ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w ZŁOTNIKACH
Złotniki 66A, 28-366 Małogoszcz
NIP: 656 23 29 487, Regon 260644698
tel. 41 385 37 04
e-mail: sekretariat@zpozlotniki.pl

ZARZĄDZENIE NR 14/2026

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury LOCKDOWN w Zespole Placówek Oświatowych w Złotnikach

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 poz.820 późn. zm.), zobowiązującego dyrektora szkoły do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 poz.215 z późn. zm.);
- § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020mpoz. 1604 późn. zm.);
- rekomendacji Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Policji dotyczących organizacji działań na rzecz bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych;

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Zespole Placówek Oświatowych w Złotnikach „Procedurę LOCKDOWN – postępowania w przypadku zagrożenia wymagającego izolacji osób przebywających na terenie placówki", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem procedury jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom oraz pracownikom placówki.
2. Ujednolicenie zasad postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia wewnętrznego lub zewnętrznego wymagającego czasowego odizolowania osób przebywających w budynku.
3. Określenie zakresu odpowiedzialności pracowników podczas realizacji procedury.
4. Zapewnienie sprawnej współpracy z Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz innymi służbami ratunkowymi.

§ 3

Ustala się następujący sposób ogłaszania procedury LOCKDOWN:

„Uwaga! Uwaga! Ogłaszam LOCKDOWN. Natychmiast zastosować procedurę LOCKDOWN. Zamknąć i zabezpieczyć pomieszczenia, zachować ciszę i oczekiwać dalszych poleceń.",

za pomocą hasła bezpieczeństwa

„Uwaga, procedura SEZAM" .

W przypadku braku możliwości nadania komunikatu głosowego informację przekazuje się za pomocą telefonu, komunikacji wewnętrznej lub przez wyznaczonych pracowników szkoły.

§ 4

Sygnał LOCKDOWN nie może być tożsamy z sygnałem ewakuacji obowiązującym w placówce.

W Zespole Placówek Oświatowych w Złotnikach sygnałem ewakuacji pozostają **trzy dzwonki**, zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych do:

1. Zapoznania się z treścią procedury.
2. Przestrzegania zasad określonych w procedurze.
3. Uczestniczenia w szkoleniach i ćwiczeniach dotyczących postępowania w sytuacjach kryzysowych.
4. Niezwłocznego wykonywania poleceń dyrektora szkoły oraz służb ratunkowych podczas realizacji procedury.

§ 6

Wychowawcy klas oraz nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami postępowania podczas ogłoszenia procedury LOCKDOWN, w sposób dostosowany do wieku uczniów.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi szkoły.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w ZŁOTNIKACH
mgr Krystyna Świerczyńska

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w ZŁOTNIKACH
Złotniki 66A, 28-366 Małogoszcz
NIP: 655 25 29 461, REGON: 260 [illegible]
tel. 41 385 37 04
e-mail: sekretariat@zpozlotniki.pl

PROCEDURA LOCKDOWNU W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ZŁOTNIKACH

wprowadzona Zarządzeniem NR 14/2026 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych z dnia 12 października 2026 r.

Podstawa prawna

Procedura została opracowana na podstawie rekomendacji Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wytycznych dotyczących bezpieczeństwa
w szkołach i placówkach oświatowych.

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i osobom przebywającym na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wymagającego natychmiastowego odizolowania osób od źródła zagrożenia.

2. Definicja lockdownu

Lockdown oznacza natychmiastowe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń oraz ograniczenie przemieszczania się osób znajdujących się na terenie placówki do czasu odwołania alarmu przez dyrektora szkoły lub służby ratunkowe.

Procedurę uruchamia się w przypadku:

- wtargnięcia napastnika do budynku lub na teren szkoły,
- użycia lub groźby użycia broni,
- ujawnienia osoby agresywnej stwarzającej zagrożenie,
- informacji o możliwości ataku terrorystycznego,
- wystąpienia innego zdarzenia stwarzającego bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia.

3. Sygnał ogłoszenia lockdownu

Lockdown ogłasza:

- dyrektor szkoły,
- osoba wyznaczona przez dyrektora.

Komunikat alarmowy:

„UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM LOCKDOWN. PROSZĘ O NATYCHMIASTOWE ZABEZPIECZENIE POMIESZCZEŃ I POZOSTANIE W MIEJSCU."

Hasło bezpieczeństwa: hasło bezpieczeństwa, np.:

„Uwaga, procedura SEZAM"

Jeżeli nie ma możliwości nadania komunikatu przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie, informacja może być przekazywana przez pracowników szkoły.

4. Zadania dyrektora szkoły

Dyrektor:

1. Podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury.
2. Natychmiast powiadamia numer alarmowy 112.
3. Przekazuje służbom informacje:
    - rodzaj zagrożenia,
    - lokalizację sprawcy,
    - liczbę osób zagrożonych,
    - ewentualne osoby poszkodowane.
4. Koordynuje działania do czasu przybycia służb.
5. Utrzymuje kontakt z Policją.
6. Odwołuje lockdown wyłącznie po konsultacji ze służbami.

5. Zadania nauczycieli

Po usłyszeniu komunikatu nauczyciel:

Jeżeli przebywa z uczniami w sali lekcyjnej:

1. Natychmiast zamyka drzwi na klucz.
2. Blokuje drzwi dostępnymi przedmiotami (biurko, stół, szafka).
3. Zasłania okna i drzwi, jeżeli jest to możliwe.
4. Wyłącza światło.
5. Wycisza telefony komórkowe.

6. Poleca uczniom:
    - usiąść na podłodze,
    - oddalić się od okien i drzwi,
    - zachować całkowitą ciszę.
7. Sprawdza obecność uczniów.
8. Nie otwiera drzwi do momentu otrzymania jednoznacznego polecenia od Policji lub dyrektora.

Jeżeli nauczyciel znajduje się na korytarzu:

1. Kieruje uczniów do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia.
2. W razie braku takiej możliwości podejmuje działania umożliwiające ukrycie się poza strefą zagrożenia.
3. Informuje dyrektora o swojej lokalizacji, jeśli jest to bezpieczne.

6. Zadania uczniów

Podczas lockdownu uczniowie:

1. Bezwzględnie wykonują polecenia nauczyciela.
2. Zachowują ciszę.
3. Nie korzystają z telefonów komórkowych, chyba że nauczyciel poleci inaczej.
4. Nie opuszczają pomieszczenia.
5. Nie otwierają drzwi.
6. Nie wyglądają przez okna.
7. Zachowują spokój i pomagają młodszym uczniom.

7. Zadania pracowników administracji i obsługi

Pracownicy administracji i obsługi:

1. Zamykają i zabezpieczają pomieszczenia, w których przebywają.
2. Uniemożliwiają wejście do budynku osobom postronnym, jeżeli jest to bezpieczne.
3. Wspierają działania dyrektora.
4. Wykonują polecenia Policji i służb ratunkowych.
5. Nie przemieszczają się po budynku bez wyraźnej potrzeby.

8. Postępowanie podczas bezpośredniego kontaktu z napastnikiem

Jeżeli osoba znajduje się w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem:

1. Zachowuje spokój.
2. Wykonuje polecenia napastnika, jeśli nie stwarzają one dodatkowego zagrożenia.
3. Nie prowokuje i nie wdaje się w dyskusję.
4. Stara się zapamiętać:
    - wygląd sprawcy,
    - ubiór,
    - cechy charakterystyczne,
    - kierunek przemieszczania się.
5. Informacje przekazuje Policji po zakończeniu zagrożenia.

9. Po przybyciu Policji

Wszystkie osoby:

1. Bezwarunkowo wykonują polecenia funkcjonariuszy.
2. Nie podbiegają do policjantów.
3. Trzymają ręce w widocznym miejscu.
4. Nie wykonują gwałtownych ruchów.
5. Opuszczają budynek wyłącznie wskazaną drogą.

10. Odwołanie lockdownu

Lockdown może zostać odwołany wyłącznie przez:

- Policję,
- dyrektora szkoły po uzyskaniu zgody służb.

Komunikat:

„UWAGA! UWAGA! ZAGROŻENIE MINĘŁO. LOCKDOWN ZOSTAŁ ODWOŁANY."

11. Działania po zakończeniu zdarzenia

Dyrektor:

1. Weryfikuje stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników.
2. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Sporządza raport z przebiegu zdarzenia.
4. Informuje organ prowadzący oraz w razie potrzeby Kuratorium Oświaty.
5. Dokonuje analizy zdarzenia i aktualizacji procedur.

Załącznik nr 1 – Schemat działania nauczyciela

USŁYSZAŁEŚ KOMUNIKAT LOCKDOWNU?

✓ Zamknij drzwi.

✓ Zablokuj wejście.

✓ Wyłącz światło.

✓ Odsuń uczniów od okien i drzwi.

✓ Zachowaj ciszę.

✓ Sprawdź obecność.

✓ Nie otwieraj drzwi.

✓ Czekaj na Policję lub komunikat odwołujący alarm.

Załącznik nr 2 – Tabela odpowiedzialności (RACI)

Zadanie	Dyrektor	Nauczyciele	Pedagog/Psycholog	Sekretariat	Obsługa
Ogłoszenie lockdownu	A	I	I	I	I
Wezwanie Policji	A	-	-	R	-
Zabezpieczenie pomieszczeń	N	R	R	R	R
Opieka nad uczniami	N	R	R	-	-
Kontakt ze służbami	A	-	-	R	-
Dokumentowanie zdarzenia	A	R	W	R	-
Pomoc psychologiczna po zdarzeniu	N	W	R	-	-

Legenda:

- **R** – realizuje zadanie,
- **A** – odpowiada za decyzję i nadzór,
- **W** – współuczestniczy,
- **N** – nadzoruje,
- **I** – informowany.

JEDNOLITY PLAN KOMUNIKATÓW ALARMOWYCH LOCKDOWN

Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach

1. Ogłoszenie LOCKDOWNU

UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM LOCKDOWN. PROSZĘ O NATYCHMIASTOWE ZABEZPIECZENIE POMIESZCZEŃ, ZAMKNIĘCIE DRZWI, POZOSTANIE W MIEJSCU I BEZWZGLĘDNE STOSOWANIE SIĘ DO POLECEŃ PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

lub Uwaga, procedura SEZAM

2. Komunikat dla osób przebywających poza salami

UWAGA! WSZYSCY UCZNIOWIE I PRACOWNICY PRZEBYWAJĄCY NA KORYTARZACH, BOISKU, PLACU ZABAW LUB POZA BUDYNKIEM NIEZWŁOCZNIE KIERUJĄ SIĘ DO NAJBLIŻSZEGO BEZPIECZNEGO POMIESZCZENIA LUB POSTĘPUJĄ ZGODNIE Z POLECENIAMI OSÓB KIERUJĄCYCH DZIAŁANIAMI.

3. Komunikat przygotowujący do ewakuacji

UWAGA! PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO OPUSZCZENIA POMIESZCZEŃ. OCZEKIWAĆ NA DALSZE INSTRUKCJE POLICJI LUB DYREKTORA SZKOŁY. NIE OPUSZCZAĆ POMIESZCZEŃ BEZ POLECENIA.

4. Odwołanie LOCKDOWNU

UWAGA! UWAGA! ZAGROŻENIE MINĘŁO. LOCKDOWN ZOSTAŁ ODWOŁANY. PROSZĘ O ZACHOWANIE SPOKOJU I POWRÓT DO NORMALNEJ ORGANIZACJI ZAJĘĆ ZGODNIE Z POLECENIAMI DYREKTORA SZKOŁY.

5. Komunikat dla rodziców

Szanowni Państwo,

W Zespole Placówek Oświatowych w Złotnikach została wdrożona procedura lockdownu związana z zagrożeniem bezpieczeństwa. Uczniowie znajdują się pod opieką pracowników szkoły i realizowane są działania zgodnie z obowiązującymi procedurami. Prosimy o nieprzyjeżdżanie do szkoły oraz oczekiwanie na dalsze informacje przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub wiadomości SMS.

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach

6. Komunikat po zakończeniu zdarzenia

Szanowni Państwo,

Informuję, że procedura lockdownu w Zespole Placówek Oświatowych w Złotnikach została zakończona. Zagrożenie zostało usunięte przez właściwe służby, a uczniowie przez cały czas pozostawali pod opieką pracowników szkoły. Dziękujemy za zachowanie spokoju i stosowanie się do przekazywanych komunikatów.

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach

Instrukcja dla pracowników (do umieszczenia w każdej sali)

Po usłyszeniu komunikatu „LOCKDOWN":

1. Zamknij drzwi i zabezpiecz wejście.
2. Wyłącz światło.
3. Odsuń uczniów od drzwi i okien.
4. Zachowaj ciszę.
5. Nie otwieraj drzwi do momentu przybycia Policji lub odwołania alarmu.
6. Oczekuj dalszych poleceń.

Numer alarmowy: 112.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w ZŁOTNIKACH
mgr Krystyna Świerczyńska