

ZARZĄDZENIE NR 39/2026

BURMISTRZA ZWOLENIA

z dnia 4 maja 2026 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen w 2026 r.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz uchwały Nr XXV/150/2026 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 25 lutego 2026 r. roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen, zmienionej uchwałą nr XXV/150/2026 z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/150/2026 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 25 lutego 2026 r. roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Środki przeznaczone na realizację projektów, które zostały wybrane przez mieszkańców w Budżecie Obywatelskim Gminy Zwolen w 2026 r. wyniosą 100 000 zł.

2. Koszt realizacji jednego projektu, nie może być niższy niż 5 000 zł oraz wyższy niż 50 000 zł.

§ 2. 1. Ustala się następujący harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen na rok 2026:

- 1) Składanie projektów: od 18 maja do 22 czerwca 2026 r.;
- 2) Praca Komisji ds. BO: od 1 lipca do 24 lipca 2026 r.;
- 3) Wysłanie do Projektodawców wyników oceny Komisji BO do: 29 lipca 2026 r.;
- 4) Składanie odwołań przez projektodawców: 30 lipca – 10 sierpnia 2026 r.;
- 5) Prace Komisji Odwoławczej: 30 lipca – 21 sierpnia 2026 r.
- 6) Wysłanie informacji do zainteresowanych projektodawców o wynikach pracy Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego: do 21 sierpnia 2026 r.;
- 7) Publikacja i rozpoczęcie promocji projektów poddanych pod głosowanie: 28 sierpnia 2026 r.;
- 8) Głosowanie na projekty: od 1 do 30 września 2026 r.;
- 9) Publikacja wyników głosowania: do 2 października 2026 r.

§ 3. 1. Wzór formularza zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

2. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Powołuje się siedmioosobową Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen, w skład której wchodzi:

- 1) Pan Grzegorz Molendowski, Zastępca Burmistrza;
- 2) Pan Piotr Wajs, Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego;
- 3) Pan Mateusz Skrzypek, Kierownik Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego;
- 4) Pani Agnieszka Dziadosz, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska;
- 5) Pani Edyta Jargot, Kierownika Referatu Edukacji i Sportu;
- 6) Pani Małgorzata Skawińska, Kierownika Referatu Dróg i Zieleni Miejskiej;
- 7) Pan Paweł Bienias, pracownik Referatu Finansowego.

2. Przewodniczący Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen, wybrany przez członków tej komisji, wyznacza terminy spotkań Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen.

3. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen, w zakresie treści oceny projektu, Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie.

§ 5. 1. Powołuje się trzyosobową Komisję Odwoławczą ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen, w skład której wchodzi:

- 1) Pani Anna Potucha, skarbnik Gminy Zwolen;
- 2) Pani Aleksandra Kacperczyk, radca prawny Gminy Zwolen;
- 3) Pan Mirosław Chołuj, sekretarz Gminy Zwolen.

2. Przewodniczący Komisji Odwoławczej, wybrany przez członków tej komisji, wyznacza terminy spotkań Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen.

3. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji Odwoławczej Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zwolen.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 maja 2026 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ZWOLEŃ NA 2026 ROK
wraz z listą mieszkańców popierających propozycję**

Nazwa projektu *

.....

Kategoria projektu *

☐ **Projekt twardy** (należy przez to rozumieć wzbogacenia infrastruktury w Gminie poprzez budowę, rozbudowę lub modernizację jej elementów)

☐ **Projekt miękki** (należy przez to rozumieć wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym, inne niż inwestycyjne)

Lokalizacja realizacji projektu (adres / numer działki – jeśli dotyczy) *

.....

.....

Skrócony opis projektu (Opis pojawi się na plakacie promującym projekt autora. Opis powinien zawierać maksymalnie 400 znaków) *

.....

Opis planowanych działań*

.....

.....

Opis dostępności projektu *

.....

Opis efektów projektu z punktu widzenia Gminy *

.....

Szacunkowe koszty projektu *

Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	

1

3.	
----	--

Łączna kwota:

Szacunkowe koszty utrzymania projektu (jeśli dotyczy)

Element kosztów utrzymania	Koszt roczny
1.	
2.	
3.	

Łączna kwota:

Załączniki:

1. Obowiązkowe
 - a. Lista poparcia
 - b. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego – jeśli autorem jest osoba małoletnia
2. Niewymagane (np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, itp.)

Kontakt do osoby składającej projekt *

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

.....

Adres e-mail

.....

- ☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Zwoleń.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z regulaminem Budżetu Obywatelskiego.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną RODO.

Data i podpis projektodawcy

.....

Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego (jeśli projektodawcą jest osoba małoletnia)

Imię i nazwisko opiekuna

.....

Adres zamieszkania opiekuna

.....

Imię i nazwisko osoby małoletniej

.....

Wyrażam zgodę na zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen.

Data:

Podpis opiekuna:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zwoleń z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zwoleń, tel.: 48 6762210, adres e-mail: sekretariat@zwolen.pl zwany dalej Administratorem.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail inspektor@cbi24.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego będącego obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Uchwałą Rady XXVi/150/2026 w sprawie Budżetu Obywatelskiego.
 4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało realizowane zadanie publiczne.
 6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych - po upływie okresu przechowywania,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
 7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadania publicznego.
- Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Na karcie do głosowania mieszkańcy Gminy Zwoleń dokonują wyboru maksymalnie trzech projektów poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Projekty należy oznaczyć na jednej karcie do głosowania. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Kartę do głosowania uznaje się za nieważną, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
- 2) oddano więcej niż 1 kartę do głosowania;
- 3) na karcie wybrano więcej niż 3 projekty;
- 4) mieszkaniec odda więcej niż 3 głosy w głosowaniu;
- 5) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
- 6) adres wpisany na karcie jest nieczytelny;
- 7) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
- 8) brak na karcie pełnych danych w adresie lub nazwisku głosującego;
- 9) brak znaku „X” na karcie do głosowania;
- 10) głos został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Zwolenie;
- 11) w przypadku osoby małoletniej brak zgody opiekuna prawnego/rodzica.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 3 projekt oddając jeden głos na jeden projekt
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

LISTA PROJEKTÓW

WYBÓR	NUMER, NAZWA	KOSZT
	Numer, nazwa	Szacunkowy koszt projektu nr 1
	Numer, nazwa	Szacunkowy koszt projektu nr 2

Imię i nazwisko osoby głoszącej:

[illegible]

Adres zamieszkania (miejscowość, ulica numer domu/mieszkania) :

[illegible]

1

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Zwolenia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w karcie do głosowania dla potrzeb przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszej karcie do głosowania są zgodne z prawdą i aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a, że podanie nieprawdziwych danych może skutkować odpowiedzialnością prawną.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Budżetu Obywatelskiego oraz akceptuję jego regulamin.

Uwaga: po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty zostaną zniszczone.

.....

podpis

W przypadku osoby małoletniej, podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zwolenia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu Plac Jana Kochanowskiego 1 26-700 Zwolen zwanym dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego będącego obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Zwoleniu XXVI/150/20226w sprawie Budżetu Obywatelskiego.
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych - po upływie okresu przechowywania,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadania publicznego.

4.