

ZARZĄD POWIATU
W KRAŚNIKU

działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz 447) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU
WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA ROK 2022

I. RODZAJ ZADANIA : Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Tytuł zadania:

„Prowadzenie na terenie powiatu kraśnickiego placówki opiekuńczo –wychowawczej typu interwencyjnego dla 8 wychowanków”

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2022

1. Planowana kwota dotacji - **288.000,00 zł.**
2. W przypadku wolnych miejsc wykonawca otrzymywać będzie świadczenie za pozostawienie w gotowości w wysokości minimalnie 50% miesięcznej kwoty dotacji na dziecko umieszczone w placówce. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie.
3. Dotacja jest przeznaczona na utrzymanie dziecka i bieżące funkcjonowanie placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2022r., poz.447) oraz Rozporządzenia MP i PS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy.
2. Podmiot winien posiadać zezwolenie Wojewody Lubelskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej.
3. Dotacja stanowi wspieranie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.
4. Udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie może przekroczyć 70% wartości zadania, pozostałą część kosztów realizacji zleconego zadania publicznego oferent pokrywa z wkładu własnego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkładu rzeczowego, wkładu osobowego). Nie więcej niż 70% dotacji może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób realizujących i obsługujących zadanie.
5. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie zawartej z wyłonionymi oferentami.
7. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu przy realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między Powiatem Kraśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kraśnickiego a podmiotami uprawnionymi wyłonionymi w drodze konkursu.
2. Termin realizacji zadania: **od 16 maja 2022 r. do 31 grudnia 2022r.**
3. Głównym celem realizacji zadania będzie prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego polegające na zapewnieniu opieki i wychowania dziecka w czasie trwania sytuacji kryzysowej.
4. Placówka winna być zorganizowana i prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2022r., poz. 447) oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania pomiędzy pozycjami w kosztorysie przesunięć do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana może zostać wezwany do złożenia oświadczeń dotyczących braku zajęć rachunku bankowego wskazanego w ofercie lub potwierdzenia innych danych.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin do składania ofert **upływa 5 maja 2022r. o godz. 12.00** liczonego od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku - powiatkrasnicki.e-bip.eu, na stronie Starostwa Powiatowego w Kraśniku - powiatkrasnicki.pl, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku- pcprkrasnik.bip.gov.pl., na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku - pcpr.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR.
2. Oferta winna być uzupełniona w języku polskim wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Wzór oferty i umowy dostępny jest na stronie internetowej PCPR.
4. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszystkie standardy, jakie spełnia placówka opiekuńczo – wychowawcza typu interwencyjnego w szczególności: zadania, organizację działania, standardy opieki i wychowania oraz wymagania w stosunku do osób realizujących i obsługujących zadanie, w tym wolontariuszy.
5. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) dokument (lub jego kopię) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 3) pełnomocnictwo (lub jego kopia), jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu działa poprzez pełnomocnika,
 - 4) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonuje placówka,
 - 5) kopie decyzji Wojewody Lubelskiego zezwalającej na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - 6) kopię statutu i regulaminu placówki lub projekty tych dokumentów ,
 - 7) oświadczenie podmiotu zawierające zapewnienie, że osoby realizujące i obsługujące zadanie spełniają wymogi o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku placówek opiekuńczo –wychowawczych,
 - 8) imienny wykaz kadry realizującej zadanie z podaniem stażu pracy na danym stanowisku wraz z opisem kwalifikacji tych osób wymaganych do pracy w placówce opiekuńczo –wychowawczej,
 - 9) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 10) kopie składanych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferta, oświadczenia, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Formularz oferty powinien być czytelnie i kompletnie wypełniony poprzez dokonanie wpisów. Puste rubryki należy uzupełnić poprzez dokonanie wpisu „nie dotyczy”.
9. Przy opracowaniu oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kalkulacji winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kalkulacji, np. w przypadku kosztów związanych

wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp., w przypadku zakupu energii, w tym: energia elektryczna, gaz, woda itp. Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod datą pozycji kalkulacji lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.

10. Przy sporządzaniu kosztorysu wykonania zadania należy uwzględnić fakt, że z dotacji mogą być pokryte wydatki dokonane wyłącznie w okresie realizacji zadania.
11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania zawiera planowane wydatki.
12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
13. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6 (sekretariat pok. 118), w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, lub drogą pocztową na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu).
14. **Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA ROK 2022”**
15. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
16. Otwarcie ofert i ich ocena odbędzie się **5 maja 2022r., o godz. 12.00, pok. Nr 105**, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
2. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:
 - nie zostały złożone przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - nie zostały złożone w terminie,
 - nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru oferty,
 - nie zostały podpisane przez osoby upoważnione,
 - przekraczają kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania,
 - przekraczają próg procentowy udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria merytoryczne:
 - a) Zasoby kadrowe oferenta- kwalifikacje osób realizujących zadanie **(0-10 pkt)**,
 - b) Zasoby rzeczowe oferenta **(0-10 pkt)**,
 - c) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju **(0-10 pkt)**
 - d) Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania **(0-30 pkt)**
(W tym: miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów.
 - e) Zestawienie kosztów realizacji zadania **(0-20 pkt)**
 1. zasadność przedstawionego kosztorysu (0-10 pkt),
 2. adekwatność kosztorysu do zadania (0-10 pkt)
 - f) Udział własnych środków finansowych **(0-10 pkt)**
 - g) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-5 pkt)**
 - i) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań **(0-5pkt)**.

Łącznie oferta może uzyskać max 100 pkt

4. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień.
5. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną.
6. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
7. Nie może uzyskać dofinansowania oferta która uzyskała mniej niż 65 pkt.
8. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Kraśniku.
9. Komisja rekomenduje do Zarządu Powiatu o dofinansowania oferty wraz z propozycją kwoty dofinansowania.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli : nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

11. Informacje o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

VII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W LATACH 2019-2021

Wysokość udzielnych dotacji na dofinansowanie zadań tego samego typu:

1. rok 2019 – 2.628.000,00zł.
2. rok 2020- 2.688.000,00zł.
3. rok 2021- 2.808.000,00zł.

VIII. WYNIKI KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADAŃ PODANE ZOSTANĄ DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI POPRZEZ:

1. Wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń PCPR w Kraśniku (ul. Grunwaldzka 6) i Starostwie Powiatowym w Kraśniku (ul. Al. Niepodległości 20).
2. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
3. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej PCPR w Kraśniku i Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego
3. Wzór sprawozdania