

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POKRZYWNICY

I. ZASADY REJESTRACJI I KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym regulaminie.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
3. Zapis czytelnika do Biblioteki odbywa się w systemie bibliotecznym MAK+.
4. Przy zapisie do Biblioteki czytelnik jest zobowiązany:
 - a) okazać dokument potwierdzający tożsamość,
 - b) wypełnić zobowiązanie i podpisem potwierdzić znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
5. Czytelnik, który nie ukończył 13 roku życia może być zapisany do Biblioteki jedynie przez rodzica lub opiekuna prawnego, który składa pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za zobowiązania małoletniego w stosunku do Biblioteki. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest przy zapisie małoletniego okazać dokument potwierdzający swoją tożsamość.
6. Czytelnik od 13 do 18 roku życia zapisywany jest do Biblioteki na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub innych danych istotnych przy rejestracji.
8. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez czytelników.

II. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Wypożyczanie i zwrot książek odbywa się w systemie bibliotecznym MAK+.
2. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 8 książek na okres nie dłuższy niż 90 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych książek oraz wydłużyć termin ich zwrotu.
4. Czytelnik może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone. Rezerwacji można dokonać osobiście lub telefonicznie. O dostępności zamówionych książek czytelnik zostanie powiadomiony telefonicznie. Zarezerwowane książki należy odebrać w ciągu 7 dni roboczych od dnia powiadomienia. Po upływie tego czasu zamówienie zostanie anulowane.

5. Z księgozbioru regionalnego Biblioteki czytelnicy mogą korzystać wyłącznie na miejscu.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZNISZCZENIE LUB ZAGUBIENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Powinien zwrócić uwagę na stan książek przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki, czytelnik ma obowiązek odkupić tę samą pozycję lub za zgodą bibliotekarza inną, o niemniejszej wartości, przydatną w zbiorach Biblioteki.

IV. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za nieterminowy zwrot książek.
2. Biblioteka nie ma obowiązku informowania czytelnika o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych książek.
3. W razie niedotrzymania terminu zwrotu książek, Biblioteka wysyła powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
4. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała powiadomienie w sprawie zwrotu książek za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pokrywa jego koszt według obowiązującego cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Poczty Polskiej S.A.
5. Jeżeli czytelnik, mimo wysyłanych przez Bibliotekę powiadomień, odmawia zwrotu książek lub uregulowania należnych opłat, Biblioteka może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach, na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w takim przypadku podejmuje dyrektor Biblioteki.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do organizatora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy.