Elektronicznie podpisany przez:
Kamil Piotr Ciupak
dnia 20 października 2025 r.

UCHWAŁA NR 91/269/2025
ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu polkowickiego w roku 2026

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) Zarząd Powiatu Polkowickiego w składzie:

1. Kamil Ciupak
2. Jan Wojtowicz
3. Wanda Żuchowska
4. Leszek Hajdacki
5. Piotr Wandycz

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu polkowickiego w roku 2026, według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w składzie:

1) Aneta Kurman- Rzęsista - Przewodniczący,
2) Monika Perek - Członek Komisji;
3) Justyna Ratajczak- Członek komisji;
3) Renata Sochacka- Członek komisji;
4) Daniel Horoszczak- Członek komisji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kamil Ciupak
Starosta Polkowicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 91/269/2025

Zarządu Powiatu Polkowickiego

z dnia 20 października 2025 r.

ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu polkowickiego w roku 2026

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166) zwanej dalej ustawą oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) zwanej dalej ustawą o wolontariacie

§ 1. **Przedmiot konkursu**

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu, przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu polkowickiego w roku 2026. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwany dalej „punktem" znajduje się w następujących miejscowościach:

1) Urząd Gminy w Gaworzycach, ul. Dworcowa 95, 59-180 Gaworzyce;

2) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Przemkowie, plac Targowy 1A, 59-170 Przemków

3) Starostwo Powiatowe w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice;

4) Urząd Gminy w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice.

2. Działania i realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu polkowickiego.

3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ustawie. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanych lokalizacjach:

Lokalizacja	**Tygodniowy rozkład pracy**				
	Poniedziałek	**Wtorek**	**Środa**	**czwartek**	**Piątek**
Gaworzyce	-	11:00-15:00 (npp)*	-	-	-
Przemków	-	-	11:00-15:00 (npo)**	-	11:00-15:00 (npp)*
Polkowice	08:00-12:00 (npo)**	-	-	-	-
Grębocice	-	-	-	12:00-16:00 (npp)*	-

*npp- nieodpłatna pomoc prawna

**npo - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

§ 2. **Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a tej ustawy, które spełniają odpowiednio warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa dolnośląskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.

3. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą powiat rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

§ 3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. W 2026 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: 73 448,00 zł na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w tym w wysokości 4 543,00 zł na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Dotacja obejmuje wszystkie koszty świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym świadczenia poza punktami lub na odległość, edukacji prawnej oraz mediacji na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz ustawie.

§ 4. **Zasady przyznania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają:

1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166);

2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940);

3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

2. Dotacja przekazana zostanie w 12 równych transzach, po zawarciu umowy pomiędzy powiatem polkowickim, a wyłonionym podmiotem składającym ofertę. Przekazanie środków uzależnione jest od uzyskania dotacji na realizację zadania.

§ 5. **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1 ust. 3 ogłoszenia.

2. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

3. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Starosta określi ogólne warunki techniczne odbywania dyżurów poza punktem.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 1 ustawy. Szczegóły i formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej określi umowa.

7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.

8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu polkowickiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.

10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie, w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy.

11. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

12. Dokonanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków dopuszcza się pomiędzy pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach do 10 %.

13. Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zapewniającym co najmniej minimalne wymagania w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

14. 0ferent zobowiązany będzie do zapewnienia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928).

§ 6. **Termin oraz sposób składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości niniejszego ogłoszenia - tj. 10.11.2025 r. w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Polkowicach ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice (decyduje data wpływu do starostwa). Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *„Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu polkowickiego w roku 2026"* oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w załączniku do niniejszego ogłoszenia, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.

6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem".

7. Do oferty należy załączyć:

1) aktualną kopię statutu organizacji pozarządowej;

2) kserokopię decyzji, w przedmiocie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy;

3) kserokopię umowy zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a ww ustawy - Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie;

4) kserokopie umowy z mediatorem potwierdzającej świadczenie mediacji w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.;

5) oświadczenie posiadania dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

6) oświadczenie potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu;

8) oświadczenie, zapewniające o: poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

9) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.

§ 7. **Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Złożone oferty zaopiniowane zostaną przez komisję konkursową. Z prac komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach.

3. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu Polkowickiego protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej ofert. Złożone oferty rozpatruje Zarząd Powiatu decydując o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.

4. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Polkowickiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

5. Do opinii komisji konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Polkowickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

7. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

8. Umowa o powierzenie realizacji zadania, podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

11. Zarząd Powiatu Polkowickiego zastrzega sobie prawo do:

1) zmiany treści ogłoszenia,

2) odwołania konkursu bez podania przyczyny,

3) niedokonania wyboru oferenta prowadzącego punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu polkowickiego.

12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.: istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej celów i funkcji, posiadane przez organizację certyfikaty oraz wdrożone normy jakości.	0-2 pkt
2.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową. Liczba osób, która będzie świadczyć usługi w punkcie: 3 osoby i co najmniej 1 mediator - 1 pkt 4 osoby lub więcej i co najmniej 1 mediator - 2 pkt 4 osoby lub więcej i co najmniej 2 więcej mediatorów - 3 pkt	0 – 3 pkt
3.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego lub osobowego. Zaangażowanie wkładu własnego: wkład rzeczowy - 1 pkt wkład osobowy - 2 pkt wkład rzeczowy i osobowy - 3 pkt	0-3 pkt
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie. Kwalifikacje osób zatrudnionych do świadczenia usług w punkcie: zatrudnione tylko osoby określone w art. 11 ust. 3 pkt. 1 lub/i pkt. 2 ustawy o npp, npo oraz ep - 1 pkt zatrudnieni adwokaci lub/i radcowie prawni /i osoby określone w art. 11 ust. 3 pkt. 1 lub/i pkt. 2 ustawy o npp, npo oraz ep - 2 pkt zatrudnieni adwokaci lub/i radcowie prawni - 3 pkt	0 – 3 pkt
5.	Ocena kosztorysu obejmująca w szczególności: a) realność budżetu, w tym ocenę, czy nie jest on zawyżony ani zaniżony - 2 pkt b) koszty wynikające z opisu zadania i harmonogramu działań - 2 pkt	0 – 4 pkt
6.	Ocena dotychczasowego doświadczenia organizacji pozarządowej w realizacji podobnych zadań. Liczba lat doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze: minimum 2 lata - 1 pkt ponad 2 lata do 6 lat - 2 pkt ponad 6 lat - 3 pkt	0 – 3 pkt
	ŁĄCZNIE	**18 pkt**

13. Ocena formalna zadania, zostanie przeprowadzona zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

§ 8. **Informacja o zrealizowanych przez powiat polkowicki w roku 2024 i 2025 zadaniach**

1. Powiat polkowicki realizował w 2024 r. i w 2025 r. zadanie publiczne w polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

2. Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosiła w roku 2024- 140.712,00 zł, a w roku 2025- 146.469,00 zł.

§ 9. **Umowa i postanowienia końcowe**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Polkowickiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 10 grudnia 2025 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu polkowickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Polkowicach.

4. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św Sebastiana 1;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem iod@powiatpolkowicki.pl bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia otwartego konkursu ofert;

art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy zawartej z wyłonionym w trybie konkursu oferentem;

art. 6 ust. 1 lit f RODO względem osób które realizowały będą umowę w imieniu oferenta z którym umowa została zawarta, jako prawnie uzasadniony interes oferenta;

4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o nieodpłatnej pomocy, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

5) Pani/Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego;

6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;

9) podanie danych jest dobrowolne brak ich podania uniemożliwia złożenie oferty w otwartym konkursie ofert;

10) Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Kamil Ciupak
Starosta

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu: *„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu polkowickiego w roku 2026".*

dokonana w dniu ……..

Nazwa Oferenta: …….

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób.		
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
8.	Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego.		
9.	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.		
10.	Dołączona kopia statutu .		
11.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166).		
12.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu.		
13.	Oświadczenie zapewniające o zapewnienie: poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
14.	oświadczenie potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.		
15.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166) lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy*.		
16.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną		

	pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy.		
17.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami.		
18.	Wykaz w/ w osób z którymi zostały zawarte umowy.		
19.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....

podpisy