kodem 73.11.Z; (*usługi reklamowe*).
 - 4) jest uprawniony do wystawiania dokumentów księgowych;
 - 5) złoży w ciągu roku kalendarzowego nie więcej niż dwie oferty uwzględnione w całości lub w części.
2. Oferta nie może być złożona przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz podmiot będący powiatową jednostką organizacyjną lub powiatową osobą prawną.
3. Oferta od Wnioskodawcy nie spełniającego warunków, o których mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywana przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, zwany dalej „Zarządem”.
4. Oferty nie spełniające wymogów wskazanych w ust. 1 podlegają odrzuceniu.
5. Zarząd zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych decyzji i przyjęcia oferty nie spełniającej wymogu wskazanego w ust. 1 pkt 5 w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku wydarzeń organizowanych dla dzieci, seniorów lub osób z niepełnosprawnościami).

§ 3

1. Wnioskodawca będący podatnikiem VAT musi posiadać rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT (na tzw. białej liście) służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i który będzie wskazany w dokumencie księgowym za wykonane świadczenia promocyjne.

2. Składając ofertę Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z niniejszymi Zasadami;
 - 2) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji działań promocyjnych;
 - 3) zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) on oraz partnerzy przedsięwzięcia, o którym mowa we wniosku, nie ubiegają się o jego dofinansowanie z budżetu Powiatu Wołomińskiego w ramach innych programów;
 - 5) pakietem promocyjnym mogą być obejmowane tylko wydarzenia bezpłatne dla widzów, z wyłączeniem wpisowego za zawody sportowe.

§ 4

1. Usługa promocji Powiatu Wołomińskiego dotyczy świadczeń reklamowych na rzecz Powiatu Wołomińskiego podczas przedsięwzięcia Wnioskodawcy i nie polega na pokryciu kosztów organizacji tego przedsięwzięcia.
2. Kwota, którą Powiat Wołomiński przeznacza na zakup usług promocyjnych w ramach danego przedsięwzięcia, nie może przekroczyć 25% kwoty kosztów całkowitych jego organizacji. Zarząd zastrzega sobie prawo do podjęcia indywidualnych decyzji i podwyższenia kwoty pakietu promocyjnego do 50 %, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku wydarzeń organizowanych dla dzieci, seniorów lub osób z niepełnosprawnościami).

§ 5

1. W celu ubiegania się o zakup pakietu promocyjnego przez Powiat Wołomiński, zwany dalej „pakietem”, Wnioskodawca składa do Kancelarii ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) statut lub regulamin Wnioskodawcy;
 - 2) dokument wskazujący umocowanie osoby/osób, która podpisała/ły wniosek do reprezentowania Wnioskodawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, w szczególności w zakresie zaciągania zobowiązań.
3. Kompletną (wraz załącznikami) i poprawnie wypełnioną ofertę należy złożyć w Kancelarii na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia lub przed rozpoczęciem promocji wydarzenia.
4. Ofertę można złożyć w jednej z poniższych form:
 - 1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, przy czym decyduje data wpływu do kancelarii;
 - 2) osobiście w Kancelarii Starostwa (Wołomin, ul. Prądyńskiego 3);
 - 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej urzędu lub dokumentów z podpisem elektronicznym.

§ 6

1. W przypadku złożenia oferty na nieprawidłowym formularzu lub podania błędnych/niekompletnych danych, Wnioskodawca może być wezwany do poprawienia oferty w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania.
2. Ofertę niepoprawnie wypełnioną i niekompletną, nie uzupełnioną w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Decyzję o promocji Powiatu Wołomińskiego podczas danego przedsięwzięcia oraz o wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel (tj. na zakup pakietu) każdorazowo podejmuje Zarząd na podstawie złożonej oferty.
2. Wartość pakietu jest uzależniona od charakteru wydarzenia i zasięgu przedsięwzięcia.
3. Decyzja Zarządu, o której mowa w ust. 1, jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 8

1. W przypadku podjęcia przez Zarząd decyzji o zakupie pakietu podczas przedsięwzięcia, Powiat Wołomiński zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą zasady współpracy.
2. W ramach pakietu promocyjnego Wnioskodawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) nadania Powiatowi Wołomińskiemu tytułu Partnera Wydarzenia;
 - 2) Umieszczenia informacji o treści **„Partnerem wydarzenia jest Powiat Wołomiński”** wraz z logo Powiatu Wołomińskiego zgodnie z wytycznymi, w grafikach i treściach umieszczanych na fanpage’u Wnioskodawcy oraz w mediach społecznościowych, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.);
 - 3) Oznaczenia w treściach postu na profilu Wnioskodawcy na Facebook’u @Powiat Wołomiński - Ziemia Norwida i "Cudu nad Wisłą" / Instagramie @powiatwolominski oraz umieszczenia treści **„Partnerem wydarzenia jest Powiat Wołomiński”** we wszystkich postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji w mediach społecznościowych Wnioskodawcy;
 - 4) Zaproszenia profilu @Powiat Wołomiński - Ziemia Norwida i "Cudu nad Wisłą" do organizacji wydarzenia utworzonego na Facebook’u, (jeśli takie się ukaże) oraz powiadomienia o tym fakcie w wiadomości prywatnej wysłanej na adres tego profilu. Informowania podczas realizacji przedsięwzięcia o partnerstwie Powiatu Wołomińskiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą).
 - 5) Umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/rollupu z logo Powiatu Wołomińskiego, wykonanych we własnym zakresie, a w uzasadnionych przypadkach udostępnionych przez Powiat;
 - 6) informowania podczas wydarzenia o partnerstwie Powiatu Wołomińskiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych i forach społecznościowych.
 - 7) przekazania ustalonej liczby zaproszeń (biletów, pakietów startowych, wejściówek itp.) na wydarzenie;

- 8) umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/rollupu z logo Powiatu Wołomińskiego, wykonanych we własnym zakresie, a w uzasadnionych przypadkach udostępnionych przez Powiat Wołomiński;
- 9) wyświetlania logo Powiatu Wołomińskiego na telebimach/ekranach podczas całego wydarzenia, o ile takie będą wykorzystywane;
- 10) zapewnienia możliwości udziału przedstawiciela Powiatu w ceremoniach wręczenia nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie;
- 11) zapewnienia możliwości zamieszczenia słowa wstępnego Starosty Wołomińskiego w publikacjach, o ile takie będą wystąpią lub możliwości osobistego wystąpienia Starosty w trakcie rozpoczęcia wydarzenia lub ceremonii wręczenia nagród;

Dodatkowo:

- 12) W przypadku uzyskania patronatu honorowego Starosty Wołomińskiego również umieszczenia logo Powiatu Wołomińskiego na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.) – w sprawie pozyskania patronatu prosimy o kontakt na adres e-mail: **patronat@powiat-wolominski.pl**;
 - 13) Umieszczenia treści **„Wydarzenie objęte Patronatem Starosty Wołomińskiego”** (w przypadku uzyskania patronatu) w postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji w mediach społecznościowych. Wnioskodawcy, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.).
3. Szczegółowy zakres świadczeń promocyjnych, do których zobowiązany jest Oferent, został określony w formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Zasad, o którym mowa w § 6.

§ 9

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wnioskodawca składa sprawozdanie z jego realizacji w terminie 14 dni roboczych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.
3. Do sprawozdania należy dołączyć: dokumentację zdjęciową, aktywne linki, zrzuty z ekranu ze stron www oraz z social mediów potwierdzające realizację świadczeń promocyjnych określonych w umowie.
4. Warunkiem przyjęcia dokumentu księgowego i rozliczenia umowy jest merytoryczna akceptacja sprawozdania przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika wydziału właściwego do spraw kultury/promocji Starostwa Powiatowego w Wołominie.



Załącznik nr 1
Do Zasad przyznawania pakietów promocji
Powiatu Wołomińskiego

PAKIETY PROMOCYJNE
Formularz oferty

.....
(Pieczęć Wnioskodawcy)

**Ofertę należy złożyć do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie, na co najmniej
30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia.**

I. Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

1. Nazwa przedsięwzięcia
2. Miejsce przedsięwzięcia
3. Termin przedsięwzięcia
4. Wnioskodawca
5. Adres siedziby
6. Powiat

7. Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy	Imię i Nazwisko: Telefon: e-mail:
--	---

8. Całkowity koszt organizacji
przedsięwzięcia (w złotych
brutto)

9. Koszt pakietu promocyjnego
(w złotych brutto)

10. Czy przedsięwzięcie jest biletowane/odpłatne	☐ TAK ☐ NIE
---	--

11. NIP

12. REGON

13. KRS/RIK

14. Rodzaj działalności
związanej z działalnością
reklamową i promocyjną według
PKD lub odpowiedni zapis w
statucie organizacji

Przykładowe PKD 73.11.Z Działalność agencji
reklamowych

15. Informacja na temat
Wnioskodawcy

Informacje dotyczące m.in. zakresu działalności, daty
rozpoczęcia działalności itp.

16. Forma osobowości prawnej
Wnioskodawcy

☐ Fundacja
☐ Stowarzyszenie
☐ Inne [prosimy o podanie rodzaju prowadzonej
działalności]

17. Czy Wnioskodawca jest
płatnikiem podatku VAT

☐ TAK¹
☐ NIE

18. Czy Wnioskodawca
posiada Statut, a jeśli tak, czy
widnieje w nim zapis o
prowadzeniu działalności
gospodarczej

☐ TAK
☐ NIE

19. Numer konta bankowego
(jeśli Wnioskodawca jest
płatnikiem VAT podany numer
konta musi być zgodny z
wpisem w białej liście
podatników VAT)²

20. Partnerzy /
współorganizatorzy
przedsięwzięcia

(należy wymienić)

21. Czy Partner/
współorganizator ubiega się o
dofinansowanie tego

☐ TAK
☐ NIE

¹ W przypadku płatnika podatku VAT istnieje możliwość podpisania umowy tylko z kontrahentem, który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

² W przypadku płatnika podatku VAT podany numer konta bankowego musi zgadzać się z numerem konta widniejącym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

przedsięwzięcia z innych
komórek organizacyjnych
Powiatu Wołomińskiego

22. Krótki opis i cel
przedsięwzięcia

23. Adresaci przedsięwzięcia

24. Szacowana liczba
uczestników oraz odbiorców
przedsięwzięcia

25. Zasięg przedsięwzięcia:

☐ lokalny
☐ regionalny
☐ ponadregionalny

26. W ramach realizacji pakietu
promocyjnego Wnioskodawca
zobowiązany jest do:

1. Nadania Powiatowi Wołomińskiemu tytułu Partnera Wydarzenia.
2. Umieszczenia informacji o treści **„Partnerem wydarzenia jest Powiat Wołomiński”** wraz z logo Powiatu Wołomińskiego zgodnie z wytycznymi, w grafikach i treściach umieszczanych na fanpage’u Wnioskodawcy [wpisać adres strony www:]
oraz w mediach społecznościowych [wpisać adres:],
na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.).
3. Oznaczenia w treściach postu na profilu Wnioskodawcy na Facebook’u @Powiat Wołomiński - Ziemia Norwida i "Cudu nad Wisłą" / Instagramie @powiatwolominski oraz umieszczenia treści **„Partnerem wydarzenia jest Powiat Wołomiński”** we wszystkich postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji w mediach społecznościowych Wnioskodawcy.
4. Zaproszenia profilu @Powiat Wołomiński - Ziemia Norwida i "Cudu nad Wisłą" do organizacji wydarzenia utworzonego na Facebook’u, (jeśli takie się ukaże) oraz powiadomienia o tym fakcie w wiadomości prywatnej wysłanej na adres tego profilu. Informowania podczas realizacji przedsięwzięcia o partnerstwie Powiatu

Wołomińskiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą).

5. Umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/rollupu z logo Powiatu Wołomińskiego, wykonanych we własnym zakresie, a w uzasadnionych przypadkach udostępnionych przez Powiat
6. Przekazania ustalonej liczby zaproszeń/biletów/pakietów startowych/wejściówek, itp. na wydarzenie.

Dodatkowo:

7. W przypadku uzyskania patronatu honorowego Starosty Wołomińskiego również umieszczenia logo Powiatu Wołomińskiego na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.) – w sprawie pozyskania patronatu prosimy o kontakt na adres e-mail: **patronat@powiat-wolominski.pl**.
8. Umieszczenia treści „**Wydarzenie objęte Patronatem Starosty Wołomińskiego**” (w przypadku uzyskania patronatu) w postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji w mediach społecznościowych. Wnioskodawcy, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.).

27. Jakie inne działania promocyjne na rzecz Powiatu Wołomińskiego będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia

[zaznaczyć właściwe]

Prosimy wybrać i zaznaczyć odpowiednio z poniższej listy lub wyszczególnić inne.

- ☐ Wyświetlanie logo Powiatu Wołomińskiego na telebimach/ ekranach podczas realizacji całego wydarzenia
- ☐ Możliwość udostępnienia miejsca na stoisko promocyjno-informacyjne
- ☐ Zamieszczenie logo Powiatu Wołomińskiego na ścianie prasowej, telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, inne (wymienić jakie)
- ☐ Możliwość uczestnictwa przedstawiciela Starostwa w ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie
- ☐ Możliwość zamieszczenia słowa wstępnego Starosty Wołomińskiego (dotyczy np. publikacji, książki, albumu)
- ☐ Inne (wyszczególnić jakie w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia)
- ☐
- ☐
- ☐

*** Materiały do pobrania (Uchwała, Zasady przyznawania pakietów promocyjnych wraz z załącznikami, logo Powiatu Wołomińskiego, logo Powiatu Wołomińskiego wraz zapisem „Partnerem wydarzenia jest Powiat Wołomiński”) znajdują się na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wołominski/sprawy-z-zakresu-edukacji-i-kultury2> w zakładce Pakiety Promocyjne**

II. Oświadczenia

Oświadczenia Wnioskodawcy:

- 1) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Zasadami przyznawania pakietów promocji Powiatu Wołomińskiego;
- 2) Informacje podane przez mnie we wniosku są prawdziwe;
- 3) Wnioskodawca posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji projektu;
- 4) Wnioskodawca oświadcza, że zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 5) Wnioskodawca nie ubiega się o **dofinansowanie** niniejszego przedsięwzięcia z budżetu Powiatu Wołomińskiego będącego w dyspozycji innych komórek Starostwa Powiatowego w Wołominie;
- 6) Wnioskodawca oświadcza, że ma wyłączność na świadczenie usług promocyjnych w ramach realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia, podczas którego świadczone będą działania promocyjne;
- 7) zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik do Zasad przyznawania pakietów promocji Powiatu Wołomińskiego;
- 8) Wnioskodawca oświadcza, że w roku bieżącym:
☐ **nie ubiegał się o środki** na promocję Powiatu Wołomińskiego;
☐ **uzyskał środki** na promocję Powiatu Wołomińskiego w ramach realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Przyznana kwota pakietu
1.		
2.		
3.		
4.		

Miejscowość: Data

*Pieczętka/i i podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wnioskodawcy*



Załącznik nr 2

Do Zasad przyznawania pakietów promocji
Powiatu Wołomińskiego

Formularz sprawozdania

(Pieczęć organizatora)

I. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

1. Nr umowy/zamówienia	
2. Nazwa przedsięwzięcia	
3. Miejsce i termin realizacji przedsięwzięcia	
4. Wnioskodawca	
5. Opis przebiegu przedsięwzięcia	
6. Działania promocyjne wykonane na rzecz Powiatu Wołomińskiego zrealizowane podczas wydarzenia /potwierdzone dokumentacją fotograficzną, zrzutami ekranu/	Wymienić jakie

II. Osiągnięte efekty promocyjne na rzecz Powiatu Wołomińskiego

1. Wskazanie wykorzystanych do promocji Powiatu Wołomińskiego kanałów komunikacji (www, profile mediów społecznościowych itp.)	
2. Wzmianki na temat partnerstwa Powiatu Wołomińskiego w mediach (z podaniem liczby oraz tytułów)	
3. Liczba odbiorców komunikacji on-line	
4. Faktyczna liczba uczestników przedsięwzięcia	
5. Materiały z wydarzenia poświadczające zrealizowane działania promujące Powiat Wołomiński (np. zdjęcia, zrzuty ekranu – media społecznościowe, strony www, plakat, zaproszenie, dyplom, ulotka, wydruki z prasy)	Wyszczególnić załączniki
6. Dodatkowe informacje:	

Miejscowość: Data

*Pieczątka/i i podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wnioskodawcy*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z artykułem 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl.

Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy w oparciu o ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

W związku z obsługą procesu, przetwarzane będą dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, nazwy działalności gospodarczej, adres, NIP, REGON, KRS.

W zakresie osób trzecich wskazanych w umowie, dane pochodzą od wnioskodawcy i w zakresie wskazanym w punkcie umowy.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.