

Zarządzenie Nr 45/2025
Burmistrza Zwolenia
z dnia 8 maja 2025 r.

w sprawie określenia planu i procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Zwolen.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r poz. 399 ze zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2024 r., poz. 54 ze zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r., poz. 222), Burmistrz Zwolenia zarządza, co następuje:

§ 1

Określam plan i ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zwolen, stanowiący załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zwolen, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Określam wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zwolen, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Określam wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zwolen, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Arkadiusz Sulima

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 45/2025
Burmistrza Zwolenia
z dnia 8 maja 2025 r.

**PLAN KONTROLI PRZEDSIĘBIORSTW
prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu
nieczystości ciekłych z terenu Gminy i Miasta Zwolenia**

W wykazie jednostek wywożących nieczystości ciekłe, figuruje 8 podmiotów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu miasta i gminy Zwolen.

Zgodnie z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), Burmistrz jest obowiązany prowadzić kontrolę, w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, co najmniej raz na dwa lata.

Plan kontroli na 2025 r.

Maj - Listopad 2025 r.

1. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o., ul. Bogusza 19, 26-700 Zwolen;
2. TOI TOI Polska Sp. z o. o., ul. Płochocińska 29, 03-044 Warszawa;
3. WC Serwis Sp. z o. o. Spółka Komandytowa, ul. Szybowa 2, 41-808 Zabrze;
4. Zakład Usług Komunalnych Warka Sp. z o. o., ul. Farna 4, 05-660 Warszawa;
5. P.P.U.H. Pasieko Leszek Czerwonka, Dabrowa 31, 27-310 Ciepiałów;
6. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o. o., ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy;
7. „Szambiareczka” Wywóz Nieczystości Ciekłych Mariusz Kozieł, Maków, ul. Średnia 22, 26-640 Skaryszew;
8. mToilet Sp. z o. o., ul. Toruńska 31, 03-226 Warszawa.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Zwolen.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 222).

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Zwolenia.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Burmistrz Zwolenia jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, na podstawie imiennych upoważnień.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Zwolen spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

V. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8 i art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych i Uchwale Nr LXXIV/462/2023 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Zwoleń.

VI. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Zwoleń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są jako:

- a) Kontrole planowe;
- b) Kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne m.in. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową lub pozaplanową jest uprawniony do:
 - a. Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c. Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d. Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą wzywa się przedsiębiorcę do zaniechania naruszeń, sporządza się zalecenia pokontrolne w celu ich wykonania.
7. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 45/2025
Burmistrza Zwolenia
z dnia 8 maja 2025 r.

....., dnia

/pieczęć organu/

Znak:

.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Zwolenia, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 222) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, prowadzonej na terenie Miasta i Gminy Zwoleń.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

BURMISTRZ
mgr inż. Arkadiusz Sulima

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 45/2025
Burmistrza Zwolenia
z dnia 8 maja 2025 r.

....., dnia.....

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 222), Burmistrz Zwolenia upoważnia Panią/Pana, pracownika Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, okazującą/ego się legitymacją służbową Nr do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Zwolen przez: z siedzibą:

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

.....
podpis

Upoważnienie zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie powyższych czynności (art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2025 r. poz. 222). Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
7. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 222).

2. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu Miejskiego w Zwoleniu – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:
2. - pracownik Urzędu Miejskiego w Zwoleniu – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:
3. - pracownik Urzędu Miejskiego w Zwoleniu – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą został objęty przedsiębiorca posiadający zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Zwolen w celu weryfikacji spełnienia wymagań i obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennych upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli :

Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:,
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą:

NIP:, REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....
.....
.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

2. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

Lp	Zakres czynności kontrolnych	Dowód
I	<i>Opis wyposażenia technicznego</i>	
1	<u>Pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:</u>	
a)	Spełnianie wytycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. 2002 nr 193 poz. 1617), dopuszczenie do ruchu.	☐ tak, ... ☐ nie
b)	Oznakowanie w sposób trwały i widoczny	☐ tak, ... ☐ nie
2	<u>Baza transportowa</u>	
a)	Posiadanie tytułu prawnego	☐ tak, ... ☐ nie
b)	Uniemożliwienie dostępu osobom postronnym	☐ tak, ... ☐ nie

2.

c)	Dostosowanie miejsc postojowych do ilości i wielkości pojazdów asenizacyjnych z utwardzoną nawierzchnią	☐ tak, ... ☐ nie
II	<i>Zabiegi sanitarne i porządkowe</i>	
1	<u>Dokumentacja potwierdzająca prawo do wykonywania zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych</u>	☐ tak, ... ☐ nie
III	<i>Miejsca przekazywania nieczystości ciekłych</i>	
1	<u>Dokumentacja gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych przez stacje zlewne</u>	☐ tak, ... ☐ nie

3. Inne ustalenia dokonane w czasie kontroli, naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

4. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

5. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

Dokumentacja kontroli – 1 teczka

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.

Nośnik danych – płyta CD – szt.

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

6. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Kontrolujący:

1.
2.
3.

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

Potwierdzam zgodność powyższych danych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu. Jednocześnie informuję, że znana jest mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych

.....
Podpis właściciela/kontrolowanego

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Zwolenia** (adres: Pl. Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń, telefon kontaktowy +48 48 6762210, mail.: sekretariat@zwolen.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Zwoleń w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r poz. 399 ze zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2024 r., poz. 54 ze zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r., poz. 222).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

