# Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

|  |
| --- |
| **Treść klauzuli** |
| Klauzula ZgodyZgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. gospodarki komunalnej.Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dobroń 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -sekretariat@dobron.ug.gov.pl3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 ..4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób nie zautomatyzowany. Podejmowanie decyzji będzie odbywało się na podstawie Zarządzenia nr VI/94/2013 Wójta Gminy Dobroń z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Dobroniu oraz jednostkach gminnych”, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z kandydatami. |

 ……………………………………………………..

 data oraz czytelny podpis kandydata do pracy