



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Solec nad Wisłą, dnia 14.10.2026r.

MGOPS.PR.420.12.2026.SŁ

I OGŁOSZENIE O NABORZE

w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM).

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą ogłasza nabór na stanowisko:

ORGANIZATOR SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

I. **Liczba lub wymiar etatu:** 1/1 etat

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

II. **Miejsce wykonywania pracy:** Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą po przekształceniu M-GOPS w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

Planowany termin objęcia stanowiska: 01.01.2027 r.

III. **Wynagrodzenie:** wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania obowiązującym u pracodawcy. Wynagrodzenie jest finansowane ze środków projektu „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

IV. **Wymagania niezbędne:**

1. **Organizatorem społeczności lokalnej może być osoba, która:**

- a. spełnia wymagania określone w art. 33 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- b. ma wykształcenie wyższe;
- c. ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia animacji lokalnej lub innych form pracy środowiskowej, w tym pracy ze społecznością lokalną;
- d. uzyskała II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w zakresie specjalności praca socjalna ze społecznością lokalną lub odbyła szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej;
- e. nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.



2. Na wolne stanowisko mogą ubiegać się osoby:

- a) posiadające obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- b) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) nie są skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

V. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień należących do zadań M-GOPS/CUS, wynikających w szczególności z przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
2. posiadanie umiejętności komputera (programy Word, Excel, umiejętność korzystania z zasobów internetowych);
3. posiadanie prawa jazdy kat.B;
4. umiejętność aktywizacji społeczności lokalnej;
5. dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań;
6. umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu, dyspozycyjność oraz samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania;
7. nieposzlakowana opinia;
8. wysoka kultura osobista

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań organizatora społeczności lokalnej zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie na bieżąco rozeznania:
 - a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
 - b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających;
- 2) opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu;
- 3) podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających;
- 4) inicjowanie innych niż określone w pkt 3 działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej;
- 5) współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzających datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w M-GOPS w Solcu nad Wisłą, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. kopie dokumentów potwierdzających wyżej wymienione wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata o zaznajomieniu się z informacją dotyczącą wynagrodzenia;
7. kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność*

Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

*Dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135 z późn. zm.)

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie **do 5.11.2026r. do godz. 10.00** w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
2. pocztą na adres: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko OSL”.
3. drogą elektroniczną poprzez e-doręczenia na adres skrzynki AE: PL- 49122-90056-EARFF-24

X. Inne informacje:

1. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert składanych osobiście i przez e-doręczenia decyduje data wpływu do M-GOPS.
3. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAREK WŁADYŚŁAW
KOZAK
Data: 2026.10.14 11:57:19 CEST