



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 30 lipca 2026 r.

WRPS-II.431.1.8.2026.MS

Pani Danuta Zalewska-Rukat
p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
ul. Konstytucji 3 Maja 7
05-250 Radzymin

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 poz. 639) zwanej dalej *ustawą* oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 23 lutego - 23 marca 2026 r. (na terenie Domu kontrola odbyła się w dniach 2-6 marca 2026 r.) przeprowadził kontrolę w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Konstytucji 3 Maja 7, 05-250 Radzymin, zwanym dalej Domem, DPS.

Zakres kontroli obejmował ocenę jakości usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stanu i struktury zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej i zgodności zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzegania praw mieszkańców.

Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 4/2008 z dnia 13 marca 2008 r. podmiot prowadzący (Powiat Wołomiński) otrzymał zezwolenie na prowadzenie jednostki na czas nieokreślony, która następnie została zmieniona Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 85/2026 z dnia 12 czerwca 2026 roku w części dotyczącej liczby miejsc. Dom wpisany jest do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 35, z liczbą 100 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych.

Działalność Domu oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości. Stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić i utrzymać wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego na minimalnym poziomie 0,5 na jednego mieszkańca zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51) zwanym dalej *rozporządzeniem*.
2. Organizować szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4a *rozporządzenia*.
3. Utworzyć pracownię terapii zajęciowej.

Ponadto należy mieć na uwadze:

- przepis § 6 ust. 2 pkt 1 *rozporządzenia* - warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców Domu;



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 71 00
adres e-mail: wrps@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

- weryfikację dokumentacji mieszkańca przed przyjęciem, w szczególności załączników do decyzji o skierowaniu w zakresie zgody osoby na pobyt w domu pomocy społecznej lub też stosownego postanowienia sądu;
- przepis § 11 rozporządzenia (...) *Przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny tego domu ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia mieszkańca po przyjęciu tej osoby do Domu;*
- kwestię składania podpisów (odcisków tuszowych palca) przez mieszkańców, których stan zdrowia może wykluczać stale lub okresowo możliwość składania oświadczeń woli. Szczegółne znaczenie ma to przy odbieraniu podpisu pod zgodami i upoważnieniami dotyczącymi spraw finansowych;
- wprowadzenie rozliczania faktur za leki/pampersy bezgotówkowo z indywidualnego konta depozytowego mieszkańca, na podstawie stosownego upoważnienia;
- aby świadczenia mieszkańców przynoszone przez listonosza odbieranie były przez upoważnionego kasjera Domu;
- prowadzenie ewidencji prywatnych przedmiotów wyposażenia pokoju takie jak meble, sprzęt AGD, RTV, elektronika;
- zapisywanie w dokumentacji mieszkańca każdej zmiany w zakresie przyjmowanych leków (np.: dawki, pory przyjmowania, zmiany leku, odstawienia) w celu przejrzystości oraz ciągłości udzielania mieszkańcom pomocy w przyjmowaniu leków;
- umożliwienie mieszkańcom Domu udziału w pogrzebie zmarłego mieszkańca Domu;
- zmianę treści Regulaminu Pobytu w zakresie dopisania katalogu praw mieszkańca Domu oraz uregulowań dot. zasad opuszczania terenu DPS w związku z art. 55 ust. 2b ustawy o czasowym ograniczeniu opuszczania terenu Domu.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń i uwag pokontrolnych obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa; e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń i uwag pokontrolnych, zgłosić zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej od 500 zł do 12 000 zł.

z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Wołomińskiego
2. aa.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdują Państwo na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych>, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.