

**Zarządzenie Nr 7/2023  
Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum  
Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach  
z dnia 20 czerwca 2023 r.**

**w sprawie określenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia**

Na podstawie §11 ust. 1 pkt 6) Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w związku z Uchwałą Nr 6806/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 marca 2023 roku w sprawie: zobowiązania jednostek podległych i nadzorowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego do opracowania i wprowadzenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia, w uzgodnieniu z właściwą komórką Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, zarządza się co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, bezpieczeństwa osób w nim przebywających, ochrony infrastruktury jednostki w razie zagrożenia atakiem terrorystycznym, sabotażowym lub zagrożeń w cyberprzestrzeni, wprowadzam moduły zadaniowe, które będą realizowane w Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w sytuacjach wprowadzenia stopni alarmowych i/lub stopni alarmowych CRP.

**§ 2**

Moduły zadaniowe stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i/lub stopnia alarmowego CRP zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach, do realizacji zadań im przypisanych i przekazanie informacji o stanie wdrożenia zadań.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmuję osobiście.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor  
Świętokrzyskiego Centrum  
Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach  
Małgorzata Łakomicz**

Pod względem formalno-prawnym  
nie zgłaszam zastrzeżeń  
Justyna E. Domaradzka-Karaś  
ADWOKAT

## STOPNIE ALARMOWE

Na podstawie ustawy o działaniach antyterrorystycznych, stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który informował będzie o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW bądź wojewodę, który wprowadza stopnie alarmowe w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:
  - a) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
  - b) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
  - c) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
  - d) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).
2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP.
  - a) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
  - b) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
  - c) trzeci stopień alarmowy CRP ( stopień CHARLIE-CRP);
  - d) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP);
3. Pierwszy stopień alarmowy (ALFA, ALFA-CRP) można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
4. Drugi stopień alarmowy (BRAVO, BRAVO-CRP) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
5. Trzeci stopień alarmowy (CHARLIE, CHARLIE-CRP) można wprowadzić w przypadku:
  - 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
    - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
    - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
    - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub

- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Czwarty stopień alarmowy (DELTA, DELTA-CRP) można wprowadzić w przypadku:
- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
    - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
    - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
    - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
7. Wyższy albo niższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
8. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
9. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
10. Stopnie alarmowe odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.
11. Stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.
12. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonują przedsięwzięcia, w ramach poszczególnych stopni alarmowych we współpracy z właścicielami, posiadaczami samoistnymi i posiadaczami zależnymi obiektów infrastruktury krytycznej w zakresie ochrony tych obiektów.
13. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego niezwłocznie potwierdzają Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.

## **OBIEKTY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W KIELCACH (ŚCDN)**

Obiektami wchodzącymi w skład infrastruktury Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach są:

- 1) siedziba ŚCDN znajdująca się przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 42 w Kielcach w budynku II kondygnacyjnym, całkowicie podpiwniczonym wydzielonym z kompleksu Szkoły Podstawowej Nr 33 z parkingiem współdzielonym ze Szkołą Podstawową nr 33 oraz Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach. Obiekt jest czynny dla klientów w godzinach od 7.00 do 19.00. Część obiektu jest monitorowana. Obiekt nie jest chroniony przez służby ochrony, ani przez firmę zewnętrzną. Budynek zarządzany jest przez Dyrektora ŚCDN.
- 2) Centrum Edukacyjne w Milanowskiej Wólce znajdujące się w budynku 4 kondygnacyjnym (w tym 3 kondygnacje nadziemne) szkoleniowo-hotelowym o pow. zabudowy 1 157 m<sup>2</sup> działające w trybie całodobowym. Budynek jest monitorowany systemem kamer, nie posiada ochrony świadczonej przez firmę zewnętrzną. Budynek zarządzany jest przez Kierownika Centrum Edukacyjnego. Obiekt nie jest chroniony przez służby ochrony, ani przez firmę zewnętrzną.

### **PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2632).
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065).
4. Własne akty normatywne (instrukcje) dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie ŚCDN podczas wprowadzania stopni alarmowych.

W celu zapobiegania wspomnianym wyżej zagrożeniom należy wdrażać następujące opracowane procedury:

### **MODUŁ ZADANIOWY NR 1**

Przedsięwzięcia realizowane przez Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w ramach pierwszego stopnia alarmowego – ALFA lub ALFA – CRP

**Odpowiedzialny:** Dyrektor

**Wykonawca zadania:** Stanowiska wskazane w tabeli poniżej w kolumnie „Wykonawca”

#### **I. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

**Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy wykonać następujące grupy zadań:**

- 1) przyjęcie komunikatu z U.M.W.Ś. o wprowadzeniu sygnału alarmowego lub sygnału alarmowego CRP, ewentualne posiedzenie Dyrektora wraz z zespołem doradczym (jeśli taki zespół zostanie wyznaczony przez dyrektora);
- 2) przegląd istniejących procedur postępowania dotyczących ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do siedziby jednostki na wypadek m.in wtargnięcia na teren obiektów, podłożenia ładunku, pozostawienia przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenia do instytucji przesyłki niewiadomego pochodzenia, podejrzanej o zakażenie substancjami biologicznymi lub skażenie środkami chemicznymi;
- 3) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ewentualnych ataków terrorystycznych w czasie rozpoczęcia pracy jednostki, w godzinach ich urzędowania oraz po zakończeniu pracy;
- 4) weryfikacja danych kontaktowych z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w szczególności: z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO), właściwym dla lokalizacji Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydziałem Zamiejscowym w Radomiu Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Lublinie (bądź Samodzielną Sekcją Zamiejscową w Kielcach DABW w Lublinie), Policją, Państwową Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym;
- 5) sprawdzenie systemu łączności;
- 6) składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO)

**Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) należy wykonać następujące grupy zadań:**

- 1) przyjęcie komunikatu z U.M.W.Ś. o wprowadzeniu sygnału alarmowego lub sygnału alarmowego CRP, ewentualne posiedzenie Dyrektora wraz z zespołem doradczym (jeśli taki zespół zostanie wyznaczony przez dyrektora);
- 2) poinformować pracowników jednostki, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;
- 3) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;
- 4) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji;
- 5) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP;
- 6) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;
- 7) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

za pośrednictwem Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych.

- 8) składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO)

## **II. HARMONOGRAM DZIAŁANIA**

### **A. Organizacja kierowania/dowodzenia ( dotyczy wszystkich stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLI i DELTA )**

1. Swoje zadania Dyrektor realizuje za pośrednictwem, osób lub zespołu osób wyznaczonych przez niego do realizacji przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP;
2. W przypadku powstania sytuacji kryzysowej Dyrektor może powołać swój zespół doradczy;
3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania, jednoosobowo podejmuje Dyrektor;
4. Wymiana informacji pomiędzy Dyrektorem jednostki a Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO), dokonywana jest telefonicznie, faksem, drogą e-mail;
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego są niezwłocznie realizowane zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

## B. Przedsięwzięcia reagowania

### B.1 Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego "ALFA"	Dyrektor	Sekretarka	Niezwłocznie	
2.	Prowadzić wzmoczoną kontrolę siedziby jednostki która potencjalnie może stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/ Recepcjonista	Niezwłocznie, proces ciągły	
3.	Zalecić podległemu personelowi informowanie w przypadku zauważenia nieznanego pojazdu na terenie parkingu przed jednostką, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Niezwłocznie, proces ciągły	Parking współdzielony ze Szkołą Podstawową nr 33 oraz Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.
4.	Wprowadzić kontrole osób wchodzących na teren jednostki (zwracać szczególną uwagę na zawartość bagażu).	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/ Recepcjonista	Proces ciągły	
5.	Poinformować pracowników jednostki o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia oraz pozostawionych przedmiotów.	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Proces ciągły	Powiadomienie kierowników na odprawie decyzyjnej. Kierownicy powiadamią pracowników zgodnie z przyjętym systemem powiadamiania.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
7.	Ograniczyć w obrębie obiektów jednostki obecność osób postronnych do niezbędnego minimum.	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/ Recepcjonista	Proces ciągły	Czynność niewykonalna w siedzibie ŚCDN. Patrz pkt. 3
8.	Ograniczyć do minimum ilość używanych wejść i wyjść do obiektów jednostki	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/ Recepcjonista	Proces ciągły w godzinach pracy jednostki	W siedzibie ŚCDN jest tylko jedno wejście i wyjście.
9.	Wzmocnić kontrolę nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz jednostki przez podmioty zewnętrzne - w tym przesyłki pocztowe i dostawy dostarczane do obiektu	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/ Recepcjonista	Proces ciągły	
10.	Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. W szczególności dotyczy to pomieszczeń socjalnych, sekretariatów, wind i korytarzy	Dyrektor	Portier/ Recepcjonista/Konserwatorzy w zależności od potrzeb	Doraźnie	
11.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa jednostki	Dyrektor	Informatycy we współpracy z firmami serwisowymi	Do G+8 w godz. pracy	Sprawdzenie działania środków łączności stacjonarnej, komórkowej, fax. oraz poczty email działających na potrzeby systemu kierowania.
12.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z	Dyrektor	Kierownicy poszczególnych	Do G+8 w godz. pracy	



Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
	wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych		komórek organizacyjnych		
13.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacji oraz funkcjonowanie systemów rejestracji obrazu	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Informatycy/ Konserytorzy	Do G+8 w godz. pracy	
14.	Przyjmować informacje od pracowników i po analizie informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanego pojazdu zaparkowanego lub poruszających się w sposób podejrzanym (np. wielokrotne objeżdżanie wokół budynków), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Proces ciągły	Parking ŚCDN współdzielony ze Szkołą Podstawową nr 33 oraz Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.
15.	Składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO)	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej/ Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Według ustaleń z BSO	
16.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej/	Wg ustaleń z BSO	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
	realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia		Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej		
17.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	W zależności od rozwoju sytuacji	

#### B.2 Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	<p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych jednostki lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</li> <li>– sprawdzać dostępność usług elektronicznych,</li> <li>– dokonywać, w razie potrzeby, zmian</li> </ul>	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie	

2.	<p>Poinformowanie pracowników jednostki, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.</p>	<p>Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej</p>	<p>Kierownik właściwy w sprawach IT</p>	<p>Niezwłocznie</p>	
3.	<p>Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania jednostki, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Kierownik właściwy w sprawach IT</p>	<p>Niezwłocznie</p>	
4.	<p>Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania jednostki, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Kierownik właściwy w sprawach IT</p>	<p>Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP</p>	

5.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Zgodnie z zaleceniami	
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespołów reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Zgodnie z zaleceniami	
7.	Składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO)	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Według ustaleń z BSO	

### C. Wsparcie bieżące

1. Należy nadmienić, iż na etapie realizowania zadań dotyczących wprowadzenia wszystkich stopni alarmowych tj. **ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA** nie przewiduje się zwrócenia o pomoc w przedmiotowym temacie do innych podmiotów lub służb.
2. Standardowe przedsięwzięcia związane z ochroną obiektów jednostki wykonują pracownicy ŚCDN.
3. W sytuacji powstania incydentu (informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, przesyłka niewiadomego pochodzenia, atak terroru lub sabotażu) jednostka działa na podstawie postanowień prawnych, niezbędne będzie wsparcie, w zależności od zaistniałej sytuacji, instytucji

zewnątrznych: Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Inspekcja Sanitarna. Bezpośrednią współpracę z instytucjami zewnętrznymi prowadzi Dyrektor.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 2

**Treść zadania:** Przedsięwzięcia realizowane przez Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w ramach drugiego stopnia alarmowego – BRAVO lub BRAVO-CRP

**Odpowiedzialny:** Dyrektor

**Wykonawca zadania:** Stanowiska wskazane w tabeli poniżej w kolumnie „Wykonawca”

### I. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Stopień alarmowy **BRAVO** wprowadza się gdy zachodzą przesłanki (informacje-czynniki) takie same jak przy stopniu alarmowym **ALFA**.

### II. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym. Jednostka powinna posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

**Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO** należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego w oparciu o **moduł zadaniowy nr 1**. Ponadto, należy wzmocnić zadania mające na celu ochronę pracowników i mienia jednostki jak i osób przebywających czasowo w obiektach tej jednostki.

**Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP w oparciu o moduł zadaniowy nr 1.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące grupy zadań:

1. Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania jednostki.
2. Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
3. Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:
  - 1) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
  - 2) sprawdzać dostępność usług elektronicznych;
  - 3) w razie potrzeby dokonać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.

#### IV. HARMONOGRAM DZIAŁANIA

##### A. Przedsięwzięcia reagowania

##### A.1 Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego "BRAVO"	Dyrektor	Sekretarka	Niezwłocznie	
2.	Wprowadzić dodatkowe kontrole ludzi oraz obiektów jednostki	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/ Recepcjonista	Niezwłocznie, proces ciągły	
3.	Ostrzec personel jednostki o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
4.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego	Dyrektor	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	G+2	Brak zasilania awaryjnego w obiektach. Podtrzymanie chwilowe serwerów przez urządzenie UPS.
5.	Dokonać wzmocnienia ochrony fizycznej obiektów jednostki	Dyrektor	Portier/ Recepcjonista	Proces ciągły	Brak ochrony fizycznej obiektów.
6.	Sprawdzić sprawność systemu ochrony obiektów jednostki	Dyrektor	Konserwator we współpracy z firmą zewnętrzną.	G+2	ŚCDN posiada tylko system ochrony przeciwpożarowej.
7.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników jednostki wyznaczonych do wdrażania procedur	Dyrektor	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Wg harmonogramu	

	działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym				
8.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich oraz dostaw kierowanych do jednostki	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Sekretarka/ Recepcjonista	W godz. pracy jednostki	
9.	Zintensyfikować kontrolę osób wchodzących na teren obiektu jednostki oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/Recepcjonista	W godz. pracy jednostki	
10.	Wprowadzić nieregularne patrole w celu kontroli ludzi oraz budynków jednostki	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Konserwatorzy	W godz. pracy jednostki	
11	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie pomieszczenia przesyłki pocztowe i dostawy dostarczane do obiektu	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Konserwatorzy/ Portier/Recepcjonista	W godz. pracy jednostki	
12.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Magazynierzy	W godz. pracy jednostki	
13.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Dyrektor	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Wg ustaleń z BSO	
14.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa	Dyrektor/ Kierownik CE	Kierownik właściwy w sprawach IT	Wg ustaleń z BSO	



	Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	w Wólce Milanowskiej		
15.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Dyrektor	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Wg potrzeb

#### A.2 Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury telefoniczne administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
3.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Wg ustaleń z BSO	

#### V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadań odbywa się w sposób bezinwestycyjny z wykorzystaniem personelu i infrastruktury jednostki.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 3

**Treść zadania:** Przedsięwzięcia realizowane przez Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w ramach trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE lub CHARLIE – CRP

**Odpowiedzialny:** Dyrektor

**Wykonawca zadania:** Stanowiska wskazane w tabeli poniżej w kolumnie „Wykonawca”

### I. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki.

Jednostka oraz firma świadcząca usługi ochronne na rzecz jednostki powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

**Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE należy wykonać** wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego w oparciu o moduły zadaniowe Nr 1 i 2. Ponadto należy wzmocnić zadania mające na celu ochronę pracowników jednostki jak i osób przebywających czasowo w obiektach tej jednostki.

**Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP) należy wykonać** zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA - CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku,
2. Przygotować się do uruchomienia umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. in.:
  - 1) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej,
  - 2) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

### III. HARMONOGRAM DZIAŁANIA

#### A. Przedsięwzięcia reagowania

##### A.1 Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego "CHARLIE"	Dyrektor	Sekretarka	Niezwłocznie	
2.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Wg harmonogramu	
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie jednostki	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
4.	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób przy wejściu na teren obiektów	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Portier/Recepcjonista	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
5.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach jednostki	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Konserwator w CE w Wólce Milanowskiej	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	Niewykonalne w siedzibie ŚCDN. Brak parkingu będącego wyłączną własnością ŚCDN.
6.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	CE w Wólce Milanowskiej objęte jest całodobowym nadzorem. Budynek

						ŚCDN jest częścią kompleksu szkolnego SP Nr 33.
7.	Polecieć kierowcom jednostki dokonywanie kontroli pojazdu każdorazowo przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem	Dyrektor	Kierowca	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki		
8.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia,	Dyrektor	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Wg ustaleń z BSO		
9.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Wg ustaleń z BSO		
10.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Dyrektor	Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	W godz. Pracy jednostki		

#### A.2 Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury telefoniczne administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	

2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zagrożeniu	
3.	Przygotować się do uruchomienia umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.: - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia z wyłączeniem usług świadczonych w chmurze obliczeniowej.	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
4.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Wg ustaleń z BSO	

#### IV. BUDŻET ZADANIA

1. Realizacja zadań w tym stopniu alarmowym nie generuje dodatkowych potrzeb finansowych.
2. Usuwanie ewentualnych usterek w systemie bezpieczeństwa w ramach budżetu własnego.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 4

Treść zadania: Przedsięwzięcia realizowane przez jednostkę podległą i nadzorowaną przez UMWS w ramach czwartego stopnia alarmowego – DELTA lub DELTA – CRP

**Odpowiedzialny:** Dyrektor

**Wykonawca zadania:** Stanowiska wskazane w tabeli poniżej w kolumnie „Wykonawca”

### I. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych. Jednostka oraz firma świadcząca usługi ochronne na danej jednostki powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

**Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA należy wykonać** wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego w oparciu moduły zadaniowe Nr 1, 2 i 3. Ponadto należy wzmóc zadania mające na celu ochronę pracowników i mienia jednostki jak i osób przebywających czasowo w obiektach tej jednostki.

**Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP) należy wykonać** zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.
- 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

### III. HARMONOGRAM DZIAŁANIA

#### A. Przedsięwzięcia reagowania

##### A.1 Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego „DELTA”

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego „DELTA”	Dyrektor	Sekretarka	Niezwłocznie	
2.	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ograniczenia komunikacyjne w obrębie siedziby jednostki	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	Niewykonalne w siedzibie ŚCDN ze względu na brak wyłącznej własności gruntu.
3.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie siedziby jednostki oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	Niewykonalne w siedzibie ŚCDN ze względu na brak wyłącznej własności gruntu.
4.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	Niewykonalne w siedzibie ŚCDN ze względu na brak wyłącznej własności gruntu.
5.	Wprowadzić (utrzymać) pełną kontrolę dostępu do obiektów	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Recepcjonista/ Portier	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
6.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki, paczki itp.	Dyrektor	Kierownik CE w Wólce Milanowskiej	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	Niewykonalne w siedzibie ŚCDN ze względu na brak

						wyłącznej własności gruntu.
7.	Prowadzać częste kontrole na zewnątrz obiektu i na parkingu.	Dyrektor		Osoba lub zespół osób odpowiedzialnych	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	Niewykonalne w siedzibie ŚCDN ze względu na brak wyłącznej własności gruntu.
8.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych pracowników jednostki i wizyt osób niezatrudnionych w tej jednostce	Dyrektor/ Kierownik CE w Wólce Milanowskiej		Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
9.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Dyrektor		Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	Wg ustaleń z BSO	
10.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor		Kierownik właściwy w sprawach IT	Wg ustaleń z BSO	
11.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Dyrektor		Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych	W godz. Pracy jednostki	

#### A.2 Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	



	sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.				
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zagrożeniu	
3.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Kierownik właściwy w sprawach IT	Wg ustaleń z BSO	

#### IV. BUDŻET ZADANIA

1. Realizacja zadań w tym stopniu alarmowym nie generuje dodatkowych potrzeb finansowych.
2. Usuwanie ewentualnych usterek w systemie bezpieczeństwa w ramach budżetu własnego.