

Znak sprawy: **IR.I.272.3.13.2022**

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 60 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

Dostawa wyposażenia pracowni językowej dla Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyski, ul. J. Rosłońskiego 1.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki

ul. Hżecka 37

27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66 lub 41 247 63 77, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu.

Szczegółowych informacji udziela p. Aneta Kwiecień aneta_kwiecien@powiat.ostrowiecki.eu - Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych – Referat Edukacji tel. 41 247 52 15 w godz. 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa wyposażenia cyfrowej pracowni językowej dla Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyski, ul. J. Rosłońskiego 1 zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty oraz Umową wraz załącznikami, która stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

KOD CPV: 39160000-1, 30236000-2, 30236000-2, 48000000-8, 5111000-6

III. KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1) **Cena - 100 %**

2) **Sposób porównania cen ofert:**

ilość punktów
za cenę
oferty "X" = $\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty "X"}}$ x waga kryterium tj. x 100%

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który otrzymał najwyższą łączną liczbę punktów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **dostawa zrealizowana musi być najpóźniej do dnia 24 sierpnia 2022 r.**

Miejsce dostawy: Liceum Ogólnokształcące Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyski, ul. J. Rosłońskiego 1.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę **na całość** zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby **formularz ofertowy** wraz z załącznikami

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65

w terminie do dnia **14.07.2022r.** do godz. **10:00**

z opisem: **Oferta w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w zadaniu pn:**

Dostawa wyposażenia pracowni językowej dla Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyski, ul. J. Rosłońskiego 1.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Umowa wraz z załącznikami.

Uwaga! Oferta musi być podpisana, a każda strona oferty musi być zaparafowana przez uprawnione osoby.

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
i Przetargów